

STARTERSBROCHURE 2026

STERK VAN START ALS KINESITHERAPEUT?
DAN KAN JE REKENEN OP...

AXXON

KWALITEIT IN KINESITHERAPIE





6,5%

RENDEMENT!

WE VALIDEREN EN REVALIDEREN...

Voor je **RIZIV-premie**, je pensioenoplossingen (**VAPZ**, **sociaal VAPZ**, **POZ**, **IPT**) en je **verzekeringen** is Amonis de ideale partner. Amonis is een not-for-profit onderneming, zonder aandeelhouders die een vergoeding verwachten. Zo komt het rendement integraal ten goede aan de leden: **6,5% globaal nettorendement uitgekeerd** voor 2024, en ook voorgesteld voor 2025*, en **0% beheerskosten**. Uitzonderlijke voorwaarden op de markt.

AMONIS

Uw toekomst
verdient
een expert

*Rendement 2024: 6,5% globaal nettorendement op VAPZ, sociaal VAPZ, en POZ, volgens de toekenningsvoorwaarden. Rendement 2025 onder voorbehoud van goedkeuring door de Algemene Vergadering van Amonis op 6/6/2026. Rendementen uit het verleden bieden geen garantie voor de toekomst.



**Start slim.
Start met Curalia**

Afgestudeerd in 2026?

Dan krijg je bijna €300 aan gratis verzekeringspremies.

Eerste stappen als kinesitherapeut?

Wij helpen je op weg met:

- ✓ Welke documenten heb je nodig?
- ✓ Bij wie moet je aankloppen (RIZIV, mutualiteit, sociale kas...)?
- ✓ Welke verzekeringen heb je nodig bij het begin van je activiteiten?

Waarom Curalia als partner?

Al meer dan 25.000 zorgverleners hebben hun vertrouwen in ons als partner gelegd!

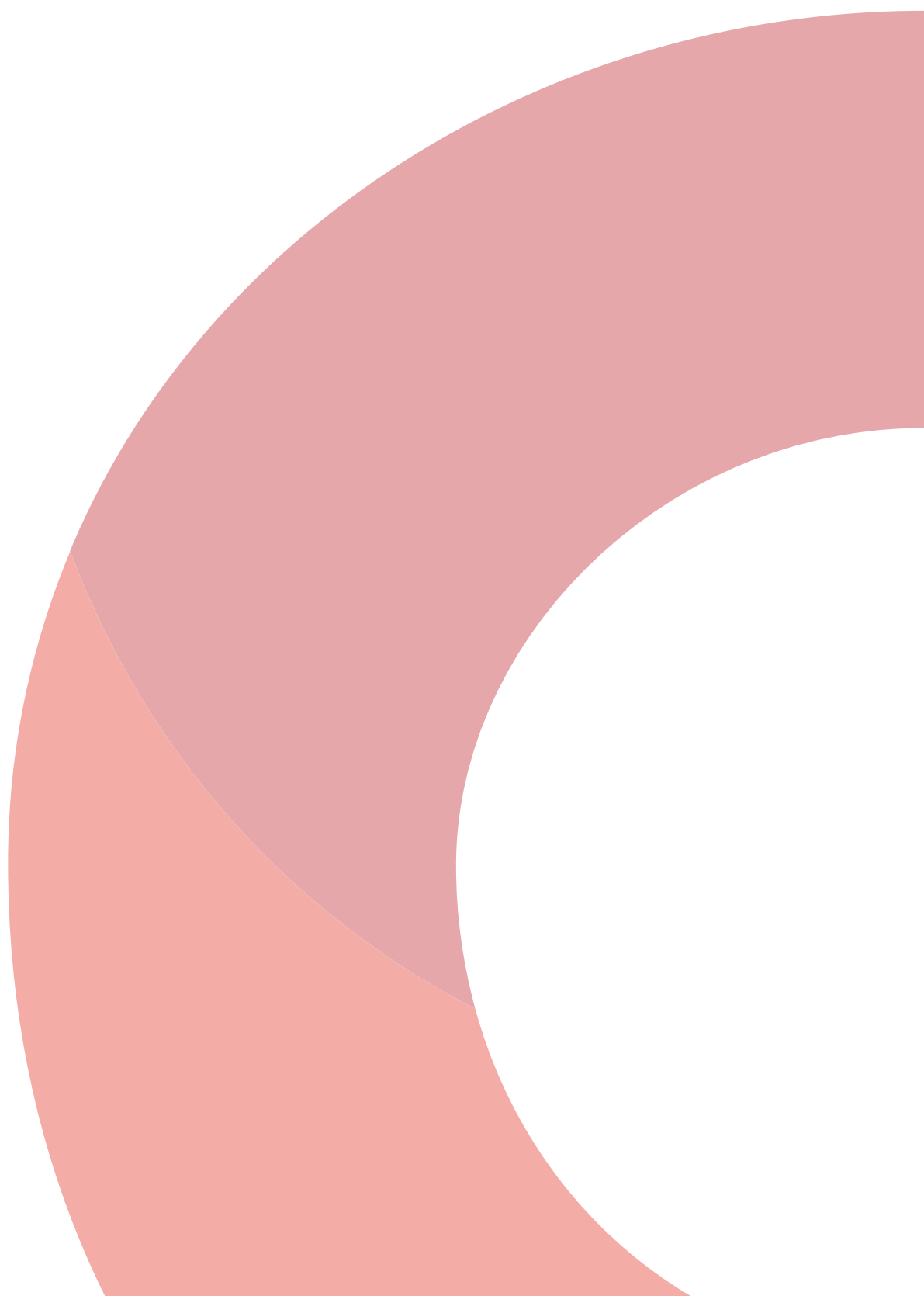
- ✓ **Aanvullend Pensioensparen** (VAPZ of Sociaal VAP?)
Fiscale voordelen tot **54% (2,75%* NETTO rentevoet + eventuele winstdeelname**)**
- ✓ **Verzekeringen en voordelige tarieven op maat voor starters:**
 - 50% korting op je beroepsaansprakelijkheid (incl. rechtsbijstand) tot 31/12/2027
 - Brandverzekering voor jonge huurders
 - Gewaarborgd inkomen, hospitalisatie- en autoverzekering
- ✓ **Hulp bij aansluiting** bij een sociaal verzekeringsfonds
- ✓ **Persoonlijke begeleiding** door onze ervaren raadgevers



Scan deze QR-code
en lanceer je carrière
als kinesitherapeut

Meer info over goed starten?
Surf naar www.ikbenkine.be
www.curalia.be – info@curalia.be – 02/735.80.55





VOORWOORD

Beste collega

Als kersvers kinesitherapeut zet je de stap van opleiding naar de praktijk van elke dag!

Een hele uitdaging die vaak gepaard gaat met heel wat vragen. Om die kloof te overbruggen en om je een vlotte start te laten nemen, helpt AXXON, dé beroepsvereniging voor kinesitherapeuten, je graag op weg. Je hebt gekozen voor een boeiend beroep dat voortdurend evolueert.

Daarom staat AXXON je ook graag bij met raad en daad, als gids doorheen je verdere loopbaan.

Indien je overweegt in een zelfstandige praktijk te stappen of een zelfstandige praktijk op te starten, is deze brochure een handig hulpmiddel. Ze geeft een overzicht van de belangrijkste aandachtspunten & vuistregels en bundelt heel wat nuttige adressen.

AXXON heeft ook een hechte samenwerking met tal van professionele partners.

Ook zij komen in deze brochure aan bod:

AMONIS & Curalia voor je sociale voordelen van het RIZIV

Curalia voor je verzekeringen

SBB Accountants & Adviseurs voor fiscale & boekhoudkundige informatie

We zijn ervan overtuigd dat je na het lezen van deze informatiebrochure een stuk wijzer zal zijn.

Communicatie en objectieve informatie, daarvoor staat onze beroepsvereniging.

Op deze manier wenst AXXON jou in de toekomst dan ook vooruit te helpen.

Je kunt nu al aansluiten bij onze beroepsvereniging aan het **voordelige starterstarief** van 100 euro. Je lidmaatschap loopt vanaf de dag van betaling tot 31 december 2028!

Achteraan in deze brochure vind je een aansluitingsformulier. Info over lidmaatschap vind je ook op www.axxon.be – leden – [lid worden](#).

Heb je nog vragen?

Aarzel dan niet om ons infopunt te contacteren: 02/709 70 80.

Als lid kun je ook met al je vragen terecht via info.nl@axxon.be.

Rest ons enkel nog je heel veel succes toe te wensen bij de start en uitbouw van je carrière.

En hopelijk mogen we je snel - samen met 6.000 andere collega's - tot één van onze leden tellen.

Met collegiale groeten,
Jean Van Hoornweder

Voorzitter

AXXON, Kwaliteit in Kinesithérapie vzw

INHOUDSTABEL

INLEIDING - UW BEROEPSVERENIGING	8
--	---

I. PRAKTIJKORGANISATIE	20
----------------------------------	----

1. FORMALITEITEN NA DIPLOMERING	20
---	----

1.1. DIPLOMA	20
1.2. ERKENNING DOOR HET DEPARTEMENT ZORG VAN DE VLAAMSE OVERHEID	21
1.3. VISUM DOOR FOD VOLKSGEZONDHEID	21
1.4. RIZIV-IDENTIFICATIENUMMER	22
1.5. AANSLUITEN BIJ EEN SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS VOOR ZELFSTANDIGEN	23
1.6. INSCHRIJVING IN DE KBO VIA ONDERNEMINGSLOKET	23
1.7. DE SOCIALE KAART	23
1.8. VERZEKERING BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID AFSLUITEN	24
1.9. FISCAAL DAGBOEK AANSCHAFFEN	24
1.10. AANSLUITEN BIJ EEN ZIEKENFONDS	25
1.11. BOEKJES "GETUIGSCHRIFTEN VOOR VERSTREKTE HULP" BESTELLEN	25
1.12. PENSIOENREKENING - SOCIALE VOORDELEN RIZIV = SOCIAAL STATUUT	26
1.13. OPENEN VAN EEN ZICHTREKENING VOOR BEROEPSMATIG GEBRUIK	26
1.14. VERZEKERINGEN	26
1.15. AANVRAAG TOT RIZIV-TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN VAN EEN SOFTWAREPAKKET	27

2. VESTIGING EN PRAKTIJKORGANISATIE VOOR ZELFSTANDIGE KINESITHERAPEUTEN	28
---	----

2.1. ERKENNING - VOORWAARDEN KABINET	28
2.2. TOETREDING TOT DE CONVENTIE	30
2.3. VESTIGINGSPLAATS	32
2.4. INFORMATIEVERSTREKKING EN PUBLICITEIT	33
2.5. BEZOEK COLLEGA'S EN HUISARTSEN	36
2.6. SOFTWARE VOOR DOSSIERBEHEER - EHEALTH - DIGITALE COMMUNICATIE	36
2.7. VERSTREKKINGENREGISTER	41
2.8. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBEZCHERMING	41
2.9. BILLIJKE VERGOEDING - BETALING VOOR MUZIEK IN DE PRAKTIJK	42
2.10. AUTEURSRECHTEN	42
2.11. DOCUMENTEN	43
2.12. CEBAM DIGITAL LIBRARY FOR HEALTH (CDLH)	44
2.13. VERVANGINGEN	45
2.14. SAMENWERKING TUSSEN KINESITHERAPEUTEN	52

II. SOCIAAL STATUUT ALS ZELFSTANDIGE	54
--	----

1. BEREKENING SOCIALE BIJDRAGE	54
--	----

2. WAT KRIJG JE TERUG VOOR JE SOCIALE BIJDRAGE - SOCIALEZEKERHEIDSRRECHTEN?	56
3. SOCIAAL STATUUT VAN DE KINESITHERAPEUT	59
4. HET VRIJ AANVULLEND PENSIOEN VOOR ZELFSTANDIGEN	61
5. PENSIOENOVEREENKOMST VOOR ZELFSTANDIGEN	62
6. PENSIOENSPAREN	62
7. GEWAARBORGD INKOMEN	62

III. GEMENGD STATUUT 63

IV. BOEKHOUDKUNDIGE EN FISCALE VERPLICHTINGEN ALS ZELFSTANDIGE KINESITHERAPEUT 65

1. BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN. 65

1.1. UITREIKEN VAN GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP EN HET BIJBEHOREND ONTVANGSTBEWIJS	65
1.2. BIJZONDERE VERMELDING OP DE GETUIGSCHRIFTEN VOOR VERSTREKTE HULP, I.V.M. SOCIALE VRIJSTELLING	65
1.3. BOEKHOUDING EN DAGBOEKEN	65

2. FISCALE VERPLICHTINGEN 66

2.1 BEROEPSINKOMEN	66
2.2 BEROEPSKOSTEN	66
2.3 PERSONENBELASTING	67
2.4 BTW AANREKENEN ALS KINESITHERAPEUT?	68

3. IS EEN VENNOOTSCHAP OOK INTERESSANT ALS KINE? 69

V. PERMANENTE VORMING 71

VI. FINANCIËLE TUSSENKOMST OVERHEID 72

1. OPLEIDINGSCHEQUES	72
2. KMO-PORTEFEUILLE	72

VII. BIJLAGEN 76

INLEIDING - UW BEROEPSVERENIGING

De naam AXXON refereert naar de uitloper van een neuron, 'axon', primair element van informatieoverdracht binnen het zenuwstelsel. Op dezelfde manier wil de beroepsvereniging op een dynamische, krachtige manier een centraal knooppunt zijn voor alle kinesitherapeuten. Met de dubbele XX, wat zoveel betekent als Extra Large, benadrukt AXXON dat zij er is voor elke collega en elke sector waarin kinesitherapeuten werkzaam zijn. AXXON is een professionele organisatie van kinesitherapeuten die staat voor kwaliteit, dicht bij de patiënt. Een beroepsvereniging met één stem, één beleid en één visie.

AXXON

KWALITEIT IN KINESITHERAPIE

De nationale koepel van AXXON, Physical Therapy in Belgium werd als onafhankelijke organisatie opgericht op 8 september 2009 uit een fusie van het Nationaal KinesitherapeutenKartel en AKB. Op 6 oktober 2009 werd de Franstalige vleugel AXXON, Qualité en Kinésithérapie opgericht gevolgd door de Nederlandstalige vleugel AXXON, Kwaliteit in Kinesithérapie op 8 oktober 2009. AXXON, Physical Therapy in Belgium telt ongeveer 5000 à 6000 leden, die ook lid kunnen zijn van een lokale kring. AXXON bestaat dus uit 3 onderling coördinerende delen:

AXXON, Physical Therapy in Belgium

AXXON, Kwaliteit in Kinesithérapie
Nederlandstalige vleugel

AXXON, Qualité en Kinésithérapie
Frans- en Duitstalige vleugel

AXXON, Physical Therapy in Belgium wordt onderverdeeld in twee sterke vleugels – zie hierboven

ONZE MISSIE EN VISIE

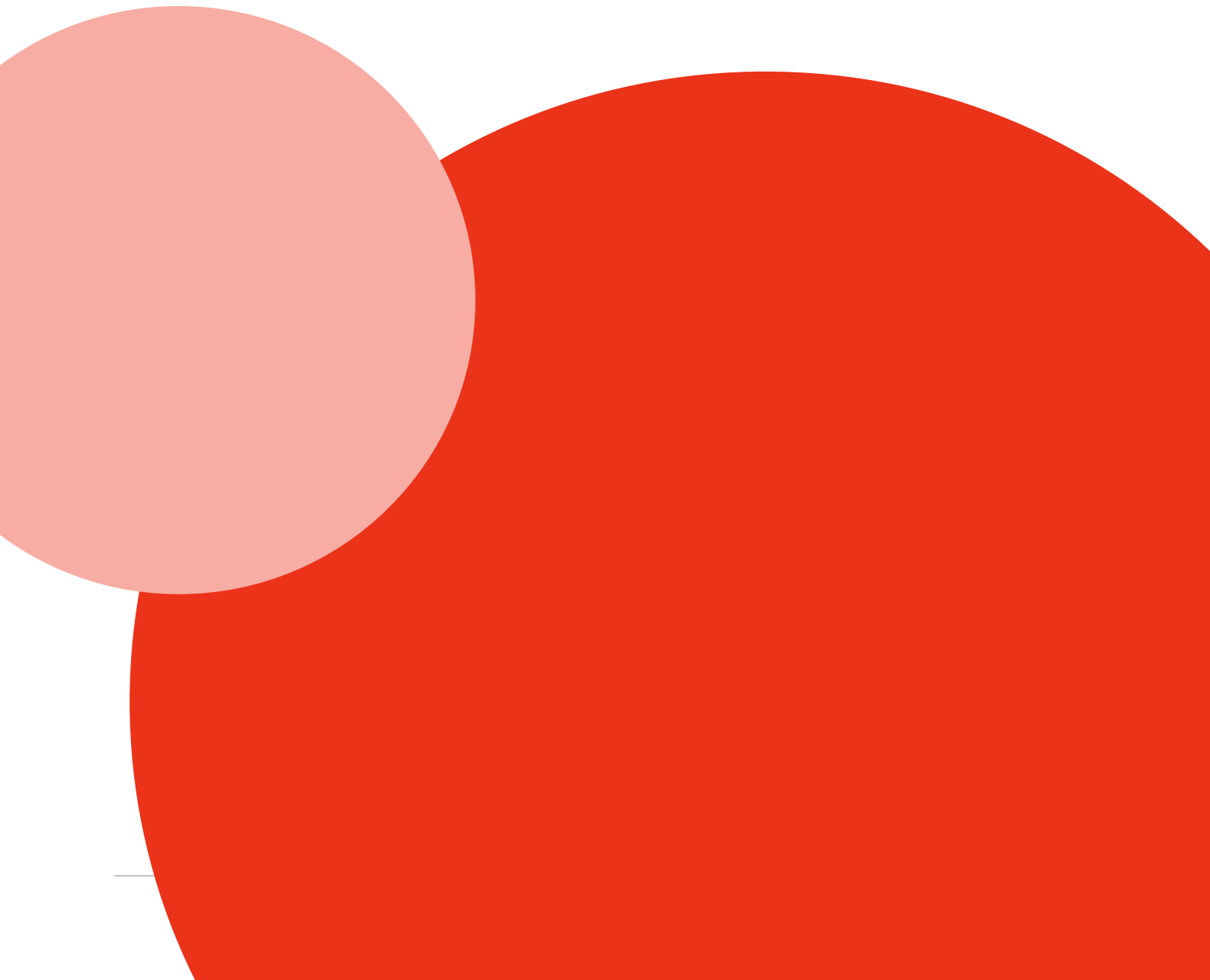
AXXON verenigt alle kinesitherapeuten in België en versterkt het beroep op elk niveau: van beleid tot praktijk. Als enige erkende federale beroepsvereniging geven we de stem van de kinesitherapeut meer gewicht in overleg met overheden, zorgpartners en andere stakeholders, met als doel een sterke en structureel verankerde plaats binnen de gezondheidszorg.

Kinesithérapie is vandaag een essentiële pijler van de zorg, met een directe impact op levenskwaliteit, herstel, preventie en participatie van patiënten. Die waarde verdient erkenning in beleid en samenleving. AXXON zet daarom in op belangenbehartiging, met onderbouwde standpunten, overleg en beleidsvoorstellen die vertrekken vanuit de praktijken, wetenschappelijke inzichten.

Daarnaast ondersteunt AXXON kinesitherapeuten in hun dagelijkse werking met betrouwbare informatie, juridische en administratieve begeleiding, en initiatieven die de kwaliteit van zorg versterken. Via publicaties, vorming en kennisdeling dragen we bij aan de verdere professionalisering van het beroep.

Tegelijk brengen we kinesitherapeuten samen over regio's, talen en specialisaties heen. Via netwerken, evenementen en samenwerkingen creëren we verbinding en uitwisseling, zodat collega's elkaar versterken en het beroep als geheel groeit.

Zo bouwen we samen aan een toekomstgerichte kinesithérapie, waarin elke kinesitherapeut kan werken met de nodige ondersteuning, erkenning en ruimte om kwalitatieve zorg te bieden.



DOELSTELLINGEN VAN AXXON

1. EEN DYNAMISCHE EN ACTUELE VISIE OP KINESITHERAPIE

De kinesitherapie in België wordt hoofdzakelijk aanzien als curatief, zorgend voor mensen met verschillende behoeften. De kinesitherapie heeft ook een tweede taak rond primaire en secundaire preventie, maar dat is vandaag nog te weinig uitgeschreven en ingevuld.

De kinesitherapeut levert een belangrijke bijdrage aan de volksgezondheid. Binnen de gezondheidszorg zijn ongeveer 40.000 kinesitherapeuten actief in België in allerlei sectoren. Om het beroep toegankelijk te maken voor iedereen heb je als beroepsvereniging een brede visie nodig met daarnaast een individuele dienstverlening. Enkel met een eenheidsstructuur en een professionele beroepsorganisatie en beroepsverdediging kan een visie uitgewerkt worden.

2. EEN VISIE IN BEROEPSVERDEDIGING

De beroepsverdediging wordt geprofessionaliseerd. Vanuit een centraal hoofdkantoor te Zaventem wordt de beroepsverdediging georganiseerd. Het is de plaats waar de twee taalgemeenschappen elkaar vinden om een gemeenschappelijk kinesitherapiebeleid uit te tekenen voor België. Mogelijke meningsverschillen worden hier in consensus tot een gemeenschappelijk standpunt herleid om eensgezind de kinesitherapie te vertegenwoordigen tegenover de betrokken gesprekspartners.

AXXON bewaakt en verbetert te allen tijde de kinesitherapie binnen alle sectoren. Voor de verschillende sectoren worden aparte beleidscellen voorzien (rusthuis, ziekenhuis, vrije beroepen, bijzondere bekwaamheden, enz). Onterecht wordt de kinesitherapie nog steeds onder de noemer van 'de paramedicus' geplaatst, waardoor er zich in tal van werksectoren onaangepaste arbeidsvoorwaarden en -problemen voordoen. Een toekomstig beleid moet afgestemd worden in functie van het afdwingen en het erkennen van een eigen statuut per sector. De onderwaardering van de honoraria voor kinesitherapie wordt door AXXON als onhoudbaar aanzien in het kader van het verder garanderen van kwaliteitsvolle behandelingen door uitstekend opgeleide en competente zorgverleners, waarop dagelijks een groot aantal disciplines van de geneeskunde beroep doen.

3. EEN VISIE IN BEROEPSORGANISATIE

AXXON steunt als beroepsorganisatie op twee sterke vleugels, één per taalgemeenschap. Elke regionale vleugel heeft een eigen autonomie. Voor de Nederlandstaligen wordt individuele ondersteuning en opvolging geconcretiseerd vanuit het Infopunt te Antwerpen. Voor de Franstalige collega's gebeurt de dienstverlening vanuit het regionaal secretariaat te Zaventem. Een overkoepelend coördinatiecomité begeleidt de implementatie van één gemeenschappelijk beleid van AXXON binnen de taalgemeenschappen. Bovendien geeft elke vleugel de nodige logistieke ondersteuning aan de lokale kringen.

Kringen zijn prominent aanwezig binnen de regio's. Het bestaan van een kringstructuur krijgt meer en meer betekenis. Overheidsinitiatieven en gezondheidsprojecten worden via de kringstructuur tot bij de kinesitherapeut in het werkveld gebracht. Het zijn de lokale besturen van de kringen die het beleid helpen uitbouwen en de opportuniteiten registeren voor innovatie en/of knelpunten. Een sterk netwerk van kringen draagt bij tot de verankering van de kinesitherapie binnen de maatschappij. De lokale kring functioneert als 'spreekbuis' voor de leden en vertegenwoordigt de plaatselijke belangen van de kinesitherapeut binnen de lokale multidisciplinaire gezondheidsinitiatieven.

SAMENSTELLING BESTUURSORGaan - AXXON, KWALITEIT IN KINESITHERAPIE

Voorzitter: Jean Van Hoornweder

Ondervoorzitter: Jonathan Hooft

Secretaris: Ann De Zitter

Bestuurdersleden: Baldwin Sondervan, Benjamin Vandeveld, Eli Schaillée, Gert Lambrecht, Jef Proost, Maarten Mekeirele

Aspirant bestuurder: Pieter Poriau

Toegevoegd expert Buitengewoon Onderwijs: Valerie Broeckmans

Adviseur: Ann Coppé

Daarnaast zijn er verschillende werkgroepen samengesteld uit bestuursleden en externen die het beleid in de verschillende raden en commissies voorbereiden.

VERTEGENWOORDIGING

Hieronder een opsomming van de organen waar interne en externe mandatarissen zetelen en stemgerechtigd zijn:

FEDERAAL:

Verzekeringscomité - E-Health - Recip-e – Begrotingscontrole – Planningscommissie – Conventiecommissie - Raad voor advies inzake Revalidatie - Advies Chronische Zieken - Technische Raad Kinesitherapie (TRK) - TRK Experts - Werkgroep TRK (§ Aanpassing Nomenclatuur - § Nieuwe Nomenclatuur) - Geneeskundige controle - Kamer Eerste Aanleg Nederlands - Kamer Eerste Aanleg Frans - Federale Raad voor Kinesitherapie (voorheen Nationale Raad) (WG KB 78 - WG Orde - WG BB & BBT - WG DTK - WG Wetenschappelijke Raad = Wetenschappelijke commissie) - Toezichtcommissie - Wetenschappelijke afdeling van het Observatorium voor de chronische ziekten (Werkgroep chronisch zieke kinderen) – Overlegplatform eGezondheidszorg - WG homologatiecriteria kinesoftware en ProRec-BE

VLAAMS:

VIVEL – Reumanet – Eénlijn – SWP ELGZ – VASGAZ – Overlegcomité Vitalink – Vlaams Instituut Gezond Leven – Vlaamse Erkenningcommissie Kinesitherapie – Raadgevend Comité Departement Zorg – FVB – Netwerk Zelfstandige Zorgverstrekkers

AXXON BELGIAN CLINICAL INTEREST GROUPS (ABCIG) EN SPECIALISED GROUPS (ABSG)

Na een analyse van wat er op het werkveld bestaat en het oprichten van de Bijzondere Beroepsbekwaamheden (BB) wenst AXXON haar opdracht uit te voeren als vertegenwoordiger van ALLE kinesitherapeuten, ongeacht hun professionele interesse.

Een AXXON Belgian Specialised Group (ABSG) is een groep van AXXON en (eventuele) leden van een klinische interessevereniging die een soortgelijke klinische interesse delen en een bijzondere beroepsbekwaamheid in eenzelfde deeldomein van de kinesitherapie bezitten.

Volgende ABSG's werden opgericht:

- ABSG manuele therapie/Mathera
- ABSG pediatrische kinesitherapie/Kinepedia
- ABSG perinatale en pelvische reëducatie/BICAP
- ABSG cardiovasculaire en pulmonaire revalidatie/CAPURE
- ABSG neurologische kinesitherapie
- ABCIG sportkinesitherapie/BFSP

Een AXXON Belgian Clinical Interest Group is een samenwerking tussen AXXON, een aantal klinische interesseverenigingen en erkende kinesitherapeuten die hun deeldomein vertegenwoordigen.

Volgende ABCIG's werden opgericht:

- ABCIG geestelijke gezondheid en psychomotorische kinesitherapie
- ABCIG kinesitherapie bij oudere personen
- ABCIG fasciale kinesitherapie
- ABCIG kinesitherapie in de orthopedie-reumatologie-traumatologie/KORT
- ABCIG vestibulaire kinesitherapie

Het doel van deze ABSG's en ABCIG's is om binnen AXXON, de enige erkende beroepsvereniging, een overlegplatform op te richten voor elk (sub)domein van de kinesitherapie. Teneinde deze subdomeinen optimaal te kunnen verdedigen heeft AXXON experts nodig die stevige dossiers samenstellen om voor te stellen aan de overheid. Het is binnen de ABSG's en ABCIG's dat deze dossiers zullen ontstaan. Anderzijds dienen de groepen als platform voor onze leden: specifieke peer-reviews zullen georganiseerd worden, specifieke verwachtingen of problemen zullen besproken worden.

Verder zullen we ervoor zorgen dat de overige beroepsbekwaamheden/interesses ook een structureel samenwerkingsplatform krijgen onder de vorm van een ABCIG en kunnen worden toegevoegd aan de reeds bestaande. Deze zijn:

- ABCIG oedeemtherapie
- ABCIG relaxatietherapie
- ABCIG palliatieve zorg



VOORDELEN VAN AANSLUITEN BIJ EEN ABCIG OF ABSG

- Je wordt persoonlijk op de hoogte gesteld over wetenschappelijk nieuws, opleidingen, permanente vormingen of peer reviews binnen je sector
- Via de leden van de ABCIG/ABSG is er een link tussen de ABCIG/ABSG en de verschillende onderwijsinstellingen
- De ABCIG/ABSG fungeert als overlegplatform waarbij je met collega's kan overleggen over zaken die jouw sector aanbelangen
- Binnen jouw ABCIG/ABSG worden dossiers opgesteld die, samen met de AXXON-vertegenwoordigers, binnen de verschillende raden op beleidsniveau aangekaart worden en veranderingen voor jouw klinische interesse kunnen teweegbrengen. Jouw input heeft hier een belangrijke rol.
- Als lid van jouw ABCIG/ABSG kan je stemrecht krijgen binnen de Algemene Vergadering van AXXON, Kwaliteit in Kinesithérapie en AXXON, Qualité en Kinésithérapie en zo jouw klinische interesse met jouw stem vertegenwoordigen
- Als lid van AXXON heb je gratis toegang tot Cebam Digital Library for Health waarbij de respectievelijke ABCIG's/ABSG's hun verlanglijstje van wetenschappelijke tijdschriften hebben mogen doorgeven en die dus voor jou relevant zijn. Raadpleeg de lijst van internationale medische tijdschriften op de website van AXXON die via de CDLH kunnen geconsulteerd worden
- Er kan tweemaal per maand (iedere eerste maandag en derde maandag van de maand) een peer review georganiseerd worden door een ABCIG/ABSG. De ABCIG's/ABSG's engageren zich om jaarlijks 1 Franstalig en 1 Nederlandstalige peer review te organiseren

VOORWAARDEN OM LID TE WORDEN VAN EEN ABCIG OF ABSG

1. Voor de ABSG's mét Bijzondere Bekwaamheid moet u, als gediplomeerd kinesitherapeut, in aanmerking komen om een Bijzondere Bekwaamheid via de Erkeningsraad te kunnen verkrijgen of in opleiding zijn voor deze bekwaamheid.
2. Voor de ABCIG's voorlopig nog zonder Bijzondere Bekwaamheid maar eerder als Bijzondere Interesse worden de substantiële opleiding(en) bepaald door de ABCIG. De vertegenwoordigers van de ABCIG kunnen u evenwel aanvaarden op basis van ervaring of andere opleidingen en als randvoorwaarde een bijkomende opleiding.

Deze voorwaarden dienen om de kwaliteit van onze kinesithérapie en zijn bekwaamheden veilig te stellen.

LIDMAATSCHAP 2026 - 2028

Vanaf 1 juli 2026 kan je je starterslidmaatschap in orde brengen via www.axxon.be – Leden – Lid worden – [inschrijvingsdocument AXXON-lid](#).

1. Je vult de velden in, en bij 'status' kies je voor de optie "startend kinesitherapeut".
2. Als je graag wil 'aansluiten bij je lokale kinekring', dan bevestig je dit met 'ja'. Je kan dan via het invullen van je provincie de specifieke kinekring van je regio aanklikken (zie kringlijst verder in deze brochure).
3. Als je graag wil aansluiten bij een ABCIG dan kan je verschillende ABCIG's van jouw keuze selecteren en er wordt vervolgens een berekening van het totale lidgeld gemaakt. €55 wordt doorgestort naar de ABCIG-kas voor haar werkmiddelen (zie info hierboven)
4. Onderaan klik je op "verzenden". Dan kan je doorgaan naar "online betalen" en de overschrijving online in orde brengen.

Deze aansluitingen worden op het Infopunt onmiddellijk verwerkt. Enkele dagen later is het lidmaatschap in orde en ben je lid van AXXON vzw (en je lokale kinekring) voor 2026, 2027 en 2028!

NIET €220 per kalenderjaar, wél €100 tot eind 2028!
Per ABCIG-aansluiting + €55

**Als pas-afgestudeerde ontvang je het
gratis economaat-starterspakket!**

Inhoud starterspakket	aantal
Tarievenposter geconventioneerd	1
Tarievenposter gedeconventioneerd	1
RIZIV tarievenposters - verplicht te gebruiken	1
Modelcontract tussen 2 kinesitherapeuten	1
Kennisgeving Fa	1
Kennisgeving Fb	1
Voorschriftenboekjes	2
Patiëntendossier	5
Formulieren derdebetalersregeling	1
Handleiding nomenclatuur	digitaal
Deze startersbrochure	digitaal
Kaart huisbezoek	1
Auto-embleem	1
Afsprakenkaartjes	10
Notitieblokjes	1
Magneet	1
En nog zoveel meer...	

NOTEER ALVAST DEZE CONTACTGEGEVENS

AXXON WEBSITE www.axxon.be

INFOPUNT
AXXON, Kwaliteit in Kinesithérapie
Beatrijslaan 39 - 2050 Antwerpen
Elke werkdag van 9-16u
! woensdag/donderdag van 9-13u

TELEFOON 02/709 70 80

EMAIL info.nl@axxon.be

ECONOMAAT Bestel online via www.axxon.be

DOWNLOAD DE GRATIS AXXON-APP



WAAROM AANSLUITEN BIJ AXXON ?

Aansluiten bij AXXON betekent een stem geven aan de beroepsverdediging van de kinesithérapie. Enkel door een grote solidariteit teweeg te brengen onder kinesithérapeuten kunnen wij samen sterk zijn en een plaats verwerven tussen de andere disciplines in de Belgische gezondheidszorg.

Aansluiten bij AXXON is een morele plicht voor elke beoefenaar van de kinesithérapie. Beroepsverdediging en ondersteuning van alle kinesithérapeuten is een zaak van en voor alle kinesithérapeuten. Té lang hebben kinesithérapeuten zich afzijdig gehouden door het ontbreken van een beroepsverdediging met één stem. Vandaag wordt deze kans gegeven door een lidmaatschap bij AXXON, een lidmaatschap om kinesithérapeuten te verdedigen binnen de diverse sectoren op het werkveld.

AXXON biedt jou ...

1. Advies en goede raad via het AXXON-INFOPUNT

Telefonisch kun je hier elke werkdag met al je vragen terecht tussen 9 en 16 uur, op woensdag en donderdag van 9 tot 13 uur. Neem telefonisch contact op via 02/709 70 80 of stuur een e-mail naar info.nl@axxon.be. Binnen de 2 à 3 werkdagen krijg je een duidelijk en juist antwoord.

2. De VERDEDIGING VAN HET BEROEP MET VERTEGENWOORDIGING IN

- Alle organen van de dienst voor geneeskundige verzorging (RIZIV) – Sociale Zaken:
 - o Conventiecommissie (CC)
 - o Technische Raad Kinesithérapie (TRK)
 - o Federale Overzichtscommissie op de praktijkvoering van de gezondheidszorg
 - o Commissie van beroep
- FRK: Federale Raad voor Kinesithérapie – binnen Volksgezondheid
- De erkenningsraad onder het Departement Zorg
- VIVEL: Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn
- Vele lokale samenwerkingsinitiatieven in de Thuiszorg
- FVB: de Federatie Vrije Beroepen
- SERV: de Sociaal Economische Raad voor Vlaanderen
- HRZKMO: de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de kmo's

3. Het AXXON-ECONOMAAT

Voor al je bestellingen van administratieformulieren gaande van afsprakenkaartjes tot voorschriftenboekjes. Bestellen en afrekenen kan online via www.axxon.be – inloggen als lid – Leden – Mijn voordelen – [Webshop](#)

4. De AXXON-WEBSITE www.axxon.be

Als representatieve beroepsvereniging in België wordt de AXXON-website regelmatig door een groot aantal surfers per dag bezocht. De website biedt een platform voor kringen, leden en niet-leden, ABCIG's en ABSG's. Als lid krijg je exclusief toegang tot bepaalde informatie en online documenten en kan je genieten van verschillende voordelige diensten.

5. De AXXON-NIEUWSBRIEF

Wekelijks vind je een nieuwsbrief in je mailbox met nieuwtjes heet van de naald.

6. De tijdschriften 'AXXON Magazine' en 'AXXON Exclusief'

Vier keer per jaar ontvangen alle kinesithérapeuten het AXXON Magazine. Als lid krijg je daar bovenop de AXXON Exclusief met de laatste nieuwe RIZIV- en praktijkinfo, de acties van AXXON in het werkveld en de laatste ontwikkelingen inzake gezondheidszorg en wetenschap. Ieders inbreng is waardevol. Reacties zijn steeds welkom op redactie@axxon.be.

7. De AXXON-ZOEKMACHINE op www.axxon.be - 'Zoek een Kine'.

Via het intikken van de postcode gaan patiënten en artsen op zoek naar een kinesithérapeut in hun regio. Dankzij jouw lidmaatschap bij AXXON maken jouw gegevens deel uit van het bestand van deze zoekmachine.

8. De AXXON-JOB- en INTERIMDIENST

Via AxxFlex trachten wij jou voor dringende gevallen aan vervanging te helpen. AxxFlex vangt ook kandidaten voor deze pool op indien zij zich kenbaar maken.

Contacteer 02/709 70 80 of mail je cv met de vermelding 'AxxFlex' naar info.nl@axxon.be.

9. Het unieke AXXON-VERZEKERINGSPLAN

Wij kunnen jou een uitzonderlijk voordelig pakket verzekeringen aanbieden. Uitschieters daarbij zijn de verzekering 'beroepsaansprakelijkheid kinesithérapie', het 'gewaarborgd inkomen' en het 'vrij aanvullend pensioen'.

Je contacteert rechtstreeks onze partners:

- AMONIS VZW via gratis nummer 0800/96119 of info@amonis.be - www.amonis.be

- Curalia - 02/735.80.55 - info@curalia.be - www.curalia.be.

10. Juridisch advies en advies omtrent WANBETALERS

Voor elke juridische vraag, dus ook de twijfels rond wanbetaling, kunnen wij je te woord staan en verstrekken wij vrijblijvend advies, gebaseerd op onze jarenlange ervaring en onze samenwerking met het FVB en andere organisaties. Raadpleeg ons AXXON-infopunt of meld je probleem alvast via info.nl@axxon.be. Indien je één of meerdere patiënten hebt die de rekening niet betalen, kan je als lid gebruik maken van 'AXXON Recup - Dienst Wanbetalers'.

11. Informatie OVERNAME EN OVERLATING praktijk

Voor onze senioren, maar evengoed voor startende geïnteresseerden, verleent AXXON praktische informatie ter zake. Contacteer het AXXON-infopunt dat je zal doorverwijzen naar onze specialisten.

12. Gratis jaarabonnement CEBAM DIGITAL LIBRARY FOR HEALTH t.w.v. €100.

Een wetenschappelijke bibliotheek met een oneindig aanbod. Volledig gratis ter beschikking gesteld dankzij AXXON. Meer info op onze website onder Mijn voordelen.

13. Informatie AVG-reglementering

De kern van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is patiënten en medewerkers proactief informeren over hoe er met persoonsgegevens wordt omgegaan. AXXON stelt in dit verband een aantal documenten ter beschikking van haar leden.

14. Gedreven bestuurders, PROVINCIALE KOEPELS en een KRING in jouw regio

Alle bestuurders staan dag en nacht klaar om jouw belangen te verdedigen. Het Infopunt vangt al je vragen op... En als dit nog niet volstaat, kun je steeds terecht bij de bestuurders van een kring in jouw regio. Doe een beroep op hen... AXXON rekent ook op jou!

15. ZOEKERTJES

Als lid van AXXON kan je gratis zoekertjes plaatsen of raadplegen op onze website. Op zoek naar een nieuwe werkplek, een werktafel, vervanging, ... Alles wordt op 1 plek samengebundeld.

16. GOEDE CONTACTEN met

- ° Het hoger (universitair) onderwijs in Vlaanderen & OVUNOKI
 - ° Beroepsverenigingen, federaties, kartels en syndicaten van alle zorgverstrekkers
 - ° Federale en Vlaamse overheid, kabinet Sociale Zaken en Volksgezondheid
 - ° Eerste en tweede lijn
 - ° Federatie Vrije Beroepen, Netwerk Zelfstandige Zorgverstrekkers, UNIZO, ...
 - ° EBPracticenet (Evidence Based Practice) en WVVK
 - ° Softwareproducenten en sponsors (materiaal en dienstverlening)
- en nog vele anderen. Volledige lijst in bijlage achteraan.

17. Toegang tot de gratis AXXON APP

Sinds 2021 heeft AXXON een eigen mobiele applicatie. Alle info over je lidmaatschap en het laatste nieuws direct in je broekzak. Beschikbaar op Android en iOS.

ONZE AXXON-KRINGEN

GARANT VOOR ACTIEVE WERKING

100 Provincie ANTWERPEN

101	Z.K.G.A.	Zelfst. Kinesith. Ver. Groot-Antwerpen	03/231.44.46
102	K.K.V	Kinekring Voorkempen	03/653.10.36
106	K.K.R	Kinekring Rivierenland	03/887.62.12
107	K.R.M.	Kinevereniging Regio Mortsels	03/449.22.16
109	ACHILLEUS	Zelfstandige KineKring Herentals	0494/23.46.02
110	K.N.K.	Kinekring NoorderKempen	014/71.42.87
111	N.A.K.	Noord-Antwerpse Kinekring	03/666.34.51
112	A.K.S.I.S.	Kinevereniging Regio Mol	0477/36.07.72
113	KKMechelen	Kinékring Mechelen	015/33.67.06
114	K.K.N	Kinekring Neteland	015/24.49.49

200 Provincie VLAAMS-BRABANT

201	K.Z.O.H.	Kinesitherapeutenkring Zuid-Oost Hageland	02/749.96.85
202	L.K.K.	Leuvense Kinekring	016/25.92.58
203	KK AMALO	Kinekring AMALO	0475/95.85.94
204	K.N.B.	Kinekring Noordrand Brussel	0474/87.80.21
205	K.K.Z.V.	Kinekring Zennevallei	02/377.46.76
206	K.K.Zo.	Kinekring Zoniën	02/720.61.86
207	K.K.P	Kinekring Pajottenland	0473/57.40.66

300 Provincie LIMBURG

301	KKZOLim!	Kinekring Zuid-Oost-Limburg	0486/43.74.53
303	Z.K.V.N.L.	Zelfst. Kinesith. Ver. Noord-Limburg	011/64.03.52
304	K.K.H.	Kinekring Herkenrode	0478/81.68.35
305	K.M.K.	Kring Maasland	089/86.37.95
306	K.H.	Kinekring Haspengouw	0474/59.70.19
307	K.K.D.	Kinekring Kemp en Duin	089 69.09.09
310	W.L.K.K.	West-Limburgse Kinesitherapeutenkring	02/749.96.85

400 Provincie OOST-VLAANDEREN

401	K.G.	Kinesitherapeuten Gent	0471/21.38.41
402	K.K.M.	Kring Kinesitherapeuten Meetjesland	09/344.28.60
403	K.K.S.	Kinekring Scheldekracht	09/365.09.36
404	KINOWA	Kinesitherapeuten NO Waasland	0477/49.22.65
405	W.Z.K.	Wase Zelfst. Kinesitherapeuten	03/776.65.05
406	Kring 052	Kinekring Dendermonde	052/22.06.33
407	K.Z.K.D.	Kring Zelfst. Kinesith. Deinze	02/749.96.85
408	K.K.V.A.	Kinekring Vlaamse Ardennen	0479/34.19.83
409	Z.O.K.	Zuid-Oost-Vlaamse Kinesitherapeuten	054/41.01.04
410	Land van Aalst	Kinekring Land van Aalst	053/21.56.71
411	KiLoMo	Kinekring Lokeren-Moerbeke-Waas	0485/76.11.48

500 Provincie WEST-VLAANDEREN

501	V.K.T.	Kinesitherapeuten Tielt - Izegem	051/40.32.00
504	G.S.K.	Gaverstreekkinesitherapeuten	0474/32.81.02
505	K.K.W.	Kinekring Westhoek	057/44.71.03
506	K.K.R.	Kinekring Roeselare	0479/20.32.60
507	KNWV	Kinekring Noord-West-Vlaanderen	050/81.45.15
508	G.K.A.I.	De Kinegilde	057/44.71.03
509	VLAS	Kinesitherapeutenvereniging Regio Kortrijk	056/22.37.47

600 Brussels Hoofdstedelijk Gewest

602	B.K.K.	Brusselse Kinekring	0474/87.80.21
-----	--------	---------------------	---------------



I. PRAKTIJKORGANISATIE

1. FORMALITEITEN NA DIPLOMERING

1.1. DIPLOMA

Zorg dat je in het bezit bent van een voorlopig getuigschrift van het behaalde diploma, afgeleverd door de universiteit of een afschrift van het diploma.

Zodra Vlaamse scholen, instellingen... diploma's, getuigschriften of bewijzen uitreiken, worden ze automatisch opgenomen in de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED). Burgers en overheden kunnen die leer- en ervaringsbewijzen inkijken.

Meer info op: <http://leerenervaringsbewijzendatabank.be/>



1.2. ERKENNING DOOR HET DEPARTEMENT ZORG VAN DE VLAAMSE OVERHEID

De erkenning als kinesitherapeut krijg je automatisch zodra je jouw diploma behaalt. Je hoeft hiervoor geen aanvraag te doen. Het team Zorgberoepen van Departement Zorg communiceert sinds 2022 digitaal. Dat wil zeggen dat je voortaan alle documenten in je eBox ontvangt via het overheidsportaal My eBox.

My eBox is een beveiligd portaal waarmee u uw documenten elektronisch kunt raadplegen en beheren. Deze documenten worden door overheidsinstellingen en organisaties, belast met een openbare dienstverlening, ter beschikking gesteld. Op die manier heb je toegang tot al je officiële documenten, waar en wanneer je maar wilt, in een uiterst veilige omgeving.

Voor meer informatie kan je terecht op <https://myebox.be/nl>.

De eBox is betrouwbaar, veilig én blijft actief, ook als je ooit van e-mailadres verandert. Zorg dan zeker dat je het nieuwe mailadres koppelt aan je eBox!

Hoe activeer je de eBox? Ga naar Mijn Burgerprofiel en volg de stappen. Je wordt dan onmiddellijk via e-mail op de hoogte gebracht als de documenten zijn binnengekomen. Heb je je eBox nog niet geactiveerd? Dan wordt je erkenning per post verstuurd, wat meer tijd kost (en soms al eens verloren gaat).

Een uitzondering zijn de erkenningen voor zorgverleners met een buitenlands diploma. Zij moeten wel eerst een erkenning aanvragen of hun diploma laten gelijkwaardig stellen volgens een andere procedure afhankelijk van het land van afgifte.

Als erkend kinesitherapeut kan je je nog specialiseren in 7 'bijzondere beroepsbekwaamheden'. Na een bijkomende opleiding en met voldoende ervaring en bijscholing, kan je bij het Agentschap Zorg en Gezondheid een erkenning aanvragen voor deze specialisaties:

- Pediatrische kinesithérapie
- Bekkenbodembreëducatie en perinatale kinesithérapie
- Neurologische kinesithérapie
- Manuele therapie
- Cardiovasculaire kinesithérapie
- Respiratoire kinesithérapie
- Sportkinesithérapie

Meer informatie over de erkenning van de gezondheidszorgberoepen vind je op <https://www.departementzorg.be/nl/de-erkenning-van-gezondheidszorgberoepen-een-overzicht>

Stel al je vragen aan de infolijn van de Vlaamse overheid, via het gratis nummer 1700, van 9u tot 19u. Of via het contactformulier: <https://zorg-en-gezondheid.be/form/contacteer-departement-zorg>

1.3. VISUM DOOR FOD VOLKSGEZONDHEID

Begin 2008 hebben alle erkende kinesitherapeuten die in België werken hun visum ontvangen. FOD Volksgezondheid verstuurt sinds mei 2022 de officiële documenten via de eBox. Je wordt dus op de hoogte gebracht via email als jouw emailadres beschikbaar is gesteld. Zo niet, dan wordt de post ingeschakeld.

Wanneer vastgesteld wordt dat een kinesitherapeut **niet meer voldoet aan de vereiste fysieke of psychische geschiktheden** om, zonder risico's, de uitoefening van zijn beroep voort te zetten, kan het visum door de Federale Toezichtcommissie ingetrokken worden of kan het behoud afhankelijk gemaakt worden van de aanvaarding, van betrokkene, van de opgelegde beperkingen.

1.4. RIZIV-IDENTIFICATIENUMMER

De erkenningen door het Departement Zorg en de toekenning van een visum door de FOD Volksgezondheid worden rechtstreeks aan het RIZIV medegedeeld. Het RIZIV kent je automatisch een identificatienummer toe. Dat zal je toelaten verstrekkingen binnen de RIZIV-nomenclatuur aan te rekenen. Het RIZIV stuurt je per post een identificatiegetuigschrift toe. Dit getuigschrift vermeldt onder meer de datum van inwerkingtreding of de datum vanaf welke patiënten terugbetaling bekomen voor de door jou verrichte prestaties.

Het RIZIV werkt voorlopig nog niet met de eBox, maar wil je wel sneller kunnen bereiken. Van zodra je visum is ontvangen in je eBox krijg je toegang de webtoepassing [ProGezondheid](#). Dit is dé communicatieplek van het RIZIV! Vul daar zeker je noodzakelijke gegevens aan zoals thuisadres, eventueel praktijkadres... maar zeker ook je persoonlijke e-mailadres (geen studentenmailadres!). Op die manier zal je alle RIZIV-informatie en noodzakelijke documenten niet via de (tragere) post ontvangen, maar (sneller) via mail. Ook latere andere belangrijke updates van het RIZIV zal je dan steeds via mail ontvangen!

LET OP!

Het RIZIV-nummer dat je in eerste instantie wordt bezorgd is een RIZIV-nummer bestaande uit 8 vaste cijfers en daarbij de bevoegdheidscode **-517**. Voor behandelingen die onder dit nummer door jou geleverd worden, wordt door het RIZIV een terugbetaling voorzien voor de patiënt. Het gaat hier over behandelingen die worden verleend in ziekenhuis, revalidatiecentrum, woonzorgcentrum, psychiatrisch verzorgingstehuis, instelling mindervaliden, dagziekenhuis...

BELANGRIJKE ACTIE!

Om verstrekkingen te kunnen aanrekenen (met vergoeding door het ziekenfonds) voor prestaties uitgevoerd in een eigen praktijkruimte of aan huis bij de patiënt, zal je moeten beschikken over een RIZIV-nummer eindigend met de bevoegdheidscode -527.

Uiterlijk op de eerste dag van de activiteit in de praktijk dien je hiervoor via de webtoepassing [ProGezondheid](#) het RIZIV op de hoogte te brengen van een werkadres waarvan je op eer verklaart dat je beschikt over een praktijkkamer die voldoet aan de voorwaarden volgens §20 van de nomenclatuur.

Een kinesitherapiepraktijkkamer die tenminste omvat:

- een lokaal, voorzien van één of meer cabines, en sanitaire installaties, uitsluitend bestemd voor beroepsgebruik, die gedurende 38 uur per week beschikbaar zijn;
- een wachtkamer;
- materieel dat beantwoordt aan de normen inzake veiligheid en doeltreffendheid, waarbij alle geneeskundige voorschriften die worden aanvaard door de kinesitherapeut of kinesitherapeuten die er praktiseren, integraal kunnen worden uitgevoerd;
- een op een zichtbare plaats ten behoeve van de patiënten aangebracht bericht dat de nodige informatie bevat met betrekking tot de tarifiering en de eventuele toetreding tot de nationale overeenkomst van de kinesitherapeut of kinesitherapeuten die in de praktijkkamer praktiseren.

Een werkadres voeg je toe op basis van jouw ondernemingsnummer in de KBO. **Dit is pas mogelijk als jouw zelfstandig statuut en registratie in de Kruispuntenbank TIJDIG IN ORDE is. Begin er dus zeker op tijd aan! (zie verder punt 1.5 en 1.6).**

Werk je als loontrekkende/jobstudent dan kan het werkadres ook toegevoegd worden via het vestigingseenheidsnummer van de praktijkhouder waar je aan het werk gaat. Informeer daarnaar bij de praktijkhouder.

De bevoegdheidscode zal dan automatisch van -517 naar -527 aangepast worden binnen de 10 dagen.

Als u een e-mailadres in de sectie "Mijn contactgegevens" heeft geregistreerd, dan ontvangt u de bevestiging van de aanpassing per mail. Zo niet, dan ontvangt u het per post.

In het geval van een gedeelde praktijkkamer moet je beschikken over een arbeidsovereenkomst of een samenwerkingsovereenkomst met de andere kinesitherapeuten. Deze documenten moeten worden voorgelegd bij een controle door het RIZIV.

In de overeenkomst moeten de uren zijn vermeld waarop elke kinesitherapeut kan beschikken over een lokaal en het materieel, zoals hierboven omschreven.

CHECK!

Controleer [via deze tool](#) of je RIZIV-nummer inderdaad is aangepast naar -527 vooraleer je start met behandelen, zoniet krijgt je patiënt geen terugbetaling bij de mutualiteit.

Als je later in nog een andere praktijk start of er gebeurt een adresverandering, dan pas je opnieuw aan eerst via het KBO en dan via ProGezondheid. Dit RIZIV-identificatienummer moet vermeld worden op alle officiële documenten (getuigschriften, briefwisseling, stempel...).

Voor inlichtingen hieromtrent verwijst AXXON je naar de diensten van:

RIZIV - Dienst Kinesitherapeuten

Tel. 02/739 74 79 - E-mail: kinenl@riziv-inami.fgov.be.

Maan- en donderdag: 13u tot 16u – Dins-, woens- en vrijdag: van 9u tot 12u

1.5. AANSLUITEN BIJ EEN SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS VOOR ZELFSTANDIGEN

Elke beginnende zelfstandige (ook in bijberoep of student-zelfstandige) moet aangesloten zijn bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen ten laatste op het moment van het begin van de effectieve uitoefening van de zelfstandige activiteit.

Vraag zo snel mogelijk de nodige aansluitingsformulieren aan bij het [sociaal verzekeringsfonds](#) van je keuze om een ingebrekestelling te vermijden.

Vooraleer je jouw keuze maakt raden we je aan om eens te kijken hoeveel je bij de diverse instanties betaalt. Opgelet, houd rekening met het feit dat sommige verzekeringsfondsen hun bijdragen communiceren exclusief de beheerskosten.

Probeer ook te weten wat een sociaal verzekeringsfonds je in de loop van de komende jaren aan service kan bieden, zodat je zowel op fiscaal vlak als op het vlak van de sociale bijdragen heel wat kunt besparen. Een paar dagen na het doorsturen van je aansluitingsverklaring, ontvang je een attest van aansluiting waarmee je bij je ziekenfonds alles in orde kan brengen.

1.6. INSCHRIJVING IN DE KBO VIA ONDERNEMINGSLOKET

Wie start met een vrij of intellectueel beroep moet verplicht langsgaan bij een ondernemingsloket om zich te laten inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Na de inschrijving ontvang je een ondernemingsnummer. De inschrijving kost nu 111.5 euro (één vestigingseenheid inbegrepen), maar indexeert elk jaar.

Het ondernemingsloket zal bij de inschrijving van een niet-handelsonderneming geen ondernemersvaardigheden controleren. Je dient dus geen basiskennis bedrijfsbeheer aan te tonen.

Let er zeker op dat je bij de registratie in de KBO het praktijkadres als vestigingseenheid toevoegt (desgevallend is dit het adres van de praktijkhouder waar je start). Pas daarna kan je het praktijkadres ook in ProGezondheid aanduiden.

Bij veranderingen (nieuw adres van de vestigingseenheid, telefoonnummer, activiteit...) breng je dit best direct in orde. U bent immers zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de ingeschreven gegevens in de KBO.

Die aanpassingen kunnen worden uitgevoerd, ofwel via een ondernemingsloket, ofwel (in bepaalde gevallen) via de ["My Enterprise"](#)-toepassing ([handleiding](#)), en dit 24u/24 en gratis (met gebruik van de ID-kaart en kaartlezer). Indien niet gratis, dan wordt het wettelijke tarief van € 111.5 per vestiging aangerekend.

1.7. DE SOCIALE KAART

De Sociale Kaart is een Vlaams initiatief dat elke burger en hulpverlener wil informeren over het zorgaanbod in Vlaanderen en Brussel. Meer info hierover vind je op www.desocialekaart.be.

In de Sociale Kaart vind je niet alleen adres- en contactgegevens, maar ook de beschrijving van het aanbod, doelgroep, openingsuren, erkenningsgegevens, ...

Een deel van deze gegevens wordt reeds automatisch overgenomen uit authentieke overheidsbronnen (en kan niet in de databank Sociale Kaart aangepast worden). Dit gaat o.a. over:

- Gegevens uit de [Kruispuntbank voor Ondernemingen](#).
- Erkenningsgegevens van [zorgvoorzieningen](#) door het Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.
- Erkenningsgegevens, RIZIV-nummer, conventiestatus, erkende specialisaties, ... van [erkende gezondheidszorgverstrekkers](#).
- Adresgegevens uit het [Vlaamse Adresregister](#) en het [Brusselse Urbis](#).

De andere gegevens worden in de Sociale Kaart zelf up-to-date gehouden.

AXXON raadt elke kinesitherapeut aan om zijn/haar gegevens hier zichtbaar en up-to-date te houden.
Voor verdere vragen over dit initiatief, zie [het contactformulier](#).

1.8. VERZEKERING BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID AFSLUITEN

Wanneer je patiënten behandelt, kan er zich een ongeval voordoen en kun je eventueel schade veroorzaken aan de patiënt. Deze kan zich mogelijk burgerlijke partij stellen tegen jou. Daarom is het sterk aan te raden een verzekering af te sluiten die de burgerrechtelijke aansprakelijkheid aangaande je beroepsbezigheid dekt! Zorg dat zeker het gebruik van elektrische apparatuur gedekt is; dit is niet voorzien in elke polis! Laat je dan ook voor een voldoende hoog bedrag verzekeren: minimaal een verzekeringspolis voor lichamelijke schade van €5 miljoen, materiele schade van €250.000 en rechtsbijstand!

Vermits je als kinesitherapeut(e) gedurende 30 jaar aansprakelijk bent voor elke behandeling die je uitvoert, moet ook de onbeprektheid worden ingebouwd in de polis. Je wordt door de verzekeringsmaatschappijen gelijkgesteld met de andere medische beroepen. Je behoort tot klasse 3, waartoe ook bv. de huisartsen behoren.

Tip: Lees aandachtig elk contract alvorens je je handtekening plaatst!

In samenwerking met haar partners Curalia en/of Amonis kan AXXON jou de meest gunstige verzekering B.A. aanbieden.

AXXON blijft de inhoudelijke voorwaarden opvolgen die specifiek op kinesitherapeuten zijn toegespitst.

AMONIS

- Sociale voordelen RIZIV
 - Extra pensioen
 - Gewaarborgd inkomen
- 0800/96 119 - info@amonis.be

 **curalia**
for your life

- Verzekering beroepsaansprakelijkheid
 - Verzekering rechtsbijstand
 - Hospitalisatieverzekering
 - Sociale voordelen RIZIV
- 02/735.80.55 - info@curalia.be

1.9. FISCAAL DAGBOEK AANSCHAFFEN

De inkomsten en uitgaven als zelfstandige dienen ingeschreven te worden in een fiscaal dagboek. Dit kan je zelf aanschaffen bij een door het Ministerie van Financiën erkende drukker. Sinds 2019 is het niet meer verplicht dat de dagboeken genummerd en geparafeerd zijn door de lokale belastingambtenaar, op voorwaarde dat de bladzijden van het dagboek ingebonden of ingenaaid zijn, met een voorgedrukte paginanummering.

Hoe de contactgegevens van je **belastingkantoor** terugvinden?

Opgelet: ontvangst op een lokaal kantoor enkel mogelijk op [afspraak](#) – bel steeds via 02/572.57.57, elke werkdag van 9-17u (normaal tarief).

Je vindt de coördinaten via de [kantorengids](#) van de Federale overheidsdienst Financiën.

(klik door bij Professioneel > Aangifte > kies dan afhankelijk van uw situatie op Aangifte personenbelasting, vennootschapsbelasting of rechtspersonenbelasting. Vul ook nog uw gemeente in.

Deze zal tevens de dienst der voorafbetalingen waarschuwen, die je dan regelmatig, voor de komende vervaldagen, de nodige stortingsformulieren zal toesturen.

Meer informatie over het invullen van het dagboek, zie verder in het hoofdstuk 'Boekhoudkundige en fiscale verplichtingen'.

Is het nog nodig om getuigschriftenboekjes te bestellen in het licht van de nakende digitalisering?

De officiële roll-out voor de digitalisering van de kinesitherapie is tot nog toe gezet op 01/01/2027.

Dit behelst alle eHealth producten (E-Fact, E-Agreement, E-Attest) én het digitale kiné-voorschrift.

De overstap van een papieren naar een elektronisch systeem biedt heel wat voordelen voor je dagelijkse praktijk! Neem in elk geval contact op met een softwareleverancier om deze stap te zetten.

Echter in bepaalde uitzonderingssituaties zal de gegevensoverdracht uitzonderlijk nog op papier moeten gebeuren:

1. als de facturatie plaatsvindt buiten het kabinet van de zorgverlener en de elektronische facturatie technisch onmogelijk is;
2. in geval van overmacht die de elektronische gegevensoverdracht onmogelijk maakt.

1.12. EEN PENSIOENREKENING AFSLUITEN - SOCIALE VOORDELEN RIZIV = SOCIAAL STATUUT

Kinesitherapeuten hebben recht op de sociale voordelen vanaf hun toetreding tot de conventie. Voor de pas afgestudeerden wordt het bedrag berekend naargelang het aantal dagen dat ze tijdens het promotiejaar geconventioneerd zijn geweest. Nadien hebben ze recht op het volledige bedrag, voor zover ze geconventioneerd blijven. Dit bedrag dient gebruikt te worden voor de financiering van een aanvullende sociale zekerheid: een sociaal vrij aanvullend pensioen en/of een gewaarborgd inkomen.

Als je je pensioenrekening bij onze partners opent, geniet je onmiddellijk van je aanvullende sociale zekerheid: gewaarborgd inkomen, overlijdensdekking, ouderschapsuitkering, vrijstelling van je pensioenbijdrage in geval van invaliditeit. Bovendien verzorgen zij de administratieve procedure bij het RIZIV voor het bekomen van de sociale voordelen.

Inlichtingen bij onze partners:

Amonis vzw: De Jamblinne de Meuxplein 4 - 1030 Brussel – Tel: 0800 96 119 – info@amonis.be – www.amonis.be

Curalia: Tweerkenstraat 33, 1000 Brussel – Tel: 02/735.80.55 – Fax: 02/735.13.06 – info@curalia.be – www.curalia.be

Meer informatie vind je terug onder deel II 'Sociaal statuut' als zelfstandige.

1.13. OPENEN VAN EEN ZICHTREKENING VOOR BEROEPSMATIG GEBRUIK

Het is geen verplichting maar evenmin een overbodige luxe om als zelfstandige een aparte zichtrekening te openen waarop alle beroepsinkomsten en -uitgaven worden geboekt. Het bespaart je veel opzoekwerk bij het indienen van je aangifte in de personenbelasting en vormt een onbetwistbaar bewijsmiddel voor de fiscus.

1.14. VERZEKERINGEN

Na het studeren begint nu wellicht ook een nieuw leven. Je zal op eigen benen kunnen staan. Een eerste auto, een eigen woonst, ... Allerlei verplichtingen vloeien hieruit voort waaronder ook de verzekeringen. Je denkt hierbij best ook aan een brandverzekering, gewaarborgd inkomen, autoverzekering, hospitalisatieverzekering, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid gezin, ...

Contacteer gerust onze partners:

Curalia – Tel: 02/735.80.55 – info@curalia.be – www.curalia.be

Amonis – Tel: 0800/96.119 – info@amonis.be – www.amonis.be

Nota - Zorgpremie

Iedereen in Vlaanderen betaalt elk jaar aan de mutualiteit een zorgbijdrage voor de Vlaamse sociale bescherming. De aansluiting is verplicht vanaf het jaar waarin je 26 wordt. Dankzij die solidaire zorgbijdrages kan de Vlaamse sociale bescherming mensen die veel zorg nodig hebben, financieel versterken en de kwaliteit van hun leven verbeteren. In ruil voor die zorgbijdrage kan je zelf ook in geval van zorgbehoefte een beroep doen op deze bescherming.

Bedrag = 100 euro per jaar (of 35 euro voor mensen met een laag inkomen).

Meer info bij op <http://www.vlaamsesocialebescherming.be/de-vlaamse-sociale-bescherming>



1.15. AANVRAAG TOT RIZIV-TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN VAN EEN SOFTWAREPAKKET / TELEMATICAPREMIE

Je krijgt als kine een tegemoetkoming van €800 als je aan de volgende **criteria** voldoet:

1. Je was gedurende het volledige betreffende jaar tot de overeenkomst toegetreden. Voor het jaar waarin je voor de 1^{ste} keer bent ingeschreven, volstaat het dat je in de loop van dat jaar tot de overeenkomst bent toegetreden.
2. In het premiejaar heb je een activiteit van minstens 500 verstrekkingen. OPGELET, dit telt niet voor het jaar waarin je je voor het eerst inschrijft en voor het daaropvolgende jaar. Voorbeeld: je vraagt deze tegemoetkoming voor het jaar 2026. Er is geen voorwaarde inzake minimumactiviteit als je voor de eerste keer bij het RIZIV bent ingeschreven in 2026 maar ook voor het premiejaar 2027 is er dan geen voorwaarde inzake minimumactiviteit.
3. Je softwarepakket is een van de [softwarepakketten gehomologeerd](#) door eHealth en daarna aanvaard door de Overeenkomstencommissie Kinesitherapeuten - Verzekeringsinstellingen.

Alle informatie hierover vind je op de website en [betreffende pagina van het RIZIV](#).

Vanaf premiejaar 2024 kan je de telematicapremie online aanvragen via ProGezondheid. Door de aanvraag te digitaliseren, zal er niet meer gewerkt worden met een aanvraagformulier. Het is niet mogelijk om een aanvraag in te dienen vóór de start van de aanvraagperiode.

In bijlage vind je een lijst met alle **gehomologeerde softwarepakketten sedert 2020** en een stand van zaken betreffende de mogelijkheden ervan.

Software

[CGM Oxygen](#)
[CareConnect Physiotherapist](#)
[Crossuite](#)
[KineQuick](#)

Leverancier

[CompuGroup Medical Belgium](#)
[Corilus](#)
[CROSSuite bvba](#)
[Corilus](#)

Kinesitherapeuten zijn momenteel nog altijd niet verplicht hun patiëntendossiers volledig elektronisch te beheren, maar we raden het wel aan gezien eHealth verplicht van start zal gaan vanaf 01/01/2027.



2. VESTIGING EN PRAKTIJKORGANISATIE VOOR ZELFSTANDIGE KINESITHERAPEUTEN

2.1. ERKENNING - VOORWAARDEN KABINET

Wanneer je je erkenning en visum hebt gekregen, dien je een aangepast RIZIV-nummer eindigend op -527 te bekomen om te attesteren binnen een praktijkkamer en bij de patiënt thuis.

Via ProGezondheid moet je daarvoor een werkadres opgeven **uiterlijk op de eerste dag** van de activiteit in de praktijk. Daarbij verklaart de kinesitherapeut te voldoen aan de **voorwaarden** inzake zijn praktijkkamer, zoals vermeld in § 20 van de nomenclatuur:

- kinesitherapieverstrekkingen mogen alleen maar worden aangerekend door de kinesitherapeuten die houder zijn van een erkenning overeenkomstig het KB van 15 april 2002 betreffende de erkenning als kinesitherapeut en de erkenning van bijzondere beroepstitels en bijzondere bekwaamheden;
- verstrekkingen in de praktijkkamer en ten huize van de patiënt mogen enkel aangerekend worden door kinesitherapeuten die voldoen aan volgende voorwaarden:
 - o beschikken over een kinesitherapiepraktijkkamer die tenminste omvat:
 - een lokaal, voorzien van één of meer cabines, en sanitaire installaties, uitsluitend bestemd voor beroepsgebruik, die gedurende 38 uur per week beschikbaar zijn;
 - een wachtkamer;
 - materieel dat beantwoordt aan de normen inzake veiligheid en doeltreffendheid, waarbij alle geneeskundige voorschriften die worden aanvaard door de kinesitherapeut of kinesitherapeuten die er praktiseren, integraal kunnen worden uitgevoerd;
 - een op een zichtbare plaats ten behoeve van de patiënten aangebracht bericht dat de nodige informatie bevat met betrekking tot de tarifiering en de eventuele toetreding tot de nationale overeenkomst van de kinesitherapeut of kinesitherapeuten die in de praktijkkamer praktiseren.
 - o een verklaring op erewoord met het adres van de kinesitherapiepraktijkkamer hebben ingediend, overeenkomstig de door RIZIV vastgestelde procedures.

Een kinesitherapeut moet telkens hij/zij in een andere praktijk gaat werken in ProGezondheid het werkadres (en dus online een verklaring op erewoord via ProGezondheid) aangeven, zelfs al gaat het over een vervanging van enkele dagen.

Voor alle details hieromtrent, zie eerder hoofdstuk 1.4 hierboven.

Je kan de aanpassing van de bevoegheidscode van je RIZIV-nummer controleren via de website van het RIZIV. Als je RIZIV-nummer eindigt op -527 is de attestering en terugbetaling voor prestaties in een praktijkkamer en aan huis mogelijk.

In het geval van een gedeelde praktijkkamer moet je beschikken over een arbeidsovereenkomst of een samenwerkingsovereenkomst met de andere kinesitherapeuten. Deze documenten moeten worden voorgelegd bij een controle door het RIZIV.



2.2 TOETREDING TOT DE CONVENTIE

Na het toekennen van je RIZIV-nummer krijg je de informatie toegezonden over de lopende conventie en nomenclatuur, de waarde van de sleutelletter (M), enz.

De conventie is een overeenkomst tussen de ziekenfondsen en de kinesitherapeuten enerzijds, en het RIZIV anderzijds. Deze overeenkomst bepaalt onder welke voorwaarden kinesitherapeutische verstrekkingen door de ziekenfondsen aan de patiënten worden terugbetaald en welk ereloon de geconventioneerde kinesitherapeut hiervoor mag aanrekenen.

Het RIZIV beschouwt nieuwe kinesitherapeuten standaard als geconventioneerd!

Bij jouw inschrijving zal het RIZIV je hierover zeer duidelijk inlichten. Je moet dan de vastgelegde tarieven hanteren.

Het online-systeem op ProGezondheid laat niet toe dat een (nieuwe) kinesitherapeut zich deconventioneerde op de datum van inschrijving. Voor de nieuwe kinesitherapeuten dient deconventioneren nog op papier te gebeuren en wordt een deconventieformulier ter beschikking gesteld. Je ontvangt dit formulier samen met je RIZIV-nummer per post.

Indien je wenst te deconventioneren dien je binnen 30 kalenderdagen het deconventieformulier per mail (bij voorkeur) of per post terug te sturen naar het RIZIV. Het is aan te raden dit met ontvangstbevestiging of aangetekend te doen. Je bewaart het verzendingsbewijs samen met de kopie van de brief. Je zal als gedeconventioneerde kinesitherapeut beschouwd worden vanaf de datum van jouw inschrijving.

OVERZICHT VAN VERSCHILLEN :

GECONVENTIONEERD	GEDECONVENTIONEERD
• NORMALE TERUGBETALING VAN DE PATIËNT • VASTGELEGDE HONORARIA VOLGEN • RECHT OP HET SOCIAAL STATUUT • RECHT OP DE PRAKTIJKTOELAGE	• PATIËNTEN ZONDER VOORKEURSREGELING WORDEN 25% MINDER TERUGBETAALD* • VRIJ HONORARIUM BEHALVE VOOR PATIËNTEN MET VOORKEURSREGELING • GEEN RECHT OP HET SOCIAAL STATUUT • GEEN RECHT OP DE PRAKTIJKTOELAGE

* De wet dat de patiënten een kleinere terugbetaling genieten (-25%) bij gedeconventioneerde kinesitherapeuten is in 2019 opgeheven maar zal pas in uitvoering komen na het implementeren van de kwaliteitswet.

Wanneer de termijn van 30 dagen is verstreken dient men de elektronische procedure te volgen. Er zijn twee mogelijke situaties:

Indien de conventie afloopt op 31 december is, zal op 1 januari daaropvolgend een nieuwe conventie ingaan, en zal je begin dat jaar je beslissing moeten melden (wel of geen toetreding) via de applicatie ProGezondheid (en dit tijdens de periode van kennisgeving wanneer de nieuwe conventieovereenkomst gepubliceerd is in het Belgisch Staatsblad). Je zal hiervoor dan 30 dagen de tijd hebben. Sluit steeds even af en log weer in om te controleren of je keuze goed is opgenomen door het systeem.

Indien de conventie loopt over meer dan 1 jaar (bv. 2024-2026) en niet eindigt op 31 december, moet de deconventionering gebeuren via ProGezondheid vóór 15 december, om van toepassing te zijn op 1 januari daaropvolgend.

Opgelet!

Als je niet onmiddellijk na het einde van je studies begint te werken, is het in jouw belang om je te deconventioneren. Dit doe je door gebruik te maken van het formulier bijgevoegd aan de brief van het RIZIV, waarin jouw RIZIV-nummer werd meegedeeld. Daarna is het belangrijk om te herconventioneren (indien gewenst) vlak voor het begin van jouw professionele activiteit. Dit om jouw recht op de sociale voordelen van het RIZIV te behouden.

In feite ben je dit jaar automatisch geconventioneerd, te rekenen vanaf de datum vermeld op deze brief. Als je niets doet, dan zullen de M-prestaties of M-waarden die je moet bereiken om recht te hebben op de sociale voordelen RIZIV worden verlaagd in functie van deze datum en niet in functie van de effectieve start van je activiteit. Maar als je je deconventioneert en daarna weer conventioneert net voordat je begint te werken, zullen de te behalen M-prestaties of M-waarden verlaagd worden afhankelijk van de datum van je herconventionering. Zo heb je meer kans om de M-waarden of M-prestaties te bereiken die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van je sociale voordelen RIZIV.

Opgepast: zorg ervoor dat je je herconventioneert vóór het begin van je professionele activiteit, anders ben je je sociale voordelen RIZIV definitief kwijt.

Opgepast: zorg ervoor dat je deconventioneert via het formulier bijgevoegd bij de brief van het RIZIV binnen de gestelde deadline en NIET via ProGezondheid, anders zal uw deconventionering ingaan op 1 januari.

Toetreden tot de conventie houdt in dat je je aan de vastgestelde honoraria houdt, tenzij in specifieke gevallen, voorzien in de conventie zelf. Indien geconventioneerd, dan dien je vóór je erkenningsnummer het cijfer 1 te plaatsen, bv: 5/22000/39/527 wordt 1/5/22000/39/527

Niet-geconventioneerde kinesitherapeuten mogen hun ereloon vrij bepalen bij patiënten zonder voorkeurregeling, maar kunnen geen aanspraak maken op de praktijktoelage en het RIZIV-voordeel voor het sociaal statuut.

Uitgebreidere informatie en berichtgeving aan de patiënten over conventie/deconventie kan je terugvinden op onze website www.axxon.be (na inloggen als lid).

De evolutie en mogelijke wijzigingen betreffende conventie en nomenclatuur kan je zelf op de voet volgen in 'AXXON Exclusief', het magazine voor AXXON-leden, op de AXXON-website www.axxon.be en via de elektronische nieuwsbrief voor leden! De AXXON-handleiding nomenclatuur is ook raadpleegbaar via de website (enkel voor AXXON-leden).



2.3. VESTIGINGSPLAATS

Dit is uiteraard een belangrijk element. Wanneer je uitkijkt naar een locatie voor vestiging van een praktijk, heb je wellicht baat bij onderstaande tips:

- Maak voor jezelf de keuze tussen stedelijk, voorstedelijk of landelijk milieu; houd rekening met de aanwezigheid van klinieken, poliklinieken en dergelijke meer.
- Ga na hoeveel zelfstandige collega's er al gevestigd zijn; kijk niet enkel naar het aantal kinesitherapeuten maar ook naar hun leeftijd. In heel wat Vlaamse regio's bestaan lokale kringen, waarmee je desgewenst contact kunt opnemen voor meer informatie (cfr. lijst kringen in inleidend hoofdstuk).
- Denk ook eens aan de mogelijkheid van associatie.
- Vergunning nodig? Dit kan best worden nagevraagd bij de respectievelijke gemeente om te zien hoe dit in het gewestplan is ingekleurd. Niet iedere gemeente hanteert dezelfde definitie van een vrij beroep. Veel gemeentes maken onderscheid waar kmo's en/of vrije beroepen zich mogen vestigen.
- In deze rubriek wensen wij je ook in te lichten over de wetgeving rond toegankelijkheid voor rolstoelpatiënten volgens het KB van de Vlaamse regering tot vaststelling van een gewestelijke verordening inzake toegankelijkheid.
- Als er publieke toiletten toegankelijk zijn, dan dient er minstens één aangepast te worden.
- Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden in de bijlagen.

2.4. INFORMATIEVERSTREKKING EN PUBLICITEIT

De Federale Raad voor Kinesithérapie, voorheen Nationale Raad voor de Kinesithérapie genoemd, heeft gedragsregels voor de kinesitherapeut uitgewerkt. Je kunt de gedragsregels terugvinden via www.axxon.be – Kinesithérapie - [Beroepsreglementering](#). Voor wat de 'informatieverstrekking' betreft kan in het document verwezen worden naar de gedragsregels 1 (pagina 5) en 5 (pagina 7).

Naast deze regels blijven alle andere wettelijke bepalingen van kracht. Een opsomming geven van alle wetten en regelgevingen zou ons te ver leiden maar de Kwaliteitswet bevat een belangrijk artikel aangaande praktijkinformatie om rekening mee te houden als u publiciteit wilt maken?

De praktijkinformatie waarover u wil communiceren:

- moet waarheidsgetrouw, objectief, relevant en verifieerbaar zijn en moet wetenschappelijk onderbouwd zijn
- mag niet aanzetten tot overbodige onderzoeken of behandelingen
- mag niet bedoeld zijn om patiënten te ronselen
- vermeldt de bijzondere beroepstitel(s) waarover u beschikt.

U kunt daarnaast ook informeren over bepaalde bijkomende opleidingen waarvoor geen bijzondere beroepstitel bestaat.

U mag als zorgverlener aldus praktijkinformatie (onder bepaalde voorwaarden) aan het publiek kenbaar maken maar dit wil niet zeggen dat u reclame mag voeren.

We wijzen ook op de nog steeds bestaande ZIV-wet en haar artikel 127,§ 2 waarin men leest dat in alle gevallen publiciteit verboden is waarin de kosteloosheid van geneeskundige verstrekkingen wordt vermeld of waarin verwezen wordt naar de tegemoetkoming in de kosten van die verstrekkingen.

[De Federale Toezichtcommissie](#) ziet toe op de praktijkvoering van de gezondheidszorgbeoefenaars, gaat gevallen van onwettige uitoefening van een gezondheidszorgberoep opsporen en aanklagen en ziet toe op de naleving van de wet gezondheidszorgberoepen (WUG) inzake het medisch dossier.

Voor vragen en verklaringen kan men zich richten tot:

Call Center: 02/524 97 97 - info@health.fgov.be



RECLAME VOOR UW
PRAKTIJK HIER ?



Let op! Bedrog met beroepengidsen, reclame-inlassingen en domeinnamen

Heb je al voorstellen gekregen om je adresgegevens in te lassen in elektronische of traditionele beroepengidsen? Heb je bezoek gekregen van een ronselaar die je voorstelde reclame te maken in een regionaal blad? Lees goed na welk document je tekent. Gaat het om een aanvraag naar nadere informatie over het bedrijf of plaats je een handtekening onder een bestelbon? Ga op zoek naar de mogelijke kleine lettertjes op het document. Daaruit valt vaak de werkelijke aard van de aanbieding af te leiden. De kleine lettertjes zullen melding maken van de prijs en de duurtijd van het contract. Onderteken niets, betaal niets! Lees goed de kleine lettertjes en wees op je hoede voor warrige informatie. Als je twijfelt, onderteken dan niets!

Meer details op <https://www.unizo.be/ondernemersgids/juridisch/geschillen/oplichting-bankrekening-reclameronselaars-en-andere-fraude>.

Nog meer info op <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/bedrijfsoplichting/bedrog-met-beroepengidsen>

INFORMATIEVERSTREKKING

De informatieverplichtingen zijn hieronder opgelijst:

- Je bent, indien je als zelfstandige kinesitherapeut werkt, ingeschreven bij de **Kruispuntenbank der Ondernemingen** en je hebt een ondernemingsnummer ontvangen;
- Alle **wijzigingen** rond de inschrijving van je activiteit in de KBO (adres vestigingseenheid, maatschappelijke zetel, contactgegevens, stopzetting activiteit, etc.) geef je door aan uw ondernemingsloket of wijzig je zelf via de toepassing [MyEnterprise](#);
- Je zorgt er ook voor dat deze informatie (ondernemingsnummer, adres, telefoon, rechtsvorm) zichtbaar terug te vinden is in je praktijk en op je **website**;
- Je kan het **bewijs voorleggen dat je erkend bent** als kinesitherapeut (en eventueel de lidstaat waarin die titel toegekend is);
- Je kan aantonen dat je over een **geldig visum** beschikt;
- Je bent in het bezit van een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**. Als je niet in het bezit zou zijn van zo'n verzekering communiceer je dit precontractueel aan je patiënten
- Je kan aantonen dat elke patiënt (klant) toegang heeft tot duidelijke en zichtbare informatie rond je **status** (geconventioneerd of niet), maar ook dat ze geïnformeerd zijn over de **tarieven en terugbetalingen**, eventuele betalingsmogelijkheden en algemene voorwaarden; dit alles voor de behandeling van start gaat.
- Al de hierboven opgesomde informatie moet **gemakkelijk en precontractueel** (voor de start van een behandeling) te raadplegen zijn. M.a.w. er hangt bijvoorbeeld een poster in je praktijk met tarieven en de overige gegevens, of je werkt met een brochure of informatiedocument dat je overhandigt aan de patiënt, of je hebt een website waarin al deze gegevens vermeld staan. Je bent in principe vrij om te kiezen via welk kanaal de gegevens worden gecommuniceerd, zolang het maar duidelijk en tijdig gebeurt. Leden vinden de verschillende tarievenposters terug op onze AXXON-website.
- Als je een **website** hebt, dan dienen volgende gegevens in ieder geval steeds hierop vermeld te worden: beroepstitel, naam en adresgegevens, contactgegevens zoals een e-mailadres, ondernemingsnummer(s), conventiestatus, adresgegevens van de toezichthoudende autoriteit (Nota: sinds 18 januari 2023 vervangt de Federale Toezichtcommissie de provinciale geneeskundige commissies als controleorgaan van de gezondheidszorgberoepen. Deze kan aanschouwd worden als toezichthoudende autoriteit gezien zij onder meer visums kunnen intrekken wanneer het gedrag of de praktijk van een gezondheidszorgbeoefenaar reden geeft tot ernstige bezorgdheid over de patiënten of de volksgezondheid, of als omstandigheden in verband met zijn fysieke of mentale geschiktheid een risico vormen. De federale toezichtcommissie is te bereiken via [Federale Toezichtcommissie | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)).
- Ben je lid van **AXXON**, dan communiceer je dat ook naar de patiënt. Dit kan op dezelfde manier als hierboven vermeld.
- **Affiches vereist door het RIZIV**: Sinds 2021 zijn zorgverleners verplicht om de tarieven van hun meest voorkomende zorgprestaties duidelijk te afficheren via het model van het RIZIV. Zorgverleners zijn al lang bij wet verplicht om de patiënt vóór de behandeling duidelijk te informeren of zij al dan niet zijn toegetreden tot de overeenkomst. Je bent ook verplicht om patiënten dus vóór de dienstverlening te informeren over de vergoedingen die je aanreken voor de meest voorkomende terugbetaalbare diensten, waarbij je een onderscheid maakt tussen de terugbetaling, het aandeel dat de patiënt zelf betaalt, en indien van toepassing, het maximumbedrag van de aangerekende toeslag.



2.5. BEZOEK COLLEGA'S EN HUISARTSEN

Eens je de beslissing hebt genomen je in een praktijk te vestigen, raden wij je aan bij wijze van eerste contact de andere collega's in de buurt een bezoek te brengen (evt. na telefonische afspraak). Het kan bijdragen tot een vlotte verstandhouding en je kan meer leren over 'lokale zeden en gewoonten'. Al te veel jonge collega's doen dit niet ... en beklagen het zich nadien.

Ook een schriftelijk of mondeling contact met de huisartsen uit de regio is aangewezen. Beschouw dit louter als een stimulans tot communicatie tussen huisarts en kinesitherapeut. Dit kan leiden tot een vlotte samenwerking, wat ten goede komt aan de patiënt die jou wordt toevertrouwd.

2.6. SOFTWARE VOOR DOSSIERBEHEER - EHEALTH - DIGITALE COMMUNICATIE

De digitalisering van uw praktijk is onontkoombaar. De officiële roll-out voor de digitalisering van de kinesitherapie is tot nog toe gezet op 01/01/2027.

Tot op heden kan men nog niemand **verplichten** om over te gaan naar elektronisch verwerken via computerprogramma. Wel is het zo dat de evolutie maakt dat de geïnformatiseerden meer voordelen hebben dan niet-geïnformatiseerden.

Hiertoe heeft het eHealth-platform een evaluatiesysteem van de softwarepakketten ingevoerd waarop het RIZIV zich ook baseert om eventuele telematicapremies toe te kennen.

De gehomologeerde softwareprogramma's kunnen de vereiste informatie snel weergeven.

SOFTWAREPAKKETTEN

De 'lijst van de gehomologeerde softwarepakketten' vind je terug, verder in deze brochure, onder VII. Bijlagen – 5. Digitale aandachtspunten. Zie ook de betreffende pagina op de [website van eGezondheid](#).

Momenteel (voorjaar 2026) zijn dit de 100% erkende en gehomologeerde softwarepakketten voor onze beroepsgroep:

Software

[CGM Oxygen](#)

[CareConnect Physiotherapist](#)

[Crossuite](#)

[KineQuick](#)

Leverancier

[CompuGroup Medical Belgium](#)

[Corilus](#)

[CROSSuite bvba](#)

[Corilus](#)

Algemene aanbevelingen (bij aankoop)

Prijs en contractuele modaliteiten zijn maar enkele van de gegevens die in overweging moeten genomen worden bij de aankoop van een softwareproduct.

1. Vraag, indien mogelijk, een proefperiode (gebruik op proef) vooraleer een product aan te kopen!

- Sommige aanbieders zorgen voor een demo-versie die u toelaat één en ander uit te proberen vooraleer aan te kopen.
- Sommige producten laten toe bepaalde modaliteiten aan uw wensen aan te passen, anderen niet. Om over na te denken dus.

2. Vergelijk op middellange termijn (3 tot 5 jaar), als u verschillende offertes naast elkaar zou leggen. Hou daarbij rekening met alle verbonden kosten (aankoop én onderhoud).

- Niet alle producenten bieden een aankoopcontract aan; sommigen bieden geen onderhoudscontract aan. Dit maakt vergelijken niet gemakkelijk. Aangezien sommige producenten een vast bedrag vragen voor elke geleverde 'nieuwe' versie, kan u er van uit gaan dat elke nieuwe versie op jaarbasis zal aangemaakt worden.
- De vergelijkingsbasis zal (kunnen) zijn: aankoopprijs + 4.5 x de onderhoudskost (of 4 x aangezien sommige producenten een gratis jaar onderhoud aanbieden i.p.v. de verplichte 6 maanden).
- Op dit ogenblik (en buiten 'promoties') liggen de prijzen tussen € 900/jaar en € 1200/jaar. Dit is een 'brutale' benadering en houdt geen rekening met eventuele 'opties' (facturatie, interactieve opleiding...).
- Wees aandachtig voor het ter beschikking stellen van de Riziv-updates over de tarifiering en nomenclatuur. De meeste producenten voorzien deze onderhoudsservice, anderen niet!

3. Let op de opzegmogelijkheid van uw contractuele verbintenis met de producent.

- De meeste producenten voorzien in een 'stilzwijgende verlenging' van het contract, BEHALVE wanneer bij aangetekend schrijven de stopzetting van de verbintenis 3 maanden voor het vervallen van het contract is gemeld. Sommige producenten zijn soepeler en maken melding van een vooropzeg van 2 of 1 maand.
- Sommige producenten bieden contracten aan 'op jaarbasis'. Zij vervallen dus na 1 jaar. In dat geval moet de gebruiker uitdrukkelijk het nieuwe aangeboden contract bevestigen.
- Als een producent een belangrijke prijsstijging (buiten index) voorstelt binnen de voorziene contractuele afspraak, dan moet de gebruiker over de mogelijkheid beschikken deze prijsstijging te weigeren. De gebruiker moet de contractuele verplichting kunnen stopzetten zonder de minste schadevergoeding.

4. Als u een starter bent of niet vertrouwd met informatica, neem de tijd om alle aangeboden diensten (effectieve en aanvullende) **te onderzoeken**. Let dan in het bijzonder op:

- Alle producenten bieden een opleiding aan (dit is een homologatieverplichting), maar niet iedereen doet dat gratis!
- De uur of forfaitaire prijzen voor een verplaatsing aan huis (voor opleiding) verschillen sterk. De prijsopgave hierover wordt soms niet, dan weer wel, vermeld. Zo kan een verplaatsingsvergoeding voor 2 uur opleiding aan huis supplementair 80 tot 160 euro kosten!

Deze aanbevelingen zijn niet exhaustief, maar leggen het accent op enkele elementen die IN IEDER GEVAL wenselijk zijn om door een gebruiker nagekeken te worden vooraleer een beslissing tot aankoop van een zelfs gehomologeerd softwareproduct over te gaan.

eHEALTH-PLATFORM

Het eHealth-platform bestaat erin om ervoor te zorgen dat de softwarepakketten die in de gezondheidszorgsector worden aangeboden veilig zijn, aan de functionele behoeften van de zorgverstrekkers en van de overheid voldoen en in overeenstemming zijn met de strategische en operationele doelstellingen van de eGezondheid. De doelstelling is om alle communicatie met de mutualiteiten (kennisgevingen, e-facturatie, enz.) via het elektronisch kinesitherapeutisch dossier digitaal te laten verlopen. Ook de elektronische kinesitherapeutische verwijsbrief (het voorschrift) komt eraan.

• **Momenteel** is er voor de kinesitherapeuten enkel een mogelijkheid om de verzekeraarbaarheid van de patiënt te bekijken via de toegang tot de gegevens van MyCarenet. Als je de verzekeraarbaarheid van een patiënt controleert via "Portaal Mycarenet – nieuw" en inlogt via ltsme dan zie je onder andere:

- o Code Gerechtigde (vb 110/110 of 131/131) = belangrijk betreft terugbetaling of ereloon
- o Derdebetalen (hier hoeft je als kinesitherapeut geen rekening mee te houden want derdebetalen kan altijd maar het moet niet)
- o Welke mutualiteit
- o Palliatief statuut

• **Gedurende 2025 en 2026 is de digitalisering van de kinesitherapeutische zorg op basis van de verbinding met MyCarenet, verder ontwikkeld.** Het Nationaal Intermutualistisch College (NIC) is aan het einde van hun interne testen en verificaties gekomen met betrekking tot de verschillende e-diensten die ontwikkeld zijn voor de kinesitherapeutische sector, namelijk:

o **Elektronische aanvragen om een overeenkomst: eAgreement.**

Dit omvat alle elektronische kennisgevingen en akkoorden, aanvragen en verlengingen. Op deze manier wordt de communicatie met de verzekeringsinstellingen simpeler en sneller. Ook de kans op correctiedocumenten zal verkleinen, omdat via deze manier van werken meteen duidelijk kan worden of de patiënt al bij een andere collega verstrekkingen heeft ontvangen.

o **Elektronische attesten van de zorgverleners: eAttest.**

De patiënt betaalt het volledige bedrag aan de kine. Bij deze elektronische werkwijze stuurt de kinesitherapeut het getuigschrift via het kiné-softwarepakket rechtstreeks naar het ziekenfonds van de patiënt. Die ontvangt dan automatisch de terugbetaling.

o **Elektronische facturatie derde betaler: eFact.**

De patiënt betaalt jou als kinesitherapeut enkel het remgeld en de eventuele supplementen (bij gedeconventioneerde kine's). Het bedrag van de terugbetaling reken je als kinesitherapeut rechtstreeks aan bij het ziekenfonds van de patiënt met een klik op de juiste knop.

o **De dienst Member data**

Deze dienst is al actief in alle momenteel goedgekeurde software. Door de identiteitskaart van uw patiënt te lezen wanneer u een nieuw dossier opent, kunt u weten komen wat de status van de verzekeraarbaarheid van de patiënt, of hij een chronische aandoening, een ernstige pathologie of palliatief statuut heeft, ... Lees [hier](#) meer.

Om dit alles op een veilige manier te kunnen uitvoeren dient u over een eHealth-certificaat te beschikken.



eHEALTH-CERTIFICAAT

Het persoonlijk eHealth-certificaat is het equivalent van een elektronische identiteitskaart voor uw computer. Het verkrijgen van dit certificaat is broodnodig wil men de gezondheidsgegevens van een patiënt op een veilige manier kunnen uitwisselen met verschillende instanties zoals mutualiteiten, collega-zorgverstrekkers, ziekenhuizen, de FOD Volksgezondheid enzovoort.

Het betreft een digitaal certificaat dat u als zorgverstrekker bevestigt voor de toegang tot de verscheidene e-gezondheidsdiensten, waaronder de verzekerbaarheidsgegevens (MyCareNet), het elektronisch voorschrift (Recip-e), een beveiligde communicatie (eHealthBox) en andere reeds genoemde toepassingen.

• Hoe aanvragen?

Dit verloopt via de portaalwebsite van eGezondheid. (Onlinediensten (toegankelijk zonder softwarepakket) – zoeken naar 'Beheer van eHealthcertificaten/Ehealth platform Belgium Certificate Manager') maar u laat dit best uitvoeren door de softwareleverancier.

Als het eHealth-certificaat aangevraagd is en geïnstalleerd wordt op je computer kan je vanuit je softwarepakket toegang krijgen tot E-Health.

Zie ook: <https://www.mijnehealthcertificaat.be/>

eHEALTHBOX

Als zorgverlener zal u gebruik kunnen maken van de eHealthBox: de beveiligde elektronische brievenbus die door het eHealth-platform werd ontwikkeld en die gratis ter beschikking gesteld wordt van iedere zorgverlener met Riziv-nummer. Het maakt beveiligde elektronische communicatie van vertrouwelijke medische gegevens tussen de Belgische actoren in de gezondheidszorg mogelijk.

• Aanmelden eHealthbox via eGezondheid (als webtoepassing)

Aanmelden gebeurt via het [portaal van de diensten eGezondheid](#).

Dit is ook de eHealthBox waarmee het RIZIV met u communiceert. Deze is voor iedereen vrij toegankelijk. Hiervoor hebt u geen certificaat nodig.

Maar dan kan je enkel toekomstige mail bekijken maar geen mails versturen en ook niet laten doorsturen naar je persoonlijke mailbox.

• Aanmelden eHealthbox via softwarepakket (als webservice, toegankelijk via een medisch softwarepakket)

Als eHealthBox geïntegreerd is in uw softwarepakket is de toegang veel handiger!

Als het eHealth-certificaat aangevraagd is en geïnstalleerd wordt op je computer kan je vanuit je softwarepakket toegang krijgen tot eHealth.

Zo kan er voor de overheid en de gebruikers van het systeem 100 procent veiligheid gegarandeerd worden.

Eens dit allemaal klaar is, kan je nu ook zelf berichten gaan versturen.

Je richt je hiervoor het best tot je softwareleverancier. Zo wordt het certificaat correct geïnstalleerd in je eigen softwarepakket.

MEER INFO OP:

eHealth-platform – [certificaten](#)

eHealth-platform – [ehealthbox](#)

www.mijnehealthcertificaat.be

Voor gedetailleerde (technische) ondersteuning kan je je richten tot:

• Vivel-academie – categorie 'eGezondheid in de eerste lijn' met veel interessante digitale cursussen/webinars op <https://www.vivelacademie.be/> waaronder:

- o Aanmelden op eGezondheid
- o eHealth certificaten
- o eHealthBox

• Contact-center van eHealth.

- o Tel.: 02 / 788 51 55 (beschikbaar van 7.00 uur tot 20.00 uur)
- o E-mail: support@eHealth.fgov.be
- o Webformulier: <https://www.ehealth.fgov.be>



2.7. VERSTREKKINGENREGISTER

Vroeger was elke kinesitherapeut verplicht zijn verstrekkingen op te tekenen in een 'persoonlijk boek van verstrekte zorgen'. Sinds 2006 zijn kinesitherapeuten NIET meer VERPLICHT een verstrekkingenregister bij te houden. Dit wil niet zeggen dat er nu geen gegevens van de patiënt meer moeten bewaard worden.

De wettelijk (Art.7 § 9 van de nomenclatuur) voorziene verplichtingen blijven nog steeds van toepassing. Het bijhouden van het dossier is een wettelijke verplichting en maakt integraal deel uit van elke kinesitherapieprestatie.

Volgende gegevens dienen bewaard te worden op een eenmalig beschrijfbaar digitale drager of worden beheerd door een gehomologeerd softwarepakket:

- de data waarop de verstrekkingen uitgevoerd werden;
- de naam en de voornaam van de rechthebbenden;
- de aard van de verleende verstrekkingen, gedefinieerd door hun nummer van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen.

Wat is dan de huidige situatie?

Indien de kinesitherapeut NIET geïnformatiseerd is, vervalt ook voor hem het register, doch alle in Art.7 § 9 verplichte gegevens dienen eveneens in zijn - weliswaar papieren - dossier te worden bijgehouden. Het spreekt voor zich dat de geïnformatiseerde collega's een groot voordeel hebben.

2.8. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Je bent wel bekend met de General Data Protection Regulation (GDPR). In het Nederlands spreekt men van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese regelgeving over de bescherming van verzamelde persoonsgegevens heeft ook invloed op kinesitherapiepraktijken. Aandacht voor de gegevens van patiënten en werknemers in de praktijk moet een automatisme worden.

Met deze verordening wil de Europese Commissie de veiligheid van data bevorderen en persoonlijke informatie van Europese inwoners beschermen. Met 'persoonlijke data' wordt alle informatie bedoeld die betrekking heeft op een individu. Dat kan alles zijn, zoals een naam, foto, camerabeelden, email-adres, socialmedia bericht, medische informatie of een IP-adres. Deze wetgeving is van kracht in alle EU-landen.

De kern van de AVG is patiënten en medewerkers proactief informeren over hoe er met persoonsgegevens wordt omgegaan. AXON stelt in dit verband een aantal documenten ter beschikking van haar leden zoals wachtkamerposter, voorbeeld van een privacyverklaring, blanco gegevensverwerkingsregister.

Je kan deze uithangen in je praktijk, maar het volstaat om deze ter beschikking van de patiënt te houden en voor te leggen wanneer deze ernaar vraagt. Als je over een website beschikt, raden wij je aan om deze privacyverklaring ook daar te tonen.

Deze verklaring houdt ook rekening met de patiëntenrechten die stellen dat patiënten toegang moeten kunnen krijgen tot hun gegevens. Wie gegevens deelt via eHealth of Vitalink kan de patiënt ook verwijzen naar de patiëntenplatformen waar de patiënt de opgeslagen informatie kan raadplegen.

Het is belangrijk om de patiënt die inzage wil te begeleiden in dit proces, zodat de opgeslagen medische gegevens correct geïnterpreteerd worden.

Wij raden je ook aan om al jouw documenten rond AVG samen te bewaren hetzij digitaal in een afzonderlijke elektronische map hetzij een papieren versie in een kaft, indien dit laatste jouw voorkeur geniet.

Heel wat bedrijven en organisaties grijpen dit veranderingsproces aan om zich te profileren als "consultant en/of specialist" in verband met deze materie. Laat je vooral niet op kosten jagen.



2.9. BILLIJKE VERGOEDING - BETALING VOOR MUZIEK IN DE PRAKTIJK

Afschaffing billijke vergoeding voor vrije beroepen vanaf 1 januari 2018

De vrijstelling van het betalen van de 'billijke vergoeding' is gekoppeld aan de definitie van het vrije beroep en bijkomend vier cumulatieve voorwaarden.

1. Zo mag het spelen van de muziek geen deel uitmaken van een bewuste (wervings)strategie.
2. Ook moet er sprake zijn van een relatief stabiel (vast) patiënten-of cliëntenbestand.
3. Bij een sterk wisselend bestand zou immers het vermoeden van 'werving' kunnen ontstaan. De regelgeving gaat hier ook uit van een wachtzaal met een relatief beperkt aantal aanwezigen tegelijk.
4. En, last but not least, er mag geen sprake zijn van enig winstoogmerk bij het spelen van de muziek.

Opgelet: dit betekent NIET dat vrije beroepers ook worden vrijgesteld van de SABAM-bijdrage voor het spelen van muziek in hun wachtzaal en/of beroepspraktijk. Terwijl de 'billijke vergoeding' ten goede komt aan de uitvoerders van de muziek, gaan de SABAM-bijdragen naar de auteurs. Vrije beroepers moeten nog wel de SABAM-bijdrage blijven betalen. De aanvraag daarvoor doe je ook via Unisono.



Contactgegevens:

Algemene vragen

info@unisono.be

Of bel: 02 286 82 11

Ma-Vrij: 9u30-13u

2.10. AUTEURSRECHTEN

Wie in zijn eigen praktijkruimte muziek laat horen, dient sinds 2001 ook een vergoeding te betalen voor tektschrijvers en componisten. De betaling verloopt via SABAM (Auteursrechten- Inningskantoor).

Auteursrechten moeten enkel betaald worden voor de oppervlakte van de wachtzaal, niet de integrale behandelruimte. Je moet ook betalen indien je één of meer telefoons hebt waarop wachtmuziek wordt gespeeld.

Als je een praktijk opstart, dien je een aangifte in te dienen bij SABAM via de [website](#) van Unisono waar je ook de tarieven voor de [wachtzaal](#) en tarieven voor de telefonische [wachtmuziek](#) kan bekijken. Je kan via deze website eerst een [simulatie](#) laten uitvoeren om een schatting te bekomen hoeveel je zou moeten betalen.

Daarnaast moet je voor bronmateriaal dat je in boeken of online vindt en professioneel gebruikt, ook auteursrechten betalen. Je mag die niet zomaar delen. Dankzij de **combilicentie van Bizili** (van Repobel) hoef je daar niet meer wakker van te liggen en is alles meteen gedekt. Bekijk de [webinar](#) op onze website en ontdek de promocode die je een kortingstarief bezorgt!



2.11. DOCUMENTEN

NOODZAKELIJK:

Getuigschriften verstrekte hulp te bestellen bij SPEOS - www.medattest.be.
Meer info hierover in het hoofdstuk 'Praktijkorganisatie', punt 1.11.

NUTTIG:

- patiëntenfiches/patiëntendossiers (30 jaar te bewaren)
- blanco voorschriftenboekjes
- AXXON-handleiding nomenclatuur
- aanvraagformulier arbeids-, verkeers- of sportongevallen aan verzekeringsmaatschappij
- aanvraagformulier betreffende zware (E) pathologie
- kennisgeving nieuwe pathologie in hetzelfde kalenderjaar
- kennisgevingformulier Fa- en Fb-pathologie
- auto-embleem, kenteken voor de wagen
- parkeerplaat 'huisbezoek'
- naamstempel met RIZIV-nummer
- briefpapier op naam

Het starterspakket voor afgestudeerden omvat een deel van deze documenten.

Typeformulieren zijn beschikbaar voor AXXON-leden op
www.axxon.be – Leden – Mijn praktijk –
[Typeformulieren kinesithérapie](#).

Andere documenten zijn te bestellen aan voordelige
prijzen voor AXXON-leden via
www.axxon.be – Leden –
Mijn voordelen - [Webshop](#).

2.12. CEBAM DIGITAL LIBRARY FOR HEALTH (CDLH)

Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de medische wereld is een uitdaging voor elke zorgverlener in de 21ste eeuw. Het internet is hiervoor een onuitputtelijke bron van medische informatie. Vaak vraagt het echter veel tijd en moeite om de juiste gegevens te vinden. De CEBAM Digital Library for Health is de oplossing.

Het is een schatkist aan onafhankelijke medische informatie die op een eenduidige manier wordt voorgesteld. Eén enkel paswoord opent de deuren van een digitale bibliotheek met zowel vrije als betalende bronnen. Gedaan met het surfen van de ene site naar de andere, weg met alle verschillende logins en paswoorden!

De CDLH richt zich tot de brede waaier van Belgische zorgverleners binnen de gezondheidszorg zonder toegang tot grote universitaire databanken. Ze wil voor hen een brug slaan tussen de eigen (para)medische praktijk en onafhankelijke wetenschappelijke medische informatie op het internet. Zo wordt wetenschappelijke medische praktijkvoering en het levenslang leren voor iedereen gemakkelijker en toegankelijker gemaakt.

WAT IS DE CDLH?

De CEBAM Digital Library for Health is een elektronische medische bibliotheek (Medical Digital Library) die objectieve wetenschappelijke medische informatie aanbiedt via het internet.

Je vindt er nationale en internationale klinische richtlijnen, systematic reviews, de voornaamste internationale medische tijdschriften, literatuur samenvattingen en besprekingen evenals EBM-handboeken (Clinical Evidence), geneesmiddeleninformatie en een databank van 3000 medische naslagwerken.

CDLH geeft toegang tot het volgende:

- International Urogynecology Journal
- Kinésithérapie, la Revue
- Manual therapy
- Medicine & Science in Sports & Exercise
- Neurourology and Urodynamics
- PAIN®
- Pediatric Physical Therapy
- Physical Therapy
- Physiotherapy
- Spine

Opgelet: de CEBAM Digital Library for Health is NIET beschikbaar voor commercieel gebruik of commerciële organisaties!

AXXON-leden hebben gratis toegang tot de CDLH!
Een voordeel van maar liefst €100!

Stuur een mail naar het AXXON-Infopunt (info.nl@axxon.be) voor uw logingegevens.
Geef meteen je rijksregisternummer door!



2.13. VERVANGINGEN

Je kunt een collega-kinesitherapeut vervangen als **zelfstandige of als loontrekkende**. Je dient een erkenning met bevoegdheidscode -517 te bezitten om vervangingen te doen in:

- bejaardentehuizen (alleen residenten en geen ambulante patiënten)
- tehuizen voor mindervaliden
- erkende revalidatiecentra
- ziekenhuizen (alleen gehospitaliseerde patiënten en geen ambulante)

Je dient een **erkenning met bevoegdheidscode -527** te bezitten wanneer je behandelingen uitvoert met een kabinet-nomenclatuurnummer of een huisbezoek-nomenclatuurnummer. Voor alle details en praktische info zie hoofdstuk 1.4.

VERVANGING ALS ZELFSTANDIGE

1. Indien je een overeenkomst tussen zelfstandigen aangaat, raden wij je aan het modelcontract te gebruiken dat via onze website te bekomen is.
2. Sociale zekerheid via sociale kas
3. Inschrijving in Kruispuntbank der Ondernemingen via een ondernemingsloket
4. Via ProGezondheid jouw werkadres registreren
5. Deconventioneren: indien gewenst of in overleg met praktijkhouder
6. Verzekering beroepsaansprakelijkheid: niet verplicht doch gewenst.
7. Fiscaal dagboek
8. Kinesitherapeutische dossiers
9. Getuigschriften voor verstrekte hulp: je kunt best werken op je eigen getuigschriften. Indien je uitzonderlijker wijs de getuigschriften gebruikt van je collega, doorstreep je die gegevens en vermeld je je naam, voornaam en RIZIV-nummer (stempel). Je ondertekent het getuigschrift (je voerde de behandeling immers uit), maar het ontvangstbewijs wordt getekend door diegene die het geld int van de patiënt, en het bevat ook diens KBO-nummer. Wij adviseren echter zelf het geld te innen. Werk je op je eigen getuigschriften en ontvang je niet rechtstreeks van de patiënt, dan schrijf je op de fiscale strook 0 euro. De kinesitherapeut die het geld int, neemt van zijn boekjes een nieuw getuigschrift, streept het bovenste gedeelte (bestemd voor de mutualiteit) door en vult de fiscale strook in. Dit vormt dan het betalingsbewijs voor de patiënt. Ontvang je zelf, dan dien je natuurlijk zelf de fiscale strook te tekenen.

Om de praktijkhouder te vergoeden voor het werk dat hij je toevertrouwt wordt een vergoeding betaald (vast bedrag of percentage) voor het gebruik van het kabinet en de kosten die verband houden met de werking. Deze deelname in de kosten is een beroepskost, wordt boekhoudkundig verwerkt via facturatie (tip: raadpleeg hierbij een boekhouder in kader van BTW-regelgeving).

Als er niet via een facturatiesysteem wordt gewerkt, maar wel via betalingen van honoraria van de ene collega aan de andere, maakt men voor aangifte gebruik van het document N 281.50. De persoon die het bedrag uitkeert, vult het document in en geeft het af aan de persoon die het geld ontvangt. De ontvanger bewaart het document in de boekhouding. De persoon die het bedrag uitkeert kan het bedrag als beroepskosten aangeven, indien de fiches 281.50 en de samenvattende opgave 325.50 bij de bevoegde dienst ingediend zijn vóór 30 juni van het jaar na dat waarop de fiches en de opgave betrekking hebben.

Het indienen van deze documenten moet verplicht elektronisch gebeuren via www.belcotaxonweb.be (dit kan niet meer per post gebeuren). Ook hiervoor is een boekhouder de expert.

Nota:

Als je als zelfstandige bij iemand werkt, kan de praktijkhouder je niet verplichten om op bepaalde uren aanwezig te zijn, een bepaald aantal uren te werken e.d. Je bent zelfstandige en beslist zelf over je dagindeling. Van het moment dat je gebonden wordt aan uren, ben je eigenlijk loontrekkende, maar met (voor de praktijkhouder) alle voordelen van een zelfstandige (= schijnzelfstandige). De sociale inspectie neemt deze fout serieus!

VERVANGING ALS LOONTREKKENDE

1. Erkenning afstemmen naargelang je al dan niet kabinet- en/of huisbezoeknummers gebruikt.
2. Deconventioneren: indien gewenst of in overleg met werkgever.
3. Verzekering beroepsaansprakelijkheid: niet verplicht doch gewenst.
4. Kinesitherapeutische dossiers
5. Je gebruikt de getuigschriften van de persoon waarbij je werkt, met vermelding van je **EIGEN identificatiegegevens en RIZIV-identificatienummer**. Het gedeelte voor de mutualiteit onderteken je zelf. Het ontvangstbewijs wordt getekend door de werkgever.



JOBSTUDENTEN - ENKELE AANDACHTSPUNTEN OMTRENT STUDENTENARBEID

1. Studentenarbeid – algemene principes

Studenten mogen in België werken via een studentenovereenkomst, zowel tijdens het schooljaar als tijdens schoolvakanties. Dit is een specifieke arbeidsovereenkomst die gepaard gaat met een voordelig sociaal zekerheidsstatuut, op voorwaarde dat aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Een studentenovereenkomst is altijd van bepaalde duur en kan bij dezelfde werkgever maximaal 12 maanden bedragen. Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur kan dus niet worden gesloten met een student.

2. Studentenarbeid in de kinesitherapie

Kinesitherapeuten kunnen jobstudenten tewerkstellen, maar kinesitherapeutische handelingen zelf zijn strikt gereguleerd.

Enkel personen die:

- beschikken over een erkend diploma kinesitherapie,
- een officieel visum hebben,
- erkend zijn als kinesitherapeut,
- en een RIZIV-nummer hebben,

mogen kinesitherapeutische prestaties uitvoeren. Studenten die deze voorwaarden niet vervullen, mogen geen kinesitherapeutische handelingen verrichten, ook niet onder toezicht.

Afgestudeerde kinesitherapeuten die opnieuw studeren, kunnen wel als werknemer worden tewerkgesteld, maar dit betreft een gewone arbeidsovereenkomst en geen studentenovereenkomst voor kinesitherapeutische prestaties.

3. Wie kan werken als jobstudent

Een studentenovereenkomst kan worden afgesloten met:

- studenten van 18 jaar en ouder;
- studenten van 15 jaar en ouder die onderwijs volgen met een volledig leerplan;
- studenten in deeltijds onderwijs of in een systeem van alternerend leren, op voorwaarde dat:
 - zij werken buiten hun opleidingsuren, en
 - zij geen verboden uitkering ontvangen.

4. Wie kan geen studentenovereenkomst afsluiten

In principe kan geen studentenovereenkomst worden gesloten met:

- personen die uitsluitend avondonderwijs volgen;
- personen die onderwijs volgen met een beperkt leerplan;
- personen die voltijds werken en leren in het kader van een beroepsopleiding.

In uitzonderlijke situaties kan een afwijking mogelijk zijn, maar dit moet steeds vooraf worden afgestemd met het sociaal secretariaat.

5. Duur van de tewerkstelling bij dezelfde werkgever

Hoewel er geen minimumduur bestaat, geldt er wél een maximumduur van 12 maanden bij dezelfde werkgever. Wanneer een student langdurig en onafgebroken bij dezelfde werkgever werkt en volledig geïntegreerd is in de organisatie, kan de RSZ oordelen dat er geen sprake meer is van studentenarbeid. Een eventuele herkwalficatie gebeurt altijd op basis van de feitelijke situatie, niet louter op basis van de duur.

6. Werken na het einde van de studies

Na het beëindigen van de studies mag een jongere nog tot en met 30 september van het jaar van afstuderen werken met een studentenovereenkomst.

Tijdens deze periode blijft het voordelige RSZ regime van toepassing, omdat de wetgever ervan uitgaat dat de jongere mogelijks nog verdere studies aanvat.

7. Administratieve verplichtingen

Voor elke jobstudent is een schriftelijke studentenovereenkomst verplicht.

Deze moet:

- uiterlijk vóór de start van de tewerkstelling worden ondertekend;
- in twee exemplaren worden opgesteld (voor werkgever en student).



8. Sociale zekerheid – RSZ (2026)

In 2026 mag een student maximaal 600 uur per kalenderjaar werken onder het studentenstatuut.

Voor deze uren geldt een solidariteitsbijdrage van 8,13%, bestaande uit:

- 5,42% ten laste van de werkgever,
- 2,71% ten laste van de student.

Vanaf het 601ste uur zijn de gewone sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd. Alle gepresteerde uren bij alle werkgevers samen worden meegeteld.

9. Fiscaliteit – fiscaal ten laste blijven

Voor inkomstenjaar 2025 (aanslagjaar 2026) geldt een verhoogde vrijstelling voor inkomsten uit studentenarbeid. De eerste 6.840 euro verdiend via een studentenovereenkomst wordt niet meegerekend als bestaansmiddel bij de beoordeling of een student fiscaal ten laste kan blijven van de ouders.

Enkel het deel boven dit bedrag wordt in aanmerking genomen.

10. Groeipakket en kinderbijslag

Kinderbijslag is in België geregionaliseerd.

- Tot 18 jaar bestaat steeds een onvoorwaardelijk recht.
- Van 18 tot 25 jaar blijft het recht bestaan indien het kind studeert of schoolverlater is en de voorwaarden respecteert.

Een student behoudt in principe het Groeipakket wanneer hij maximaal 600 uur per jaar werkt als jobstudent.

WERKLOZE EN ZELFSTANDIGE ACTIVITEIT

1. Werkloosheid en bijberoep

Wie zijn job verliest, heeft in principe recht op een werkloosheidsuitkering. Het is mogelijk om die uitkering te combineren met een zelfstandige activiteit in bijberoep, maar enkel wanneer strikt aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan. In bepaalde situaties kan je ook gebruikmaken van de maatregel 'Springplank naar zelfstandige', bedoeld voor wie vanuit de werkloosheid een zelfstandige activiteit wil opstarten of verder uitbouwen.

2. Voorwaarde: het bijberoep bestond al vóór de werkloosheid

Je mag een bijberoep behouden tijdens de werkloosheid alleen als je deze zelfstandige activiteit al minstens drie maanden uitoefende vóór het begin van je werkloosheid. Dagen van ziekte of tijdelijke werkloosheid worden meegeteld en verlengen deze periode automatisch. Het is niet toegestaan om tijdens de werkloosheid een nieuw bijberoep te starten, behalve wanneer je vooraf toestemming krijgt in het kader van de Springplank naar zelfstandige.

3. Aangifteplicht bij de RVA

Bij de aanvraag van je werkloosheidsuitkering ben je verplicht om je zelfstandige bijberoep correct aan te geven via de RVA-formulieren. Wie dit nalaat, riskeert zware sancties, zoals de terugvordering van uitkeringen, tijdelijke of langdurige uitsluiting en in ernstige gevallen zelfs strafrechtelijke vervolging.

4. Beperkingen op het moment van werken

Tijdens een periode van werkloosheid moet je beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt. Daarom mag je je bijberoep niet uitoefenen op weekdays tussen 7 uur en 18 uur. Avondwerk, nachtwerk, weekend- en feestdagwerk zijn wel toegestaan. Werk je uitzonderlijk toch overdag of in het weekend, dan moet je deze dagen aanduiden op je controlekaart en verlies je voor die dagen je uitkering.

5. Niet-toegelaten activiteiten

Bepaalde zelfstandige activiteiten zijn niet combineerbaar met een werkloosheidsuitkering. Het gaat onder andere om nachtberoepen, horeca-activiteiten, deur-aan-deurverkoop, verzekeringsactiviteiten, marktverkoop en bepaalde activiteiten in de bouwsector. Bij twijfel is het aangeraden vooraf contact op te nemen met het RVA-kantoor. "Het gaat om activiteiten die in de praktijk vaak problematisch zijn, maar de RVA beslist steeds op individuele basis."

6. Beperking van de inkomsten

In 2026 mag het netto belastbaar jaarinkomen uit een bijberoep maximaal 5.640,96 euro bedragen om de werkloosheidsuitkering volledig te behouden. Overschrijd je dit bedrag, dan vermindert je uitkering. Wanneer de inkomsten of de tijdsbesteding te groot worden, kan de RVA beslissen dat het bijberoep geen bijkomstige activiteit meer is en het recht op uitkering volledig stopzetten.

7. Springplank naar zelfstandige

De Springplank naar zelfstandige laat toe om gedurende maximum twaalf maanden een zelfstandige activiteit in bijberoep uit te oefenen met behoud van de werkloosheidsuitkering. Tijdens deze periode mag je ook overdag werken, op voorwaarde dat je beschikbaar blijft voor de arbeidsmarkt en aan alle opgelegde voorwaarden voldoet.

8. Occasionele prestaties

In het sociaal statuut bestaat geen "occasionele zelfstandige". We spreken wel over toevallige hulp als helper: uitzonderlijk, eenmalig en maximaal 90 dagen per jaar.

Om risico's bij controles te vermijden, raden we aan om zich vóór de start aan te sluiten. Indien achteraf blijkt dat het effectief om toevallige hulp ging, kan de aansluiting worden vernietigd. Van zodra prestaties een zekere regelmaat krijgen, wordt men sociaalrechtelijk beschouwd als zelfstandige (meestal in bijberoep) en is aansluiting verplicht.

9. Sancties

Wie de regels niet naleeft, riskeert sancties zoals schorsing, terugvordering van uitkeringen of uitsluiting van het recht op werkloosheidsuitkeringen.

GROEIPAKKETREGELING (KINDERBIJSLAG) VANAF 01/01/2019 VOOR KINDEREN VAN BIJNA 18 JAAR OF OUDER – INVLOED VAN WINSTGEVENDE ACTIVITEIT

Tot en met de maand waarin een kind 18 jaar wordt, bestaat er een onvoorwaardelijk recht op het Groeipakket. Van 18 tot 25 jaar blijft het Groeipakket behouden indien het kind leerling, student, stagiair of schoolverlater is en de toegelaten grenzen inzake arbeid of zelfstandige activiteit respecteert. Schoolverlaters beschikken over een krediet van twaalf maanden, inzetbaar in één of meerdere periodes, na het beëindigen van de studies.

STATUUT VAN STUDENT-ZELFSTANDIGE

Wie tijdens zijn studies een zelfstandige activiteit wil uitoefenen, kan gebruikmaken van het statuut van student-zelfstandige. Dit statuut biedt een gunstiger regeling voor sociale bijdragen dan het statuut van zelfstandige in hoofdberoep en is bedoeld om ondernemerschap bij studenten te stimuleren.

1. Sociale bijdragen in 2026

De sociale bijdragen van een student-zelfstandige worden berekend op basis van het netto belastbaar jaarinkomen, na aftrek van beroepskosten.

- Netto belastbaar inkomen lager dan 8.687,04 euro per jaar: geen sociale bijdragen verschuldigd.
- Netto belastbaar inkomen tussen 8.687,04 euro en 17.374,08 euro per jaar: een verminderde sociale bijdrage van 20,5% op het deel van het inkomen boven 8.687,04 euro.
- Netto belastbaar inkomen van 17.374,08 euro of meer: sociale bijdragen zoals een zelfstandige in hoofdberoep.

Tijdens de eerste drie volledige kalenderjaren betaalt de student-zelfstandige voorlopige kwartaalbijdragen van ongeveer 101 euro per kwartaal in 2026. Deze bijdragen worden later geregulariseerd wanneer het definitieve inkomen gekend is.

2. Voorwaarden om student-zelfstandige te zijn

Om het statuut van student-zelfstandige te behouden, moet aan alle volgende voorwaarden worden voldaan:

- Je bent minstens 18 jaar en jonger dan 25 jaar.
- Je bent ingeschreven aan een erkende Belgische of buitenlandse onderwijsinstelling.
- Je volgt minstens 27 studiepunten per academiejaar of minstens 17 lessen per week.
- Je volgt regelmatig de lessen en kan dit aantonen.
- Je oefent een zelfstandige activiteit uit zonder gezagsverhouding

Elke wijziging in studies of zelfstandige activiteit moet onmiddellijk worden gemeld aan het sociaal verzekeringsfonds.

3. Einde van het statuut

Einde statuut student zelfstandige

Het statuut van student zelfstandige eindigt op het einde van het kwartaal waarin men niet langer aan de voorwaarden voldoet, of bij stopzetting van de studies, eveneens op het einde van dat kwartaal. In elk geval eindigt het statuut uiterlijk op 30 september van het jaar waarin men 25 wordt.

Vanaf het daaropvolgende kwartaal wordt men automatisch beschouwd als zelfstandige in hoofdberoep, tenzij men op dat moment aan de voorwaarden van een bijberoep voldoet.

Starterskorting

Vanaf de start als zelfstandige in hoofdberoep kan, indien dit het eerste hoofdberoep is, de starterskorting op sociale bijdragen worden toegepast. Het voorafgaande statuut van student zelfstandige Sluit dit recht niet uit.

4. Ziekteverzekering

Student-zelfstandigen jonger dan 25 jaar blijven in principe ten laste van hun ouders bij het ziekenfonds, zolang zij geen sociale bijdragen betalen zoals een zelfstandige in hoofdberoep. Het ziekenfonds houdt geen rekening met het inkomen.

5. Fiscaliteit

Een zelfstandig inkomen kan fiscale gevolgen hebben voor de ouders. Voor inkomstenjaar 2026 (aanslagjaar 2027) kan een kind niet langer fiscaal ten laste blijven wanneer de netto bestaansmiddelen hoger zijn dan 12.300 euro. Ook inkomsten uit studentenarbeid tellen mee.

Wanneer ouders zelf een loon toekennen aan hun kind, kan het kind nooit fiscaal ten laste blijven, ongeacht het bedrag.

6. Pensioen

Studiejaren tellen niet automatisch mee voor de pensioenopbouw. Zij kunnen later eventueel worden geregulariseerd door betaling van een bijdrage, behalve wanneer tijdens de studieperiode al een zelfstandige beroepsactiviteit werd uitgeoefend.

Meer info over dit alles vind je op de website van Xerius.



2.14. SAMENWERKING TUSSEN KINESITHERAPEUTEN

Indien je met een aantal kinesitherapeuten in eenzelfde praktijk werkt, moet je bij controle van het RIZIV een exemplaar van een arbeidsovereenkomst of samenwerkingsovereenkomst kunnen voorleggen die ondertekend werd tussen de betrokken kinesitherapeuten.

Wij raden je aan om volgende clausules in je overeenkomst in te voegen:

- De kinesitherapeut zal zijn beroep uitoefenen in alle onafhankelijkheid en zal vrije keuze hebben van de middelen die nodig zijn om een kinesitherapeutische diagnose te stellen en de behandeling uit te voeren
- Alle maatregelen zullen getroffen worden om het beroepsgeheim te verzekeren. Dit zal enkel bekend gemaakt worden indien de zorgen dit vereisen.
- Iedere kinesitherapeut zal de andere kinesitherapeut op de hoogte brengen van elke disciplinaire, burgerlijke, strafrechtelijke of administratieve beslissing die mogelijk gevolgen kan hebben op hun professionele relaties.
- De kinesitherapeut verbindt zich ertoe de deontologische regels van de kinesithérapie te respecteren.
- Elke vorm van exploitatie van de kinesithérapie, van directe of indirecte heimelijke overeenkomsten van dichotomie of overconsumptie zijn uitgesloten.
- De sanctie van opschorting om het recht op kinesithérapie uit te oefenen, brengt de opschorting mee van de voordelen verbonden aan het contract gedurende de periode van deze maatregel.
- Bovendien zal er toegezien worden op:
 - De artikels die betrekking hebben op de verdeling van de taken, van de vakanties, in geval van ziekte, invaliditeit, zwangerschap en op het einde van het contract.
 - De regels die voorzien zijn voor de verdeling van de inkomsten en de uitgaven, t.t.z. onder andere een vorderingsschema van de honoraria van de jonge kinesitherapeut in functie van de tijd en de progressieve verhoging van de activiteiten. Een teruggave van de honoraria is volkomen normaal voor de behandelingen in de praktijk (gebruik van de lokalen en van het materiaal), maar dit geldt niet noodzakelijk voor huisbezoeken.

AXXON-leden vinden een voorbeeld van overeenkomst op het ledengedeelte van www.axxon.be onder de rubriek 'Mijn praktijk – [typeformulieren kinesithérapie](#)'.



7 TIPS VOOR EEN GEZONDE SAMENWERKING

KEN JEZELF

Hou je er niet van om rekening te houden met anderen, verantwoording af te leggen of te investeren in professionele relaties met collega's? Dan begin je er best niet aan!

TWEE HANDEN OP ÉÉN BUIK

Een goede samenwerking is gebaseerd op mensen en beroepspraktijken die bij elkaar passen: op vlak van patiëntenbestand, ereloon en competenties van de collega's.

VOOR WAT HOORT WAT!

Verschillen tussen de collega's op het vlak van reputatie, ervaring en werkkraft kunnen in rekening gebracht worden bij de inkomensverdeling.

WORST CASE SCENARIO

Associés moeten rekening houden met mogelijke rampen die zich bij de samenwerking kunnen voordoen. Zo maak je best afspraken over wat er moet gebeuren als één van de associés uit de samenwerking wil stappen en bij ziekte, invaliditeit of schorsing.

ALLE NEUZEN IN DEZELFDE RICHTING

Kinesitherapeuten die willen fusioneren gaan best na of ze op dezelfde golflengte zitten wat betreft de tijdsbesteding binnen de associatie, mogelijke uitbreidingen en belangrijke investeringen. Je stelt vooraf best een visiedocument op met duidelijke afspraken.

WIE DOET WAT?

In een samenwerking moeten de overhead- en managementtaken met zorg uitgevoerd worden. Je stelt daarom best een goede taakverdeling op.

SPECIALIST ZOEKT SPECIALIST

Zonder de expertise van een fiscalist, boekhouder of bedrijfsrevisor is het bijna onmogelijk om een realistische financiële planning op te stellen voor de associatie. De raadgevingen van een advocaat en een notaris kunnen het samenwerkingsverband van een stevige juridische basis verzekeren.

Tenslotte staat ook jouw beroepsvereniging **AXXON** voor je klaar met praktisch advies. Je kan al je vragen sturen naar info.nl@axxon.be.

II. SOCIAAL STATUUT ALS ZELFSTANDIGE

1. BEREKENING SOCIALE BIJDRAGEN

Bron: Xerius, sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen

Als zelfstandige betaal je sociale bijdragen op je netto belastbaar beroepsinkomen. Dat is je inkomen als zelfstandige, verminderd met de beroepskosten (dit voor een eenmanszaak), zoals vastgesteld door de belastingadministratie.

1. Bijdragepercentages in 2026

Voor de berekening van sociale bijdragen gelden in 2026 de volgende basisprincipes:

- 20,50% sociale bijdragen op het gedeelte van het netto belastbaar inkomen tot 75.024,54 euro.
- 14,16% op het gedeelte van het inkomen boven 75.024,54 euro tot aan het wettelijk maximumbedrag.
- Boven het maximale inkomensplafond zijn geen sociale bijdragen meer verschuldigd.

Het effectief te betalen bedrag hangt af van je bijdragecategorie (zelfstandige in hoofdberoep, bijberoep, starter, student-zelfstandige of gepensioneerde) en van de toepasselijke minimum- en maximumbijdragen.

Hoofdberoep		Bijberoep		Meewerkende partner	
Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen	Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen	Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen
Inkomensschijven		Inkomensschijven		Inkomensschijven	
≤ 17.374,08 = FMB ²	€ 917,58	1.922,16 = FMB ²	€ 101,52	≤ 7.632,44 = FMB ²	€ 403,09
17.374,08 - 75.024,54	20,50%	1.922,16 - 75.024,54	20,50%	7.632,44 - 75.024,54	20,50%
75.024,54 - 110.562,42	14,16%	75.024,54 - 110.562,42	14,16%	75.024,54 - 110.562,42	14,16%
> 110.562,42	0%	> 110.562,42	0%	> 110.562,42	0%
Maximumbijdrage	€ 5.258,69	Maximumbijdrage	€ 5.258,69	Maximumbijdrage	€ 5.258,69
Drempel starterskorting: 8.972,07					
Student-zelfstandige		Gehuwde & weduw(e)(naar) ^(art.37)		Rustpensioen ³	
Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen	Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen	Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen
Inkomensschijven		Inkomensschijven		Inkomensschijven	
1.922,16 = FMB ²	€ 101,52	1.922,16 = FMB ²	€ 101,52	3.844,32 = FMB ²	€ 145,59
< 8.687,05	0	1.922,16 - 9.101,26	20,50%	3.844,32 - 75.024,54	14,70%
8.687,05 - 17.374,08	20,50 % op schijf boven 8.687,05	> 9.101,26	Zie hoofdberoep	75.024,54 - 110.562,42	14,16%
> 17.374,08	Zie hoofdberoep			> 110.562,42	0%
				Maximumbijdrage	€ 4.137,65

2. Betaling per kwartaal (ondeelbare kwartalen)

Sociale bijdragen worden per kwartaal betaald. Elk kwartaal is ondeelbaar. Wie in de loop van een kwartaal start met een zelfstandige activiteit, is sociale bijdragen verschuldigd voor het volledige kwartaal.

Voorbeeld: Start je je zelfstandige activiteit op 31 maart, dan betaal je sociale bijdragen voor het volledige eerste kwartaal, dus vanaf 1 januari.

In het federaal regeerakkoord is opgenomen dat de regering onderzoekt om de sociale bijdragen voor zelfstandigen voortaan per maand te berekenen, in plaats van per kwartaal. Deze maatregel is echter nog niet concreet uitgewerkt of wettelijk ingevoerd. Tot zolang blijven de huidige kwartaalbijdragen van toepassing.

3. Voorlopige bijdragen en definitieve herziening

Je sociaal verzekeringsfonds int voorlopige sociale bijdragen op basis van je geïndexeerd netto belastbaar inkomen van drie jaar geleden. Voor het bijdragejaar 2026 gebeurt de berekening dus op basis van het inkomen van 2023.

Het definitieve inkomen van 2026 wordt pas later door de fiscus meegedeeld (meestal in 2028). Op dat moment volgt een herziening:

- Heb je te weinig betaald, dan moet je bijbetalen;
- Heb je te veel betaald, dan krijg je het verschil terugbetaald.

Het is aangewezen om jaarlijks je inkomsten te vergelijken met die van drie jaar geleden, samen met je boekhouder of accountant.

4. Aanpassen van voorlopige bijdragen

Afhankelijk van de evolutie van je inkomsten zijn er drie mogelijkheden:

- Stabiele inkomsten: je betaalt gewoon de wettelijke voorlopige bijdragen.
- Stijgende inkomsten: je kan vrijwillig een hogere inkomensschatting doorgeven aan je sociaal verzekeringsfonds. Zo vermijd je een hoge bijbetaling achteraf. Sociale bijdragen zijn volledig fiscaal aftrekbaar. Extra betaalde bijdragen worden tijdelijk als reserve bijgehouden.
- Dalende inkomsten: je kan een verlaging van je voorlopige bijdragen aanvragen, maar enkel als je inkomen lager ligt dan dat van drie jaar geleden én onder de wettelijke drempels van je bijdragecategorie zakt.

Opgelet: blijkt bij de herziening dat de verlaging onterecht was, dan volgen wettelijke verhogingen en boetes.

5. Wisselen van bijdragecategorie in hetzelfde jaar

Wanneer je in de loop van het jaar van bijdragecategorie verandert (bijvoorbeeld van bijberoep naar hoofdberoep), betaal je vier kwartaalbijdragen berekend op je totale netto belastbare jaarinkomen als zelfstandige.

Voorbeeld: Je werkt van januari tot juni in bijberoep en verdient 2.000 euro. In de tweede helft van het jaar werk je in hoofdberoep en verdien je 18.000 euro. De sociale bijdragen worden berekend op een totaal jaarinkomen van 20.000 euro, verdeeld over vier kwartalen.

6. Starters

Voor starters zijn er nog geen inkomsten van drie jaar geleden beschikbaar. Daarom betaal je als starter voorlopige sociale bijdragen op basis van een wettelijk vastgelegd minimumbedrag, dat je volledige sociale bescherming verzekert (pensioen, ziekteverzekering, arbeidsongeschiktheid en gezinsbijslagen).

Je kan er ook voor kiezen om je sociale bijdragen te laten berekenen op een hoger, zelf gekozen geschat inkomen. Zodra je definitieve inkomen bekend is, volgt altijd een eindafrekening.

7. Starten in een onvolledig kalenderjaar

Werk je in een jaar minder dan vier kwartalen als zelfstandige, dan worden je inkomsten omgerekend naar een jaarinkomen voor de berekening van de sociale bijdragen.

Voorbeeld: Je start op 1 juli en verdient in dat jaar 9.000 euro netto belastbaar. Je werkt twee kwartalen.

De inkomsten worden omgerekend naar een jaarinkomen: $9.000 \times 4 \div 2 = 18.000$ euro.

Je betaalt dus twee kwartaalbijdragen op basis van een inkomen van 18.000 euro.

8. Wanneer moet je betalen?

Je betaalt sociale bijdragen per kwartaal. Aan het begin van elk kwartaal ontvang je een afrekening van je sociaal verzekeringsfonds. De bijdragen moeten uiterlijk voor het einde van het kwartaal betaald zijn.

Bij laattijdige betaling gelden wettelijk vastgelegde verhogingen:

- 3% verhoging wanneer niet tijdig betaald wordt;
- een bijkomende 7% verhoging bij een jaarovergang.

9. Uitstel van betaling voor starters

Wanneer je je vóór de start van je zelfstandige activiteit aansluit bij een sociaal verzekeringsfonds, kan je uitstel van betaling krijgen voor de eerste twee kwartalen.

Let op: kies je voor uitstel, dan moeten de sociale bijdragen van het tweede en derde kwartaal samen betaald worden.

2. WAT KRIJG JE TERUG VOOR DEZE SOCIALE BIJDAGEN – SOCIALEZEKERHEIDSRECHTEN

1. Moederschapsuitkering via het ziekenfonds

Elke vrouwelijke zelfstandige heeft bij een bevalling recht op een moederschapsuitkering. Deze uitkering wordt toegekend door het ziekenfonds en dient als vervangingsinkomen tijdens de periode waarin je je zelfstandige activiteit (gedeeltelijk of volledig) onderbreekt na de geboorte: de moederschapsrust.

De moederschapsrust bedraagt:

- 12 weken bij de geboorte van één kind;
- 13 weken bij de geboorte van een meerling.

Je hebt recht op deze uitkering op voorwaarde dat je de sociale bijdragen van het tweede en derde kwartaal vóór de bevalling correct hebt betaald. De uitkering wordt per week uitbetaald. De moederschapsrust moet niet verplicht aaneensluitend worden opgenomen: je kan de weken ook gespreid opnemen.

2. Moederschapshulp via dienstencheques

Om zelfstandige moeders te ondersteunen bij de heropstart van hun activiteit na de geboorte van hun kind, bestaat er moederschapshulp onder de vorm van dienstencheques.

Je hebt recht op 105 dienstencheques met een waarde van 9 euro per cheque.

Je kan deze dienstencheques aanvragen wanneer je aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- je woont in België;
- je kan de geboorte van je kind aantonen met een geboorteakte;
- het kind is ingeschreven in jouw gezin;
- je dient een aanvraagformulier in zodat je inschrijvingsnummer bij Sodexo kan worden aangevraagd;
- je bent aangesloten als zelfstandige in hoofdberoep of als meewerkende partner in het maxistatuut;
- ook zelfstandigen in bijberoep, studenten-zelfstandigen en personen onder het voordeelstatuut (gehuwden, weduwen of weduwnaars) kunnen recht hebben op dienstencheques, op voorwaarde dat zij minstens de sociale bijdragen betalen die overeenkomen met een zelfstandige in hoofdberoep;
- je hervat je zelfstandige beroepsactiviteit na afloop van de moederschapsrust.

De aanvraag kan worden ingediend vanaf de zesde maand van de zwangerschap en uiterlijk tot het einde van de vijftiende week na de bevalling. De dienstencheques kunnen ten vroegste vanaf de dag na de bevalling worden toegekend.

BELANGRIJK: als zelfstandige ben je vrijgesteld van sociale bijdragen voor de 2 kwartalen die volgen op de bevalling.

Uitbreiding periode van moederschapsrust en impact aantal dienstencheques

Vanaf 1 juni 2026 krijgt een zelfstandige die bevalt de optie om haar moederschapsrust te verlengen met 1, 2 of 3 weken. Het aantal dienstencheques wordt hierbij dan verminderd naar 70, 35 of 0 cheques.

Advies ABC voor vereenvoudigd voorstel: ofwel geen cheques en extra 3 weken ofwel 105 DC's, zonder de 3 weken. Het voorstel tot uitbreiding van de periode van moederschapsrust komt op volgende ministerraad.

3. Geboorteverlof voor zelfstandige vader of meemouder

Zelfstandige vaders en meemouders hebben bij de geboorte van een kind recht op geboorteverlof.

Er zijn twee mogelijkheden:

- je neemt maximaal 20 dagen geboorteverlof en ontvangt per dag een uitkering van 101,50 euro (opname kan ook in halve dagen);
- of je neemt maximaal 8 dagen geboorteverlof en ontvangt naast de dagvergoedingen aanvullende dienstencheques ter waarde van 135 euro, die kunnen worden gebruikt voor huishoudelijke hulp.

4. Startbedrag en groeipakket (kraamgeld en kinderbijslag)

Sinds 1 januari 2019 geldt in Vlaanderen het Groeipakket. Dit is het systeem van gezinsbijslagen dat onder meer het startbedrag bij geboorte en de maandelijkse kinderbijslag omvat.

- Voor kinderen geboren vóór 1 januari 2019 blijven de bestaande rechten behouden.
- Voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2019 geldt het Groeipakket volgens de nieuwe Vlaamse regeling.

5. Terugbetaling van medische kosten

Als zelfstandige heb je, via je ziekenfonds, recht op de gedeeltelijke terugbetaling van medische kosten zoals doktersbezoeken, geneesmiddelen, ziekenhuisopnames en heelkundige ingrepen.

Voorwaarde is dat je bent aangesloten bij een ziekenfonds en dat je sociale bijdragen van het tweede voorafgaande jaar betaald zijn. Net zoals bij werknemers blijft een persoonlijk aandeel ten laste van de patiënt (het remgeld).

6. Arbeidsongeschiktheid

Wanneer je als zelfstandige ziek wordt of een ongeval hebt, kan je recht hebben op een arbeidsongeschiktheidsuitkering.

- Er is enkel een uitkering wanneer de arbeidsongeschiktheid langer dan 7 dagen duurt.
- De uitkering wordt dan toegekend vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid.
- Je moet een officieel getuigschrift van arbeidsongeschiktheid laten invullen door je huisarts (een gewoon ziektebriefje volstaat niet).
- Dit attest moet binnen de 7 dagen worden bezorgd aan het ziekenfonds.

Het eerste jaar arbeidsongeschiktheid wordt de primaire arbeidsongeschiktheid genoemd. Tijdens deze periode mag je geen enkele beroepsactiviteit uitoefenen, tenzij je daarvoor uitdrukkelijke toestemming krijgt van de adviserend arts van het ziekenfonds.

Duur je arbeidsongeschiktheid langer dan één jaar en ben je niet in staat om een passend beroep uit te oefenen, dan ga je over in de fase van invaliditeit. De geldende uitkeringsbedragen hangen af van je gezinssituatie en eventuele nood aan hulp van derden.

7. Pensioen voor zelfstandigen

Het wettelijk pensioen voor zelfstandigen wordt beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ).

- De wettelijke pensioenleeftijd bedraagt 66 jaar en verhoogt tot 67 jaar in 2030.
- Een volledige loopbaan telt 45 loopbaan jaren.

Vervroegd pensioen is mogelijk onder bepaalde voorwaarden:

- vanaf 63 jaar met 42 loopbaan jaren;
- vanaf 62 jaar met 43 loopbaan jaren;
- vanaf 61 jaar met 43 loopbaan jaren;
- vanaf 60 jaar met 44 loopbaan jaren.

Zelfstandigen die vervroegd met pensioen gaan, mogen hun activiteit verderzetten maar moeten hun inkomsten beperken. Vanaf 65 jaar vervalt deze inkomensbeperking en mag onbeperkt worden bijverdiend.

8. Onbeperkt bijverdienen na pensioen

Onbeperkt bijverdienen is toegestaan wanneer:

- je 66 jaar of ouder bent;
- of wanneer je jonger dan 66 jaar bent en een loopbaan van 45 jaar kan aantonen.

Voor jonger dan 66 jaar zonder volledige loopbaan gelden inkomensgrenzen.

Wat krijg je voor je sociale bijdragen in 2026?

Elk kwartaal betaal je sociale bijdragen. Zo bouw je als zelfstandige in hoofdberoep of meewerkende partner rechten op, die je op verschillende momenten in je leven de nodige ondersteuning bieden.



Voor mama

- Moederschapsuitkering: Max. € 890,31 per week
- Dienstencheques: 105 cheques voor de zelfstandig werkende vrouw

Voor kinderen (Maandelijke uitkering)

In België hanteert elke regio een eigen systeem van kinderbijslag, met zijn eigen bedragen en regels. Uitbetaling van je groeppakket via je uitbetalingsactor.

Voor papa en mee-ouder

- Geboorteverlof: 20 dagen of 8 aangevuld met 15 dienstencheques
- Uitkering: 103,53 euro per volledige dag

Geboorte kindje (Eenmalige uitkering)

Uitbetaling van je startbedrag via je uitbetalingsactor.



Ziekte en ongeval

Terugbetaling van je medische kosten via je ziekenfonds

Zorg voor zwaar ziek gezinslid

- Volledige onderbreking: € 1.638,26 per maand
- Gedeeltelijke onderbreking (≥50%): € 819,13 per maand

Arbeidsongeschiktheid

Uitkering via het ziekenfonds van € 48,32 tot € 79,51 per werkdag

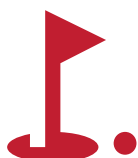
Rouwverlof

Uitkering voor maximaal 10 dagen volledige onderbreking van 103,53 euro per dag.



Overbruggingsrecht

- Zonder gezinslast: € 1.638,26 per maand
- Met gezinslast: € 2.047,18 per maand



Pensioen (Minimumpensioen op jaarbasis)

- Gezin: € 27.123,07
- Overlevende: € 21.415,22
- Alleenstaande: € 21.705,29

3. SOCIAAL STATUUT VAN DE KINESITHERAPEUT

Kinesitherapeuten die tot de conventie zijn toegetreden en een minimumaantal prestaties leveren hebben recht op de sociale voordelen RIZIV. Dit is een premie die het RIZIV jaarlijks betaalt aan de kinesitherapeut die aan de voorwaarden voldoet. Het bedrag van de RIZIV-tussenkost hangt al van het aantal terugbetaalde verstrekkingen of M-waarden in een kalenderjaar. Voor geconventioneerde kinesitherapeuten onderscheidt het RIZIV een basisbijdrage, een tussenbijdrage en een volledige bijdrage.

Deze premie dient gebruikt te worden, hetzij voor de opbouw van een pensioenkapitaal via een sociale pensioenovereenkomst, hetzij voor de financiering van een verzekering gewaarborgd inkomen. Een combinatie van beiden is eventueel ook mogelijk.

Goed geïnformeerd zijn is de boodschap!

Wanneer hebben kinesitherapeuten recht op de sociale voordelen?

Kinesitherapeuten hebben recht op de sociale voordelen vanaf hun toetreding tot de conventie. Voor de pas-afgestudeerden worden de sociale voordelen proportioneel toegekend in functie van het aantal volledige maanden dat de betrokkene is toegetreden tot de conventie. Dit betekent concreet dat:

- het vereiste aantal terugbetaalde prestaties in functie is van het aantal volledige maanden van toetreding tot de overeenkomst;
- het bedrag dat u wordt toegekend in functie is van het aantal volledige maanden van toetreding tot de overeenkomst en het aantal prestaties gedurende die periode want de premie kent 3 niveaus. Het jaar daarop zijn de 'normale' regels van toepassing (zie tabel hieronder).



Welk bedrag?

Een kinesitherapeut die het volledige jaar 2026 geconventioneerd was, zou, afhankelijk van het aantal prestaties, tussen €2179.49 en €3853.04 van het RIZIV moeten ontvangen.

	Aantal verstrekkingen	Verstrekkingen in M-waarden	Bedrag
Basisbijdrage	Min 1500	Min 36 000	€ 2179,49
Tussenbijdrage	Min 2300	Min 55 200	€ 2880,03
Volledige bijdrage	Min 3000	Min 72 000	€ 3853,04

Er wordt geen bijdrage gestort voor de kinesitherapeut die in 2026 hetzij meer dan 6.500 verstrekkingen hetzij meer dan 156.000 M-waarden heeft verleend.

Welke voorwaarden?

1. Toetreding tot de conventie, dat wil zeggen, de kinesitherapeut moet geconventioneerd zijn.
2. Minimumprestaties terugbetaald en niet over het maximum gaan: ofwel het verrichten van minimum 1.500 M-verstrekkingen, ofwel het bereiken van minimaal 36.000 M-waarden¹. Het maximum is 6.500 verstrekkingen en 156.000 M-waarden.

Voor de pas afgestudeerden wordt het aantal M-verstrekkingen of M-waarden verminderd in functie van het aantal volledige maanden dat ze toegetreden zijn tal de conventie.

Dagen arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte, ongeval of beroepsziekte, wegens onderbreking voor zwangerschapsrust of wegens vaderschapsverlof zijn gelijkgesteld met werkdagen. Deze dagen arbeidsongeschiktheid verminderen proportioneel het aantal M-verstrekkingen of M-waarden dat nodig is om de sociale voordelen te krijgen.

Wat moet je doen om de sociale voordelen RIZIV te ontvangen?

Om de sociale voordelen te ontvangen moet je ofwel een contract 'aanvullend pensioen met solidariteit' (= sociaal vrij aanvullend pensioen), en/of een contract 'gewaarborgd inkomen' bij een verzekeraar onderschrijven.

Op een contract 'aanvullend pensioen met solidariteit' wordt 90% van de premie gebruikt voor de opbouw van een pensioenkapitaal. De overige 10% wordt gebruikt voor de financiering van solidariteitsprestaties (risicowaarborgen ingeval ziekte/ongeval/overlijden). Het toegepaste rendement en de invulling van de solidariteitsprestaties verschilt van maatschappij tot maatschappij.

Sinds 2020 verloopt de RIZIV-procedure digitaal.

Uitgangspunt van deze nieuwe procedure is uw RIZIV-contract. Het RIZIV zal een dossier openen voor alle zorgverleners die een actief RIZIV-contract hebben. Zij zullen zelf zoveel mogelijk informatie verzamelen over uw situatie en activiteit om te zien of u recht hebt op een RIZIV-premie.

Meer informatie over deze nieuwe procedure vindt u op www.socialevoordelen.be.

Tot slot is het belangrijk te weten dat de sociale voordelen RIZIV een extra spaarvorm is, los van het VAPZ, pensioensparen en individuele levensverzekering. Voor een vergelijkend overzicht over de verschillende mogelijkheden van aanvullend pensioensparen: zie tabel achteraan in bijlage.

¹ De waarden van de sleutelletter M kunnen worden geraadpleegd op de website van het RIZIV, onder kinesitherapeuten tarieven en vergoedingen



4. HET VRIJ AANVULLEND PENSIOEN VOOR ZELFSTANDIGEN

Het Vrij Aanvullend Pensioen (VAP) biedt jou de mogelijkheid om, als zelfstandige of als geconventioneerde loontrekkende, je pensioen op te bouwen **via een persoonlijke storting die fiscaal aftrekbaar is als beroepskost (voor zelfstandigen) of als niet-ingehouden sociale bijdragen (voor loontrekkenden)**.

Deze persoonlijke storting zorgt voor een daling van het netto-belastbaar beroepsinkomen. Hierdoor zal u ook minder sociale bijdragen betalen.

De storting is vrij en variabel: de kinesitherapeut kiest zelf wat die jaarlijks wil betalen, in functie van het inkomen. Een onderscheid moet gemaakt worden tussen de zelfstandige kinesitherapeut en de loontrekkende kinesitherapeut.

De zelfstandige kinesitherapeut:

Deze heeft de keuze tussen een Aanvullend Pensioen met solidariteit of een Aanvullend Pensioen zonder solidariteit. Op een Aanvullend Pensioen met solidariteit is het bedrag van de storting beperkt tot 9,4% van het jaarinkomen¹ waarop de sociale bijdragen berekend worden, met een absoluut maximum van € 4701,53 (bedrag 2026). Als het jaarinkomen boven de € 48.965 ligt, mag het maximum betaald worden.

Op een Aanvullend Pensioen met solidariteit wordt 90% van de premie gebruikt voor de opbouw van een pensioenkapitaal. 10% wordt gebruikt voor de financiering van solidariteitsprestaties (risicowaarborgen ingeval ziekte/ongeval/overlijden). Het toegepaste rendement en de invulling van de solidariteitsprestaties verschillen van maatschappij tot maatschappij.

Dit is hetzelfde contract als datgene waarop de sociale voordelen RIZIV zullen betaald worden (voor de kinesitherapeuten die aan de voorwaarden voldoen).

Op een Aanvullend Pensioen zonder solidariteit is het bedrag van de storting beperkt tot 8,17% van het jaarinkomen waarop de sociale bijdragen berekend worden, met een absoluut maximum van €4086,33 (bedrag 2026). Indien dit jaarinkomen boven de € 48.965 ligt, mag het maximum betaald worden.

Op een Aanvullend Pensioen zonder solidariteit wordt de premie gebruikt voor de opbouw van een pensioenkapitaal, er is geen financiering van solidariteitsprestaties.

¹ "Jaarinkomen" = inkomen waarop sociale bijdragen berekend worden = het geïndexeerd netto belastbaar beroepsinkomen van 3 jaar terug.

De loontrekkende kinesitherapeut:

Ook de bediende kinesitherapeut kan een storting doen in het kader van het Aanvullend Pensioen.

Twee voorwaarden moeten vervuld zijn:

1. De bediende kinesitherapeut moet geconventioneerd zijn;
2. De persoonlijke storting moet gebeuren op een contract met solidariteit.

Het maximum dat kan betaald worden is 9,4% van het belastbaar beroepsinkomen, met een absoluut maximum van € 4.701,71 (bedrag 2026). Voor een vergelijkend overzicht over de verschillende mogelijkheden van aanvullend pensioensparen: zie tabel achteraan in bijlage.

5. PENSIOENOVEREENKOMST VOOR ZELFSTANDIGEN

Zelfstandigen zonder vennootschap kunnen de POZ gebruiken om hun extralegaal pensioen aan te vullen. Deze nieuwe formule baseert zich op de Individuele Pensioentoezegging (IPT), waar alleen zelfstandigen die hun beroepsactiviteit in vennootschap uitoefenen, toegang tot hebben.

Het fiscaal voordeel: U geniet een belastingvermindering van 30% op de premies die u betaalt zolang u de 80%-regel niet overschrijdt.

Een VAPZ is in de regel interessanter. Het fiscaal voordeel bij een VAPZ is hoger. Maar indien er financiële ruimte is, kan de POZ nuttig zijn als aanvulling op uw VAPZ.

6. PENSIOENSPAREN

Naast het Aanvullend Pensioen en het POZ kan de kinesitherapeut, zelfstandige of bediende, ook aan 'pensioensparen' doen. Het pensioensparen kent een duaal systeem. De premie is niet afhankelijk van uw inkomen. Indien u max. €1050 (bedrag 2026) stort, dan bedraagt het fiscaal voordeel 30%. Als u max. €1350 stort, bedraagt het fiscaal voordeel 25%. Het fiscaal voordeel bij het 'pensioensparen' ligt lager dan bij het vrij aanvullend pensioen.

Er is een verschil tussen een pensioenspaarrekening en een pensioenspaarverzekering.

Een **pensioenspaarrekening** wordt geopend bij een financiële instelling (bank) en is te vergelijken met een beleggingsfonds. Er wordt belegd in een mix van aandelen en obligaties, met als objectief een zo hoog mogelijk rendement te realiseren. De spaarder heelt echter geen enkele rendementsgarantie, doorslaggevend zijn de prestaties van de beurs en de obligatiemarkten.

Een **pensioenspaarverzekering** wordt afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij. Hier heelt de spaarder wel zekerheid: de betaalde premies worden opgerent aan een gegarandeerde rentevoet. Deze rentevoet kan verhoogd worden door de toekenning van winstdeelname. Of er winstdeelname wordt toegekend, hangt al van het rendement van de eigen beleggingen van de verzekeraar. Pensioensparen via een verzekeringsformule garandeert op het einde van de looptijd een bepaald verzekerd kapitaal dat uiteraard afhankelijk is van de gedane stortingen. Het gespaarde bedrag zal alleen maar toenemen.

7. GEWAARBORGD INKOMEN

Als zelfstandige kan ook jij gedwongen worden je activiteit stop te zetten voor een bepaalde periode, door ziekte of ongeval. Een verzekering gewaarborgd inkomen is nu juist een beveiliging tegen inkomensverlies als je door ongeval of ziekte je beroepsactiviteit niet kunt uitvoeren en dus ook geen inkomen meer hebt. Een gewaarborgd inkomen is een noodzaak, zeker bij de zelfstandige kinesitherapeut. De wettelijke bescherming vanuit het stelsel van de Sociale Zekerheid, is zwak.

Er zijn verschillende formules op de markt, de ene al soepeler (werkelijk afgestemd op jouw specifieke situatie) dan de andere. De premies zijn 100% fiscaal aftrekbaar. Hoe jonger je bent als deze verzekering wordt onderschreven, hoe goedkoper de premie en hoe kleiner de kans op uitsluitingen of bij premies.

Voor welke maatschappij je ook kiest, vraag steeds gratis en vrijblijvend om een persoonlijk voorstel, zodat je kunt vergelijken vooraleer welk contract dan ook al te sluiten.

III. GEMENGD STATUUT

1. WAT IS EEN ZELFSTANDIGE IN HOOFDBEROEP?

Je bent zelfstandige in hoofdberoep wanneer je zelfstandige activiteit je enige of voornaamste beroepsactiviteit is. Dit betekent dat je geen andere hoofdactiviteit hebt als werknemer, ambtenaar of uitkeringsgerechtigde. Al je sociale rechten, zoals pensioen, ziekteverzekering, arbeidsongeschiktheid en gezinsbijslagen, bouw je in dat geval op via het sociaal statuut van zelfstandige.

Iedere zelfstandige in hoofdberoep is verplicht aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds en sociale bijdragen te betalen, ook wanneer de inkomsten laag zijn.

2. WAT IS EEN ZELFSTANDIGE IN BIJBEROEP?

Je wordt beschouwd als zelfstandige in bijberoep wanneer je je zelfstandige activiteit combineert met een andere beroepssituatie die op zichzelf voldoende sociale rechten opent. In dat geval blijft deze andere activiteit je hoofdactiviteit, en wordt de zelfstandige activiteit als nevenactiviteit beschouwd.

Je bent zelfstandige in bijberoep wanneer je je zelfstandige activiteit combineert met één van de volgende situaties:

- Je bent minstens halftijds tewerkgesteld als werknemer.
- Je bent vast benoemd in het onderwijs en presteert minstens 60% van een voltijds uurrooster.
- Je ontvangt een vervangingsuitkering na het wegvallen van een activiteit als werknemer of ambtenaar, zoals een werkloosheidsuitkering, brugpensioen of een arbeidsongeschiktheidsuitkering, op voorwaarde dat deze uitkering pensioenrechten opent.

Let op: je moet altijd vooraf nagaan bij de RVA (werkloosheid) of bij je mutualiteit (arbeidsongeschiktheid) of het uitoefenen van een zelfstandige activiteit je uitkering niet in gevaar brengt.

- Je geniet van thematisch verlof met een volledige onderbreking (bijvoorbeeld ouderschapsverlof, palliatief verlof of medische bijstand). Gewoon tijdskrediet zonder thematisch kader geeft bij de opstart geen recht op het statuut van bijberoep.
- Je neemt loopbaanonderbreking als ambtenaar, behalve wanneer je tewerkgesteld bent bij een autonoom overheidsbedrijf. In dat geval word je bij de opstart van je zelfstandige activiteit onmiddellijk beschouwd als zelfstandige in hoofdberoep.

Het loontrekkend of statutaire statuut heeft altijd voorrang op het zelfstandigenstatuut. Wanneer je minstens halftijds werkt als werknemer of ambtenaar, worden je sociale rechten via dat statuut opgebouwd en wordt de zelfstandige activiteit als bijberoep beschouwd.

3. SOCIALE BIJDRAGEN IN HOOFDBEROEP EN BIJBEROEP (2026)

Zelfstandigen in hoofdberoep betalen in 2026 sociale bijdragen berekend op hun netto belastbaar beroepsinkomen:

- 20,50% op het deel van het inkomen tot 75.024,54 euro per jaar.
- 14,16% op het deel van het inkomen boven deze drempel tot aan het wettelijk maximum.
- Op inkomsten boven het maximale inkomensplafond zijn geen sociale bijdragen meer verschuldigd.

Zelfstandigen in hoofdberoep zijn altijd een minimumbijdrage per kwartaal verschuldigd, ook wanneer hun inkomen laag is. Deze minimumbijdrage is noodzakelijk om sociale rechten te behouden.

Voor zelfstandigen in bijberoep gelden dezelfde bijdragepercentages, maar zonder verplichte minimumbijdrage:

- Bedraagt het netto belastbaar inkomen in bijberoep minder dan 1.922,16 euro per jaar, dan zijn er geen sociale bijdragen verschuldigd. (dit dient via een aanvraagdocument bij de aansluiting aangevraagd worden) Let wel, bij onterechte vraag verlaging rekent het RSVZ boetes aan.
- Vanaf dit bedrag worden bijdragen betaald op het werkelijke inkomen.

Wanneer je recht hebt op een vrijstelling van bijdragen in bijberoep, moet je dit expliciet aanvragen bij je sociaal verzekeringsfonds, samen met je aansluiting.

4. VRIJSTELLING VAN SOCIALE BIJDAGEN BIJ FINANCIËLE MOEILIKHEDEN

In uitzonderlijke gevallen kan een zelfstandige in hoofdberoep een volledige of gedeeltelijke vrijstelling van sociale bijdragen aanvragen wegens financiële moeilijkheden (staat van behoefte).

De aanvraag moet:

- worden ingediend via het sociaal verzekeringsfonds waarbij je aangesloten bent;
- gebeuren via een aangetekende brief of een officieel verzoekschrift;
- worden onderzocht door het RSVZ

De behandeling van een dossier kan meerdere maanden duren. Tot de beslissing is genomen, blijven de sociale bijdragen en eventuele verhogingen in principe verschuldigd.

Heb je betalingsmoeilijkheden, dan is het sterk aangeraden om zo snel mogelijk contact op te nemen met je sociaal verzekeringsfonds voor begeleiding en advies.

5. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID BIJ VENNOOTSCHAPPEN

Wanneer je zelfstandige activiteit wordt uitgeoefend via een vennootschap (bijvoorbeeld als bestuurder, zaakvoerder of werkend vennoot), blijft de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van je sociale bijdragen.

Bij goedkeuring vrijstelling op niveau van de zelfstandige, geldt deze beslissing vrijstelling ineens voor alle gekende rollen in het dossier.

Vennootschap kan zelf geen ontheffing meer aanvragen. De aanvraag kan enkel gebeuren door een natuurlijke persoon: de zelfstandige zelf, de hoofdonderworpene voor de helper en de erfgena(a)m(en) voor de overleden zelfstandige.

IV. BOEKHOUDKUNDIGE EN FISCALE VERPLICHTINGEN ALS ZELFSTANDIGE KINESITHERAPEUT

(Met dank aan onze partner SBB Accountants & Adviseurs)

1. BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN

1.1. UITREIKEN VAN GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP EN HET BIJBEHOREND ONTVANGSTBEWIJS

In het algemeen reken je jouw honorarium rechtstreeks aan jouw patiënt aan. In dat geval overhandig je jouw patiënt een getuigschrift voor verstrekte hulp (waarmee jouw patiënt een terugbetaling kan bekomen bij zijn ziekenfonds) samen met het ontvangstbewijs (strookje onderaan) indien jouw patiënt onmiddellijk betaalt. Dit getuigschrift dient binnen twee maanden na de laatste behandeldingsdatum afgeleverd te worden aan jouw patiënt. Hoed je echter voor het afgeven van getuigschriften zonder betaling door de patiënt!

Voor meer details omtrent het invullen van het ontvangstbewijs verwijzen we naar de bijlage hierover.

1.2. BIJZONDERE VERMELDING OP DE GETUIGSCHRIFTEN VOOR VERSTREKTE HULP, I.V.M. SOCIALE VRIJSTELLING

Vermeld op het getuigschrift:

- het bedrag van de door jouw patiënt betaalde honoraria, hoofdzakelijk wanneer je patiënt het remgeld niet volledig heeft betaald; of
- 'JA', als je patiënt het remgeld volledig heeft betaald; of
- 'NEEN', als je patiënt geen remgeld heeft betaald.

1.3. BOEKHOUDING EN DAGBOEKEN

Wanneer je als kinesitherapeut niet met een vennootschap werkt, maar wel met een eenmanszaak, moet je een vereenvoudigde (ook wel 'enkelvoudige' of 'eenvoudige') boekhouding bijhouden. Dit geeft je een volledig overzicht van al jouw uitgaven en inkomsten. Deze boekhouding bestaat voor een kinesitherapeut uit drie soorten dagboeken.

Ten eerste heb je een dagontvangstenboek. Hierin geef je jouw ontvangsten weer op basis van jouw getuigschriften. Verder is er een aankoopdagboek, dit is een lijst met je uitgaven als kinesitherapeut. Er zijn ook financiële dagboeken met een kasboek voor alle uitgaven en ontvangsten in contant én een bankboek voor alle uitgaven en ontvangsten via je professionele bankrekening.

Deze dagboeken kan je aankopen bij een erkende boekhandel. De dagboeken moeten voldoen aan bepaalde voorwaarden, een dagboek mag bijvoorbeeld niet losbladig zijn. Enige versoepeling: sinds 2019 is het niet langer verplicht om jouw dagboeken voor gebruik te laten nummeren en ondertekenen door de belastingadministratie. Naast de papieren versie kan je deze dagboeken ook elektronisch bijhouden, hieraan zijn wel strikte eisen verbonden. Enkel en alleen een dagboek in Excel volstaat bijvoorbeeld niet, de fiscus kan desgevallend de bewijskracht van jouw boekhouding verwerpen. Gelukkig zijn er tegenwoordig best wat softwaretoepassingen verkrijgbaar die aan de nodige wettelijke verplichtingen voldoen én die bovendien een automatische data-uitwisseling met de software van jouw accountant mogelijk maken.

KOST OF INVESTERING?

Je kan niet alle uitgaven in één keer volledig fiscaal aftrekken. Soms zijn aankopen investeringen, ze gaan meerdere jaren mee. In dat geval moet je ze enkele jaren deels aftrekken, ook wel 'afschrijven' genoemd. Bepaalde nieuwe investeringen kunnen daarnaast een investeringsaftrek genieten, dit is een bijkomende basisaftrek van 10% op het investeringsbedrag (voor investeringen verkregen en tot stand gebracht in 2026).

2. FISCALE VERPLICHTINGEN

2.1 BEROEPSINKOMEN

Je inkomsten als kinesitherapeut worden beschouwd als 'baten', waarop het zogenaamde 'kastelsel van de vrije beroepen' van toepassing is. Dat betekent dat je inkomsten pas belast worden op het moment dat je ze effectief ontvangt, en dus niet op het moment waarop het recht op die inkomsten ontstaat.

2.2 BEROEPSKOSTEN

Als kinesitherapeut doe je heel wat uitgaven noodzakelijk voor je beroep. Denk maar aan medische materialen, IT, meubilair of je praktijk zélf. Al die beroepskosten mag je voor 100% aftrekken van jouw inkomsten. Met andere woorden: hoe meer je uitgeeft, hoe minder jouw inkomsten, hoe minder belastingen je betaalt. Maar de ene kost is de andere niet. Een correct en volledig beeld van die aftrekbare kosten is dus geen overbodige luxe.

Om jouw beroepskosten te bepalen heb je de keuze tussen jouw werkelijke beroepskosten en een algemeen forfaitaire kostenaftrek.

Om een werkelijke beroepskost af te trekken, gelden er volgende voorwaarden:

1. De kost moet verband houden met je beroep. Bijvoorbeeld: in je praktijkruimte heb je een bureau nodig, net zoals enkele andere meubelen. De aankoopprijs daarvan mag je inbrengen als kost. Bij meubelen voor in je (privé) woonkamer mag dat dus niet.
2. Je moet de kost tijdens het jaar werkelijk betaald of gedragen hebben, of de kost moet het karakter van een 'zekere en vaststaande' schuld gekregen hebben (en zo ingeboekt staan in je boekhouding). Dat betekent eenvoudigweg dat je bijvoorbeeld facturen van eind 2025 die je pas begin 2026 betaalt, inbrengt in het boekjaar 2026.
3. De kost dient om een belastbaar inkomen te verwerven of behouden. Het doel van je aankoop is, met andere woorden, je beroep beter uitoefenen. Of die kost uiteindelijk een voordeel heeft opgeleverd of niet, maakt niet uit.
4. Je moet de kost kunnen bewijzen. Een schriftelijk bewijs (papier of digitaal) is het meest aangewezen. Denk aan facturen, onkostennota's, ontvangstbewijzen enzovoort. Het is altijd aangewezen om de factuur extra te onderbouwen door ondersteunende elementen (zoals een betalingsbewijs).

DEELS AFTREKBARE KOSTEN

Gemengde uitgaven, die zowel voor privé- als professioneel gebruik zijn, kan je slechts gedeeltelijk aangeven. Voorbeeld: gebruik je een gedeelte van je eigen woning als praktijk? Dan mag je de kosten met betrekking tot het beroepsgedeelte (bijvoorbeeld huur of interest van je lening, onroerende voorheffing, verwarming, elektriciteit) aftrekken. De maatstaf is doorgaans de oppervlakte. Neemt jouw praktijk bijvoorbeeld 20% van je woningoppervlakte in, dan kan je al die kosten in principe ook voor 20% inbrengen. Let wel op, het (huwelijk)svermogensstelsel kan hierop een invloed hebben.

Daarnaast zijn bepaalde beroepskosten slechts gedeeltelijk aftrekbaar als beroepskost, bijvoorbeeld autokosten, recepties, relatiegeschenken en professionele restaurantbezoeken.



Als je jouw werkelijke beroepskosten niet kan of wil bewijzen, dan heb je recht op een algemeen forfaitaire kostenafrek. Bij de forfaitaire kostenafrek pas je bepaalde percentages toe per schijf van jouw beroepsinkomen, met een maximum van 5.340 euro in inkomstenjaar 2026. Jouw sociale bijdragen en premies van je Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen (VAPZ) zitten niet in dit forfait vervat en kan je dus bijkomend aftrekken. Wanneer je gebruik maakt van het forfait hoeft je geen aankoopbewijzen bij te houden, maar je eindigt meestal met een lager bedrag dan bij het bewijzen van jouw werkelijke beroepskosten. Een kostenforfait kan wel interessant zijn als je pas in het najaar gestart bent als zelfstandige en nog niet zoveel kosten hebt gemaakt.

NAAR HET WERK ... MET DE WAGEN VAN JE OUDERS?

Ga je met de auto van jouw ouders naar je praktijk? Dan kan je bepaalde kosten voor het gebruik ervan inbrengen, op voorwaarde dat je kan bewijzen dat jij ze betaalt. Een voorbeeld is de verzekering, ook al staat die nog op naam van je ouders: bezorg daarvoor je boekhouder een afschrift van de overschrijving aan je ouders of de verzekeringsmaatschappij.

2.3 PERSONENBELASTING

De personenbelasting is een belasting die iedere belastingplichtige in België – lees: iedereen die hier duurzaam woont – op zijn belastbaar jaarinkomen moet betalen. Je inkomsten van een jaar worden doorgaans belast in het jaar erop: in het aanslagjaar 2027 betaal je dus belastingen op je inkomsten van 2026.

Jouw belastbaar inkomen bestaat uit jouw wereldwijd inkomen: dat zijn je Belgische en buitenlandse inkomsten samen. Er bestaan vier categorieën van belastbare inkomsten:

- onroerende inkomsten (bv. de inkomsten die je haalt uit verhuur)
- roerende inkomsten (bv. interest van een spaarboekje)
- diverse inkomsten (bv. alimentatiegeld)
- beroepsinkomsten (bv. je erelonen, je vervangingsinkomen, je pensioen)

Binnen elk van die categorieën mag je bepaalde kosten aftrekken. Zo bekom je voor elke categorie een belastbaar netto-inkomen. Al deze netto-inkomsten samen vormen je totaal netto-inkomen. Je totaal netto-inkomen, waaronder ook jouw netto-beroepsinkomen, wordt belast volgens progressieve tarieven. Hoe meer je verdient, hoe hoger je inkomen belast wordt. De belastingtarieven voor het inkomstenjaar 2026 (aanslagjaar 2027) zien er als volgt uit:

Inkomstenschijf	Tarief	Belasting
€ 0 – € 16.720	25%	€4.180
€ 16.720– € 29.510	40%	€9.296
€ 29.510 – € 49.840	45%	€18.998
Boven € 51.070	50%	€





Elke belastingplichtige (die aan de personenbelasting is onderworpen) heeft wel nog recht op een belastingvrije som. Dat betekent dat een deel van de belastbare inkomsten, niet belast worden. De belastingvrije som bedraagt 10.160 euro voor het aanslagjaar 2025 (inkomstenjaar 2026). Die belastingvrije som kan verschillen: bijvoorbeeld kinderen ten laste (dan ligt de belastingvrije som hoger).

Let op dat je ook nog gemeentebelasting betaald, bovenop het totale belastingbedrag. Het tarief van de gemeentebelasting verschilt per gemeente.

Om een belastingverhoging te vermijden, moet je doorheen het jaar al voorschotten betalen op je uiteindelijke personenbelasting (de zogenaamde "voorafbetalingen"). Deze voorafbetalingen zijn verplicht, er zijn vier tijdstippen doorheen het jaar waarop je voorafbetalingen kan doen (doorgaans per kwartaal). Doe je dit niet of betaal je niet genoeg vooraf, dan riskeer je een boete onder de vorm van een belastingvermeerdering. Deze verhoging bedraagt 4,5% op de totaal verschuldigde personenbelasting voor inkomstenjaar 2026 (aanslagjaar 2027). Let wel, in een voorontwerp van wet is voorzien in de afschaffing van de belastingvermeerdering op voorafbetalingen voor baten vanaf inkomstenjaar 2026 (aanslagjaar 2027). Dit is een voorontwerp en dus nog geen definitieve wetgeving.

Voor meer inlichtingen over inkomsten, kosten, belastingberekeningen, vrijstellingen, belastingverminderingen ... kan je terecht bij jouw boekhouder of op de website van de Federale Overheidsdienst Financiën (www.financien.belgium.be).

2.4 BTW AANREKENEN ALS KINESITHERAPEUT?

Naast de personenbelasting is er ook de 'belasting over de toegevoegde waarde' (btw). Dit is een belasting die consumenten betalen op producten en diensten in België en andere (Europese) landen.

Moet je als kinesitherapeut btw aanrekenen op jouw ontvangen inkomsten? Hiervoor moet je al je ontvangsten gaan bekijken. Mogelijks voorziet de btw-wetgeving in een vrijstelling voor deze ontvangsten en dan moet je hierop geen btw aanrekenen. Als kinesitherapeut zijn de behandelingen van jouw patiënten normaal gezien vrijgesteld van btw, tenminste wanneer ze een zogenaamd "therapeutisch" doel hebben. Hieronder verstaat men alle diensten inzake de diagnose, de behandeling en – in de mate van het mogelijke – de genezing van ziekten en gezondheidsproblemen. Ook diensten inzake preventie vallen hieronder. De meeste behandelingen hebben zo'n therapeutisch doel en zijn gericht op genezing, pijnbestrijding, ... Wanneer je bijvoorbeeld groepsbehandelingen zou geven waarbij geen rekening gehouden wordt met aanwezige risicofactoren en de pathologie van iedere individuele persoon, is dit met btw. Als kinesitherapeut moet je zelf de beoordeling maken of je behandelingen een therapeutisch doel hebben of niet.



Ook als je een workshop of een voordracht geeft, is deze wellicht vrijgesteld van btw. Toch kan je btw-plichtig zijn voor een aantal van je prestaties.

Het komt erop neer dat je per type prestatie moet bekijken of er een vrijstelling is voorzien. Is dit niet het geval, dan moet je btw aanrekenen.

Voor de kinesitherapeuten die toch btw moeten aanrekenen op een aantal van hun prestaties zijn er verschillende toleranties mogelijk die maken dat de btw-verplichtingen tot een minimum worden herleid.

Verder betaal je als kinesitherapeut btw op jouw aankopen, dit btw-bedrag staat vermeld op jouw aankoopfacturen. Het kan echter zijn dat je verplicht bent om btw in België te betalen op jouw buitenlandse aankopen, terwijl een buitenlandse leverancier jou geen btw aanrekent en er dus geen btw staat vermeld op jouw aankoopfacturen. Je boekhouder kan je hierbij helpen.

Ten slotte is de kans reëel dat je samenwerkt met andere vrije beroepers. Afhankelijk van de soort van samenwerking, kan de btw-wetgeving vrij complex zijn. Voor meer informatie kan je terecht bij jouw boekhouder.

3. IS EEN VENNOOTSCHAP OOK INTERESSANT ALS KINE?

3.1 WAT IS EEN VENNOOTSCHAP?

Een vennootschap is een ondernemingsvorm. Je richt een aparte juridische entiteit op. Dit is in de meeste gevallen een 'rechtspersoon', dus met een eigen naam, een eigen vermogen en eigen rechten en plichten. De eigenaars van zo'n constructie noemen we de vennoten of aandeelhouders. Zij houden de aandelen van de onderneming in handen.

3.2 WAAROM EEN VENNOOTSCHAP OPRICHTEN?

Beoefenaars van vrije beroepen, waaronder kinesitherapeuten, zijn vaak actief via een vennootschap. Een vennootschap oprichten kan fiscaal interessant zijn, maar dit moet steeds geval per geval beoordeeld worden. Bovendien moet je er ook rekening mee houden dat de oprichting en het bestaan van een vennootschap gepaard gaat met bepaalde verplichtingen die soms als nadelig worden ervaren. Zo moeten bepaalde vennootschappen bijvoorbeeld een dubbele boekhouding voeren, is het niet evident om geld van de vennootschap aan te wenden voor de betaling van privékosten en dergelijke meer.

Om die reden wordt de oprichting van een vennootschap ingegeven door meer dan alleen maar fiscale motieven, bijvoorbeeld om een scheiding tussen privé- en vennootschapsvermogen te creëren, om een transparante boekhouding te voeren, of om de samenwerking met één of meerdere partners duidelijker te structureren.

De oprichting van een vennootschap is maatwerk en vraagt degelijk voorafgaand advies. Je kan hiervoor terecht bij jouw boekhouder, jouw bankier enzovoort. Daarnaast mag je jouw individuele beroepsaansprakelijkheid niet uit het oog verliezen.

3.3 WELKE VENNOOTSCHAPSVORM PAST BIJ JOUW ACTIVITEIT ALS KINESITHERAPEUT?

De vorm van je vennootschap is afhankelijk van jouw verwachtingen en noden. Je bekijkt dit best samen met jouw boekhouder. De voornaamste punten met betrekking tot de verschillende vennootschapsvormen vind je hieronder samengevat.

Je hebt de keuze tussen vier basisvormen:

- BV: de besloten vennootschap is de standaardvorm, ook voor starters. Je kan een BV alleen oprichten. Je hebt hier geen startkapitaal voor nodig, maar wel een toereikend aanvangsvermogen. De aandeelhouders kunnen flexibel in- en uitstappen als ze dat willen.
- NV: de naamloze vennootschap is geschikt voor iets grotere ondernemingen. Deze vorm komt vaak voor bij beursgenoteerde bedrijven. Kies je voor deze vorm, dan moet je zorgen voor een minimumkapitaal van €1.500 euro.
- CV: coöperatieve vennootschappen dienen voor organisaties met een 'gemeenschappelijk coöperatief gedachtegoed' waarbij niet in de eerste plaats winst, maar wel een collectief doel centraal staat.
- Maatschap (met de CommV en VOF als subcategorieën): deze 'lichtere' vormen hebben minder voordelen qua aansprakelijkheid. Je kan ze oprichten zonder verplichte stop bij de notaris.

In onderstaande tabel vind je de vennootschapsvormen met bijhorende eigenschappen: hoeveel bescherming bieden ze? Is een onderhandse akte (tussen de vennoten) voldoende, of moet je ook langs de notaris? Hoeveel vennoten zijn er minimaal, en moet je een bepaald startbedrag inleggen?

	BV	NV	CV	Maatschap	Comm V	VOF
Wat met aansprakelijkheid?	Beperkt	Beperkt	Beperkt	Onbeperkt	Beperkt voor stille vennoten, onbeperkt voor beherende vennoten	Onbeperkt
Hoe oprichten?	Notarieel	Notarieel	Notarieel	Onderhands volstaat	Onderhands volstaat	Onderhands volstaat
Minimaal aantal vennoten?	1	1	3	2	2	2
Minimumkapitaal	Nee	€1.500	Nee	Nee	Nee	Nee
Jaarrekening	Ja	Ja	Ja	Meestal niet	Meestal niet	Meestal niet

Goed om te weten: kies wijselijk, maar je bent uiteraard niet levenslang gebonden aan een juridische vorm. Als je praktijk evolueert (in activiteiten, omzet, partners ...) kan je altijd veranderen naar een andere vennootschapsvorm.

Voor gericht advies om en rond vennootschappen, inclusief fiscaliteit kan u als lid bij AXxon terecht bij:

Cuypers Rita - Advocate - Cuypers Consulting bv
Eglantier 9, 2540 Hove
Rita.cuypers@telenet.be
+32 486 88 66 89

V. PERMANENTE VORMING

Ongetwijfeld zal je als pas afgestudeerde collega weldra overstelpt worden met een pak brochures aangaande bijscholing, navorming, specialisatie, ... Een overweldigend aanbod van soms heel dure cursussen die sterk verschillen qua inhoud en kwaliteit.

Opgelet: onderscheid het kaf van het koren. Bezin eer je begint!

AXXON en haar kringen hebben al meer dan 10 jaar ervaring in het organiseren van wetenschappelijke activiteiten. Deze **lokale kringactiviteiten** zijn zeer beroepsgericht: zij lichten voornamelijk de laatste ontwikkelingen binnen het beroepsveld door. Je komt hier in contact met de lokale orthopedische chirurg, reumatoloog, ... die als spreker optreedt op deze kringactiviteit.

Daarnaast mist de individueel werkende kinesitherapeut(e) heel wat contact met andere collega's. Het zijn juist de anderen die je kunnen bevestigen of bijsturen in je keuzes. Deze meervoudige contacten kan geen enkele andere vereniging jou bieden! De kringen van AXXON staan garant voor een uitstekende wisselwerking ter zake en bieden daarenboven een goed gestoffeerd wetenschappelijk programma. Dit alles wordt jou aangeboden **in je eigen regio**.

Daarnaast zijn er natuurlijk ook de opleidingen georganiseerd door **externe niet-universitaire organisaties** in het kader van de beroepsbekwaamheden, en de reguliere universitaire **vervolgopleidingen** met een haalbaar prijskaartje én een officieel diploma, kenmerk van kwalitatief gecontroleerd onderwijs.

Navorming kan ook via een LOKK wat staat voor een **lokale kwaliteitsgroep van kinesitherapeuten**. Een LOKK is groep van kinesitherapeuten die lokaal overleg plegen onder leiding van een moderator. Dit met als doel elkaars kwaliteit te verhogen.

Deze LOKK-groepen zijn tot stand gekomen binnen het kader van de kwaliteitsbevordering voor kinesitherapeuten.

Een LOKKgroep kan ontstaan in de schoot van een kring, maar kan even goed buiten een kring tot stand komen (bv. in functie van een specifieke bekwaamheid). Eigenlijk kan elke kinesitherapeut met een PE-online portfolio een LOKK opstarten.

Meer informatie bekom je op de website van [Pro-Q-Kine](#).

Een LOKK organiseert peer reviews (of intercollegiaal overleg) voor 12 tot 40 kinesitherapeuten die werkgerelateerde thema's bespreken. Hiervoor maakt de kinesitherapeut via PE-online een LOKK-account aan. Dit overleg kan betrekking hebben op praktijkorganisatie, professionele samenwerking, communicatie met andere actoren, de implementering van een nieuwe methode, ... Dankzij dit interactief overleg kan de kinesitherapeut zijn ervaring en kennis, maar ook zijn vragen delen met zijn collega's.

De waarde van al deze mogelijkheden tot navorming zou, bij een eventuele verplichte accreditering, wel eens enorm aan belang kunnen winnen.

Wanneer je voldoende bijscholing volgt, kan je daarvoor beloond worden door de **Kwaliteitspremie**. Het gaat om €2.550 die het RIZIV stort aan de kinesitherapeuten die zich inschrijven voor een cyclus van kwaliteitspromotie, bv. door deel te nemen aan opleidingen of 'peer review'-sessies.

Meer informatie vind je bij [Pro-Q-Kine](#) of op de website van het [RIZIV](#).



VI. FINANCIËLE TUSSENKOMST OVERHEID

1. OPLEIDINGSCHEQUES

Als loontrekkend kinesitherapeut kan je gebruikmaken van opleidingscheques. U volgt de opleiding op eigen initiatief en betaalt ze zelf.

Voor elke opleiding die je met opleidingscheques betaalt, past de Vlaamse overheid per cheque de helft bij, met een maximum van 125 euro per schooljaar.

In de functie van loontrekkende kinesitherapeut, als hooggeschoold (u hebt een graduaats- of masterdiploma) werknemer kunt u alleen een loopbaangerichte opleiding betalen met een opleidingscheque. Een loopbaangerichte opleiding is een opleiding die aangeraden wordt in het persoonlijk ontwikkelplan (POP) tijdens het volgen van loopbaanbegeleiding.

Per schooljaar kunt u een opleidingscheque aankopen voor een bedrag (= nominale waarde) van maximaal 250 euro. U betaalt daarvan de helft, de Vlaamse overheid betaalt de andere helft. U krijgt dus een tegemoetkoming van maximaal 125 euro per schooljaar.

Sinds 1 september 2020 vraagt u uw opleidingscheque aan via het WSE-loket (Departement Werk en Sociale Economie).

De opleidingscheques worden digitaal aangevraagd via het WSE loket van de Vlaamse overheid. Op de opleidingscheque staan de naam van de aanvrager, de opleiding en de opleidingsverstrekker. Je vraagt de cheque bij voorkeur vóór je inschrijving aan, zodat je er het inschrijvingsgeld mee kunt betalen. De geldigheid van de opleidingscheque is beperkt en gekoppeld aan de opleiding en de vervaldatum die op de cheque vermeld staat. Voor de meest recente voorwaarden en eventuele annulatie is alle informatie te vinden op de website Vlaanderen.be.

2. KMO-PORTEFEUILLE

Zelfstandige kinesitherapeuten kunnen in het systeem van de KMO-portefeuille stappen en op die manier een financiële tussenkomst verkrijgen voor het volgen van een opleiding.

De KMO-portefeuille is een elektronisch betaalmiddel waarmee ondernemingen of vrije beroepen die gevestigd zijn in Vlaanderen een dienstenpakket kunnen aankopen voor opleiding en/of advies.

De KMO-portefeuille is sedert 1 april 2016 zowel inhoudelijk als administratief fors vereenvoudigd.

Kleine ondernemingen (<50 werknemers, max 10 mln. euro omzet) krijgen 30% steun met een plafondbedrag van 7500 euro. Voor de specifieke thema's 'duurzaamheid – energie-efficiëntie' en 'digitalisering – cybersecurity' geldt een verhoogd steunpercentage van 45% voor kleine ondernemingen.

JOUW VOORDELEN

- Je kiest zelf waarvoor je de subsidie gebruikt: opleiding en/of advies uitsluitend voor cybersecurity.
- De aanvraag via de online applicatie gaat eenvoudiger en sneller.
- Bij je aanvraag zie je onmiddellijk hoeveel budget je hebt of nog overhoudt.

WELKE OPLEIDINGSKOSTEN KOMEN IN AANMERKING VOOR SUBSIDIERING?

Opleiding/vorming, hoofdzakelijk bedoeld om de werking van uw activiteit te verbeteren zoals beroeps-specifieke competenties, digitalisering, innovatie...

- Catering tot max. 25 euro per persoon/dag
- Cursusmateriaal, mits het uitsluitend gebruikt wordt voor de opleiding
- Minimaal aan te vragen projectbedrag is 100 euro, exclusief btw

WELKE OPLEIDINGSKOSTEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR SUBSIDIERING?

Deze kosten kunnen niet betaald worden met de KMO-portefeuille. Ze worden rechtstreeks betaald aan de dienstverlener/het opleidingsinstituut.

- Btw
 - Cateringkosten hoger dan 25 euro per persoon/dag
- Begin er ruim genoeg op voorhand aan!



VOORWAARDEN

- Je sluit een overeenkomst met een geregistreerde dienstverlener.
- Bij elke les teken je de aanwezigheidslijst (schriftelijk of elektronisch).
- De opleiding is betaald voor 31 december van het jaar na je steunaanvraag.
- Bij e learning moet er interactie met de docent zijn.
- Je doet de steunaanvraag vanaf de inschrijving en tot veertien dagen na de start van de lessen.
- Na de opleiding krijg je een gepersonaliseerd vormingsattest van je dienstverlener

REGISTRATIE ALS NIEUWE GEBRUIKER VAN DE KMO-PORTEFEUILLE

Klik op www.kmo-portefeuille.be op de roze knop 'Aanvragen' en meld je aan met jouw elektronische identiteitskaart of een ander authenticatiemiddel.

1. Itsme-applicatie
2. Voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart is een kaartlezer en de nodige software nodig. Meer informatie vind je op www.eid.belgium.be.
Om te kunnen aanmelden met je eID dien je te beschikken over de pincode van je eID, een kaartlezer en een computer met internetverbinding waarop de software voor het gebruik van de eID geïnstalleerd is. Beschik je niet over een kaartlezer, dan raden wij je aan na te gaan of er zich in je buurt een openbare computerruimte bevindt. Deze is vaak ingericht in publiek toegankelijke ruimtes zoals de bibliotheek, het OCMW of het gemeentehuis. Als je de pincode van je elektronische identiteitskaart niet meer kent, kan je hulp vragen bij je gemeentebestuur.
3. Een federaal token is een kaart (met de afmetingen van een bankkaart) met 24 persoonlijke codes. Er kan geen federaal token meer worden aangevraagd. Als je er een hebt, dan kan je deze nog steeds gebruiken. Een gebruikersnaam en paswoord moet voorhanden zijn.
De eID methode is gelijkwaardig aan de token-methode qua mogelijkheden. Daarenboven heb je voor het gebruiken van een eID kaart geen extra gebruikersnaam en wachtwoord nodig, de pincode van de kaart is voldoende.

Selecteer nu je onderneming en geef aan of dit een kleine, middelgrote of grote onderneming is. De kmo-portefeuille doet hierin reeds een voorstel op basis van de gegevens waarover zij beschikt (op basis van je NACE-code en na controle bij de KBO).

De kmo-portefeuille is een online steunmaatregel waarbij alle berichtgeving via mail verloopt. Kijk dus na of het mailadres waarover zij beschikken hiervoor gebruikt mag worden. Als je dit wilt wijzigen dan kan dit via jouw ondernemingsfoto. Via je ondernemingsfoto kan je jouw subsidiedossiers en ondernemingsgegevens raadplegen. Door te klikken op de naam van een digitale steunmaatregel kom je in de overeenkomstige toepassing terecht en kan je een steunaanvraag indienen (of afwerken).

STEUNAANVRAAG STARTEN

Om een steunaanvraag succesvol in te dienen moet je vijf stappen doorlopen.

Stap 1: jouw onderneming

De eerste stap is de bepaling van uw hoofdactiviteit. Vul hier de vijfcijferige code van uw hoofdactiviteit in. Jouw hoofdactiviteit is de activiteit die de meeste omzet genereert. Je kan deze code vinden in de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

De NACE-code voor kinesitherapeuten is 86905.

Stap 2: jouw projectgegevens

Hierbij vul je het type van dienstverlening in ('opleiding' of 'advies'), de naam van de opleiding, het aantal deelnemers en de kost van de inschrijving.

Stap 3: jouw dienstverlener

Welke dienstverlener zal de prestaties uitvoeren? Je kan deze zoeken via het registratienummer of via de naam.

Stap 4: bevestiging

In de voorlaatste stap hoef je enkel nog te bevestigen dat de projectgegevens juist zijn en dat deze voldoen aan de wettelijke bepalingen.

Stap 5: subsidienummer en stortinggegevens

Bij een succesvolle steunaanvraag krijg je een subsidienummer en de stortingsgegevens voor je eigen bijdrage. Je krijgt de stortinggegevens ook per mail.

BETALEN

Je stort jouw aandeel aan de portefeuille en de overheid vult aan. Je dient zelf de opdracht tot betalen te geven. 3 stappen zijn dus te doorlopen:

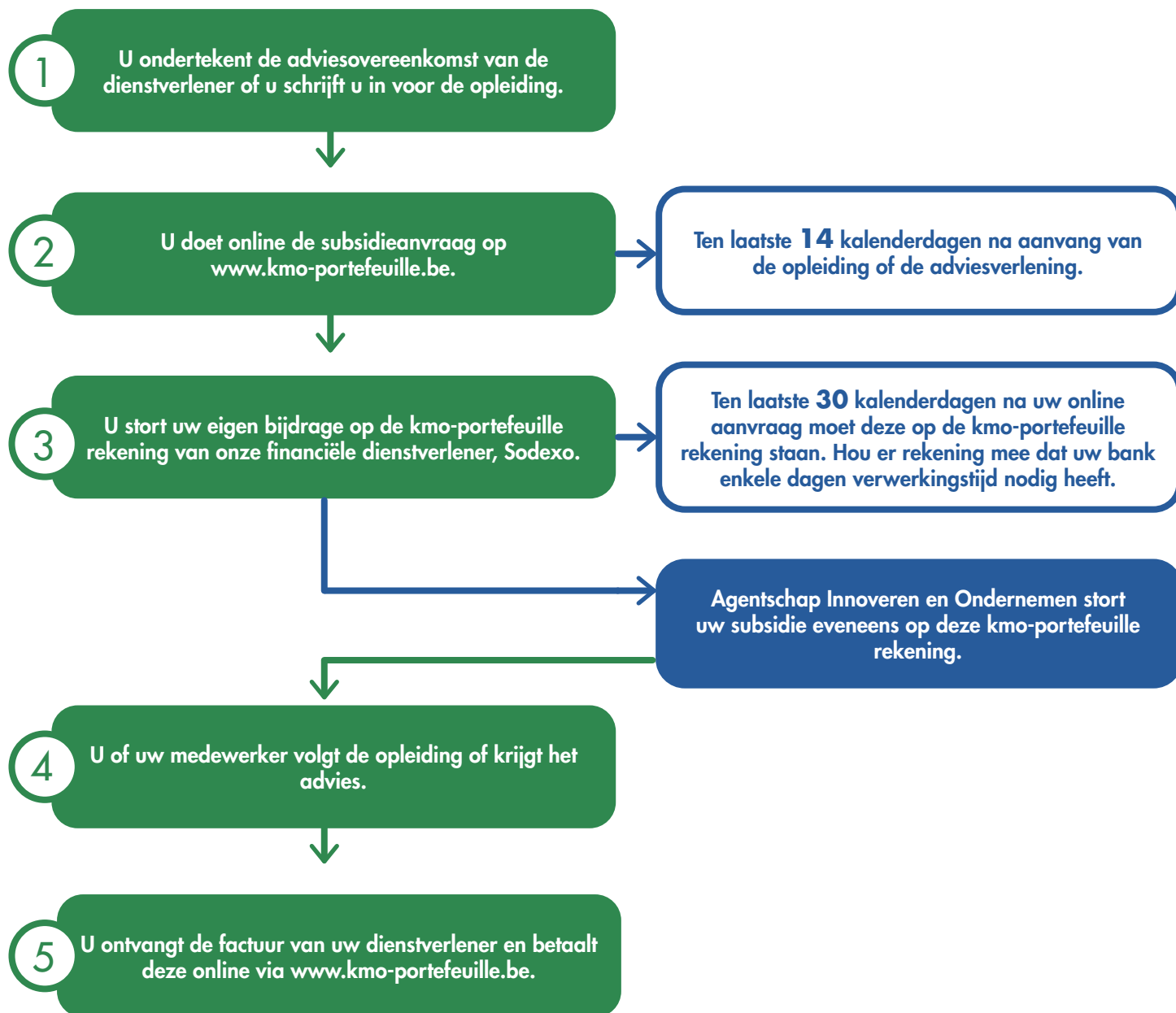
- Stap 1: het storten van je eigen aandeel aan PLUXEE (voorheen Sodexo).
- Stap 2: het ontvangen van de subsidie van de Vlaamse overheid.
- Stap 3: het betalen van je factuur via de KMO-portefeuille aan de dienstverlener/organisator.

De storting aan Pluxee volstaat niet om de dienstverlener te betalen. Nadat je je eigen aandeel hebt gestort, vult de Vlaamse overheid haar aandeel aan in de elektronische portefeuille. Om je dienstverlener te betalen, volstaat het om je opnieuw aan te melden in je elektronische portefeuille. Nadat je het project hebt geselecteerd, klik je op de knop "Betalen".

Opgelet! Een project wordt automatisch afgesloten op 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin je jouw subsidie hebt aangevraagd. Na deze datum kan je dus geen betalingen meer doen voor dat project.

De [gebruikershandleiding van de kmo-portefeuille](#) helpt je om vlot een subsidieaanvraag in te dienen

SCHEMATISCHE STEUNAANVRAAG



Bij problemen of vragen kan je terecht bij:
Vlaamse Overheid – Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO)
Koning Albert II laan 15 bus 331 – 1210 Brussel
Gratis telefoonnummer: 0800 20 555
tussen 9 en 12 uur en tussen 13 en 17 uur
(op vrijdag tot 16 uur)
info@vlaio.be

VII. BIJLAGEN

1. NUTTIGE ADRESSEN



AXXON vzw

Beatrijslaan 39 – 2050 Antwerpen
AXXON-INFOPUNT: 02 709 70 80
Ma, di en vrij van 9u tot 16u | Wo en do van 9u tot 13u
24u op 24u via info.nl@axxon.be - www.axxon.be



RIZIV - Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering

Dienst voor Geneeskundige Verzorging - Afdeling Kinesitherapeuten
De Gerlachestraat 1 – 3500 Hasselt
Tel: 02/739 74 79

kinenl@riziv-inami.fgov.be – www.riziv.be

Maandag en donderdag van 13 tot 16 uur /Dinsdag, woensdag en vrijdag van 9 tot 12 uur.
Gelieve je RIZIV-nummer klaar te houden bij elke oproep.



XERIUS Sociaal Verzekeringsfonds

Brouwersvliet 4
2000 Antwerpen
Tel. 078/15 00 15 - Ma-vrij: 8u30 tot 16u30
info@xerius.be - www.xerius.be

Ook kantoren te: Brugge, Brussel, Gent, Hasselt, Herentals, Kortrijk, Leuven, Mechelen, Turnhout



AMONIS vzw

De Jamblinne de Meuxplein 4
1030 Brussel
Tel. 0800 96119 – 02 738 00 21
info@amonis.be – www.amonis.be



Curalia

Tweekerkenstraat 33
1000 Brussel
Tel. 02 735 80 55
info@curalia.be - www.curalia.be



SBB, Accountants & Adviseurs

Diestsevest 32 Bus 1A 3000 Leuven
Tel. 01 624 64 85
info@sbb.be - www.sbb.be

Onze kantoren zijn over heel Vlaanderen verspreid:

www.sbb.be/nl/sbb-accountants-adviseurs/een-netwerk-van-30-kantoren

2. AANGESLOTEN KRINGEN VAN KINESITHERAPEUTEN IN HET VLAAMSE LANDSGEDEELTE

De leden kunnen genieten van de wetenschappelijke en sociale activiteiten georganiseerd door de kring. Deze kringen omschrijven meestal een bredere regio dan hun vestiging zou doen vermoeden.

Bv. **KKR**: Kinesitherapeutenkring Regio Roeselare

(Gemeenten: Roeselare, Moorslede, Staden, Ledegem, Hooglede, Lichtervelde, Ardooie)

In het kader van de reorganisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg zijn de kringen nu een verplichte partner bij de **eerstelijnszones**.

Het belang van de individuele kinesitherapeut om te participeren in de kinekring wordt steeds groter. Want het is de democratisch, gemandateerde stem van de kinekring die zal gehoord worden in het zorgbeleid van de eerstelijnszone.

Je kan jouw aansluiting bij de [kring](#) doorgeven aan het infopunt op 02/709.70.80 of via info.nl@axxon.be.

3. BESLUIT VLAAMSE REGERING TOT VASTSTELLING VAN EEN GEWESTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENING INZAKE TOEGANKELIJKHEID

Indien een project onder de toegankelijkheidsverordening valt en sanitair voorziet voor het publiek, moet dit sanitair toegankelijk zijn.

Art. 30

- De ruwbouwmaten van een aangepast toilet moeten minstens 1,70m op 2,25m zijn (na afwerking en met inbegrip van plinten 1,65m op 2,20m). Bij die minimale maten moet de deur in de korte zijde aangebracht worden.
- De ruwbouwmaten van een aangepaste doucheruimte, al dan niet met wastafel, moeten minstens 2,20m op 2,40m zijn (na afwerking en met inbegrip van plinten 2,15m op 2,35m). Bij die minimale maten moet de deur in de korte zijde aangebracht worden.
- De ruwbouwmaten van een aangepaste sanitaire voorziening met douche en toilet, al dan niet met wastafel, moeten minstens 2,40m op 2,45m zijn (na afwerking en met inbegrip van plinten 2,35m op 2,40m). Bij die minimale maten moet de deur in de korte zijde aangebracht worden.

Art. 31

- In de aanvraag kunnen afwijkingen van de ruwbouwmaten, vermeld in artikel 30, worden opgenomen als in het aanvraagdossier gemotiveerd aangetoond wordt dat na de afwerking van de sanitaire ruimte aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1° ter hoogte van de wastafel, de toiletpot en de douchezone is een vrije en vlakke draairuimte. De ruimte onder

- a) moet voor de toiletpot en na de afwerking en inrichting van de ruimte een vrije afstand van minstens 120cm gegarandeerd zijn;
- b) moet minstens aan één zijde van de toiletpot een vrije transferzone van minstens 90cm zijn;
- c) moet de vrije doorgang tussen de toiletpot en de wastafel minstens 90cm breed zijn;
- d) moet de afstand van de voorzijde van de toiletpot tot tegen de achterliggende wand minstens 70cm bedragen;
- e) moet een wastafel aangebracht zijn waaronder een ruimte is van minstens 70cm hoog, minstens 90cm breed en minstens 60cm diep. Als de wastafel in een inwendige hoek is geplaatst, moet de afstand tussen de as van de wastafel en de inwendige hoek minstens 50cm bedragen

4. BRANDVEILIGHEID

Het opstellen van een risicoanalyse brand is verplicht volgens het Koninklijk Besluit van 28 maart 2014 en de CODEX over het welzijn op het werk, meer bepaald de bepalingen betreffende brandpreventie op de arbeidsplaats. Elke werkgever is verantwoordelijk voor het laten opmaken en actueel houden van dit document.

Is een brandblusapparaat noodzakelijk?

Er dient rekening gehouden te worden met de veiligheidsvoorschriften van "voor het publiek toegankelijke gebouwen".

Het betreffende KB dat best door een architect wordt geraadpleegd: Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Het vereiste aantal bluseenheden is één bluseenheid per 150 m² te beschermen oppervlakte, met een minimum van 2 bluseenheden per constructieniveau. De beveiliging wordt verstrekt voor de gevaarlijke zones volgens de specificaties van de verzekeraar. Per niveau mag er willekeurig gekozen worden uit handsnelblussers of niet-draagbare mobiele toestellen; nochtans moet minstens de helft van de voor de beveiliging vereiste bluseenheden door handsnelblussers geleverd worden.

Je kan nog beter voor meer informatie steeds terecht bij de gemeente of bij de brandweer die bevoegd is voor de gemeente. Elke gemeente heeft haar eigen politiereglement en brandveiligheidsvoorschriften. Bij de brandweer is er in principe steeds een technicus brandvoorkoming die je hierover kan adviseren. In de praktijk zijn **lokale brandweerregels en het advies van de brandweer doorslaggevend**.

Zijn rookmelders wettelijk verplicht in België?

De wetgeving verschilt naargelang het gewest waarin je woont. In Vlaanderen zijn rookmelders verplicht in nieuwbouwwoningen, renovatieprojecten en huurwoningen. In 2013 trad het decreet houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders in werking.

Meer info hierover vind je op wonenvlaanderen.be.

Het Vlaams decreet spreekt van een optische rookmelder die moet voldoen aan de norm NBN EN 14604. Een rookmelder is niet fiscaal aftrekbaar. Enkel uitgaven voor bepaalde types waterblussers, poederblussers en branddeuren geven recht op een belastingvermindering.

Vervangingsverlichting (noodverlichting)

Als voor publiek toegankelijke plaats is dit ook van toepassing voor een kinesitherapiepraktijk.

Voor lage gebouwen vanaf 1994 gelden de hieronder gestelde normen:

De veiligheidsverlichting voldoet aan de voorschriften van de normen NBN EN 1838, NBN EN 60598-2-22 en NBN EN 50172. Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meerdere autonome stroombron(nen). Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

Bij appartementen is er bovendien een permanente verlichting op elke verdieping voorzien van de liftdeuren. Bovendien is het nodig om de brand- en beroepspolissen na te gaan. Vaak zal qua veiligheid ook verwezen worden naar de regelgeving inzake veiligheid der gebouwen.

Brandverzekering

AXXON kan je in samenwerking met haar partner CURALIA de meest gunstige verzekeringen aanbieden.

Contacteer Curalia – 02/735.80.55

info@curalia.be – www.curalia.be



5. DIGITALE AANDACHTSPUNTEN

SOFTWAREPAKKETTEN VOOR HET BEHEER VAN PATIËNTENDOSSIEREN IN DE KINESITHERAPIE

Momenteel (voorjaar 2026) zijn dit de 100% erkende en gehomologeerde softwarepakketten voor onze beroepsgroep:

SOFTWARE	LEVERANCIER
Crossuite	CROSSuite bvba
KineQuick	Corilus
CGM Oxygen	CompuGroup Medical Belgium
CareConnect Physiotherapist	Corilus

Nuttige links: [Algemene informatie registratie van softwarepakketten](#)



FACEBOOK EN WEBSITE

Sinds de "General Data Protection Regulation" (GDPR) wetgeving moet elke onderneming, ook de zorgverleners, de nieuwe Europese privacyregels respecteren. Dat betekent dat elke onderneming die gegevens bijhoudt van klanten, personeel, leveranciers, ... de nodige privacy-maatregelen moet nemen om die gegevens te beschermen tegen mogelijk misbruik. Patiënten zijn klanten. Zelfstandige kinesitherapeuten hebben een ondernemingsnummer. Dus ook de zelfstandige kinesitherapeut heeft te maken met deze nieuwe privacyregels.

Welke informatie moet er zeker op de website én Facebookpagina van je onderneming staan?

- 1 NAAM**
Dat is de naam van je onderneming. Heb je geen ondernemingsnaam, vermeld dan je eigen naam.
- 2 ADRES**
Het adres waar je onderneming is gevestigd.
- 3 CONTACTGEGEVENS**
Contactgegevens waardoor snelle en effectieve communicatie met je onderneming mogelijk is, bv een telefoonnummer, e-mailadres. Een online contactformulier kan ook onder bepaalde voorwaarden.
- 4 ONDERNEMINGSNUMMER**
Dit is het unieke identificatienummer van je onderneming, toegekend bij je inschrijving in de KBO. Het begint met 0 of 1, en dan negen cijfers.
- 5 TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT**
Als je voor je handelsactiviteit een vergunning nodig hebt, vermeld dan de gegevens over de bevoegde toezichthoudende autoriteit.
- 6 GERELEMENTEERD BEROEP**
Vermeld in dat geval de beroepsvereniging en de beroepstitel, en een verwijzing naar de beroepsregels.
- 7 BTW-NUMMER**
Als je activiteit onderworpen is aan btw, dan moet je het btw-nummer vermelden.
- 8 GEDRAGSCODE**
Heeft je onderneming een gedragscode ondertekend, dan moet je dat vermelden en erbij zetten waar ze te raadplegen is.

6. NUTTIGE WEBSITES VOOR DE KINESITHERAPEUT

AXXON

<https://www.axxon.be>

AXXON.be is de referentie-website met de meest uitgebreide informatie rond de beoefening van de kinesithérapie in België, contactinfo van lokale kringen alsook links en publicaties en praktische applicaties zoals 'Zoek een kine', 'webshop' en 'zoekertjes'.

KWALITEITSREGISTER

<https://www.kinesithérapie.be>

In dit kwaliteitsregister worden alle kinesithérapeuten opgenomen die aan de kwaliteitsvereisten van het kwaliteitsbevorderend systeem voldoen. Dat betekent uiteraard niet dat kinesithérapeuten die niet in het register vermeld zijn, geen kwaliteit leveren. De Nederlandstalige en Franstalige opleidingen in de revalidatiewetenschappen en kinesithérapie alsook de beroepsvereniging AXXON ondersteunen dit kwaliteitsregister.

Via de applicatie "Vind een geregistreerde kinesithérapeut" komt u terecht in het kwaliteitsregister.

Bijkomende info op de gerelateerde websites www.pqk.be en www.pe-online.org.

RIZIV - PROGEZONDHEID

<https://www.riziv.fgov.be/nl/toepassingen/Paginas/progezondheid.aspx>

Via de webtoepassing kunt u uw contactgegevens, werkadressen en conventiegegevens meedelen. Als het RIZIV u forfaitaire vergoedingen betaalt, dan kunt u via ProGezondheid ook de nodige financiële gegevens meedelen en een overzicht krijgen van de betalingen. Het is een veilige én eenvoudige manier om met het RIZIV te communiceren! Het is zeer belangrijk dat iedere kinesithérapeut zijn gegevens correct invult!

RIZIV-ZORGVERLENER ZOEKEN

<https://www.riziv.fgov.be/nl/toepassingen/Paginas/zorgverlener-zoeken.aspx>

Dankzij deze zoekmotor kunt u een zorgverlener (artsen, specialisten, kinesithérapeuten, ...) zoeken en nagaan of hij/zij al dan niet is geconventioneerd.

RIZIV-NOMENSOFT

<https://webapps.riziv-inami.fgov.be/Nomen/nl/search>

Nomensoft is een databank en zoekmodule. Ze combineert de codenummers en de omschrijving van de prestaties met de tarieven.

My eHealth

<https://www.ehealth.fgov.be/n>

MyeHealth is uw persoonlijke beveiligde zone binnen het eHealth-platform waarin onder meer uw eHealthBox en de historiek van uw meest gebruikte toepassingen zijn opgenomen.

De eHealthBox is een beveiligde elektronische brievenbus die iedere zorgverlener gratis tot zijn of haar beschikking krijgt. Via de eHealthBox kunnen zorgverstrekkers elektronisch en veilig vertrouwelijke medische gegevens met elkaar uitwisselen.

Via een push-bericht vanuit uw eHealthbox kan u een melding via de elektronische brievenbus van uw keuze krijgen. Dit moet u zelf instellen.

UPPAD

<https://www.ehealth.fgov.be/nl/egEZondheid/beroepsbeoefenaars-in-de-gezondheidszorg/uppad>

UPPAD is het unieke toegangspunt waar zorgverleners hun gegevens kunnen raadplegen zoals deze gekend zijn bij de verschillende overheden (en indien nodig wijzigen).

Naast uw persoonlijke gegevens kan u ook uw professionele gegevens raadplegen zoals diploma('s), visa, erkenning(en), riziv-nummer, conventionering en accreditering. Daarnaast is er nog een item met nuttige informatie en applicaties zoals erkenningsaanvragen bij de gemeenschappen, toegang tot het beroep en visum, betalingen kinesithérapeuten en werkadressen. Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord, token, ltsme of eID.



7. NUTTIGE WEBSITES VOOR ZORGVERLENER EN PATIËNT

UW EERSTELIJNSZONE

<https://www.eerstelijnszone.be>

Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Het doel? Een effectieve en kwalitatieve eerste lijn waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. Een rechtstreekse link vanop deze pagina naar uw ELZ!

SOCIALE KAART

<https://www.desocialekaart.be>

De Sociale Kaart is in de eerste plaats een instrument dat snel en efficiënt een antwoord biedt op de hulpvraag van een burger/cliënt/patiënt. Voor de hulpverlener is de sociale kaart het instrument om gericht door te verwijzen. De cliënt kan ook zelf op zoek gaan naar een antwoord op zijn hulpvraag en uitzoeken bij welke organisatie hij/zij terecht kan. Let wel: De Sociale Kaart op zich kan uw probleem niet oplossen, maar wel een weg bieden naar de hulpverlening.

MY HEALTHVIEWER

<https://www.myhealthviewer.be>

MyHealthViewer is ontwikkeld door de mutualiteiten en Vitalink (Vlaams) en geeft de Vlaming toegang tot diverse gegevens. Zoals vaccinatiegegevens, medicatiegegevens, een samenvatting van het medisch dossier, met o.a. informatie over risicofactoren en actuele problemen. De data van geplande bevolkingsonderzoeken naar kanker, en de resultaten van voorbije onderzoeken. Het dossier van Kind en Gezin over uw baby, met o.a. de ontwikkelingscurves.

MY SOCIAL SECURITY

<https://www.mysocialsecurity.be>

Dit is het platform voor onlinedienstverlening van de sociale zekerheid (pensioen, werkloosheid en kinderbijslag). U kunt hier specifieke acties ondernemen zoals het opvragen van uw pensioenbedrag, het invullen van uw controlekaart voor werkloosheid, of het aanvragen van sociale attesten.

MIJNGEZONDHEID.BE

<https://www.mijngezondheid.belgie.be>

Mijngezondheid is een online gezondheidsportaal, ook wel "Personal Health Viewer" genoemd. Via deze centrale toegangspoort van de overheid krijgt u zicht op verschillende persoonlijke gegevens over uw gezondheid en over gezondheid in het algemeen. Het gaat om onder andere om:

- medische informatie die zorgverleners (uw huisarts, uw artsen in het ziekenhuis, uw apotheker, ...) digitaal bewaren en delen;
- informatie van uw ziekenfonds (bijv. over terugbetalingen) en van overheidsinstellingen (bijv. registratie van orgaandonatie);
- informatie over patiëntenverenigingen via de website van het Vlaams Patiëntenplatform (VPP) en over de verschillende lotgenotenverenigingen die bestaan rond specifieke aandoeningen;
- betrouwbare, verstaanbare informatie over ziekte en gezondheid via Gezondheid & Wetenschap.

Via de rubriek "toegangsbeheer" kan iedere patiënt zijn toestemming geven of intrekken voor de uitwisseling van zijn gezondheidsgegevens tussen de zorgverleners waarmee hij/zij een therapeutische relatie heeft.

M.a.w. uw patiënten kunnen een therapeutische relatie bevestigen met hun kinesitherapeut. Het digitaal delen van deze gegevens is momenteel nog niet operationeel voor onze sector.



MYEBOX.BE

<https://myebox.be/nl>

Mijn eBox is een beveiligde interface waarmee u uw documenten elektronisch kunt raadplegen en beheren. Deze documenten worden door overheidsinstellingen en organisaties belast met een openbare dienstverlening ter beschikking gesteld.

- Met eBox kunnen overheidsinstellingen op een beveiligde manier persoonlijke elektronische berichten naar burgers sturen.
- Aangetekende brieven van aangesloten overheidsinstellingen komen nu in uw eBox aan. U hoeft dus niet meer thuis te zijn om een aangetekende zending te ontvangen.
- De versleutelde communicatie waarborgt de privacy.
- Met eBox kunt u mededelingen van meerdere openbare instellingen ontvangen. Op die manier hebt u toegang tot al uw officiële documenten, waar en wanneer u maar wilt, in een uiterst veilige omgeving.

Elk officieel document van FOD Volksgezondheid wordt via eBox naar zorgverleners gestuurd. U dient de eBox

8. GOEDE CONTACTEN VAN AXXON

Het onderwijs en opleidingen:

- o Het hoger (universitair) onderwijs, alle universiteiten
- o OVUNOKI: Overlegkoepel voor Universiteiten met een opleiding in de Kinesithérapie
- o Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
 - Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)
 - Onderwijsinspectie
 - Kabinet Vlaamse Minister van Onderwijs (specifiek buitengewoon onderwijs)

Beroepsverenigingen, federaties, kartels en syndicaten van zorgverstrekkers:

- o VAS: Vlaams Artsen Syndicaat
- o BVAS: Belgische Vereniging van Artsensyndicaten (5 syndicale kamers in België)
- o Domus Medica: belangen vereniging van huisartsen en huisartsenkringen in Vlaanderen
- o VVT: Verbond der Vlaamse Tandartsen
- o VBT: Vlaamse Beroepsvereniging Tandartsen
- o Wit Gele Kruis: Organisatie voor thuisverpleging en andere thuiszorgdiensten
- o Mederi & i-mens: samenwerking rond zelfstandige thuisverpleging, gezinszorg, poetshulp, kraamzorg, ...
- o VBZV: Vlaamse Beroepsvereniging voor Zelfstandige Verpleegkundigen
- o NVKVV: Nationaal Verbond van Katholieke Verpleegkundigen en Vroedvrouwen
- o NPTV: Nederlandstalig Platform voor Thuisverpleegkundigen
- o APB: Algemene Pharmaceutische Bond en VAN: Vlaams Apothekers Netwerk
- o VVKP: Beroepsvereniging voor Klinisch Psychologen
- o VBVD: Vlaamse Beroepsvereniging van Diëtisten
- o VBOV: Vlaamse Beroepsorganisatie van Vroedvrouwen
- o VVL: Vlaamse Vereniging voor Logopedisten
- o BVP: Belgische Vereniging der Podologen
- o EV: Ergotherapie Vlaanderen
- o VVS: Vlaamse Vereniging voor Seksuologie

Veel van deze beroepsverenigingen hebben Waalse en Federale zusterorganisaties die we dan op federale platformen ontmoeten.

Vlaamse overheid en partnerorganisaties:

- o Departement Zorg - Erkenningscommissie voor Kinesitherapeuten> Bijzondere Beroepsbekwaamheden
- o Kabinet Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- o Preventieve Gezondheidszorg en lokaal preventiebeleid
 - Gezondheidsmakers (voorheen LOGO's)
 - Vlaams Instituut Gezond Leven
 - Bewegen op Verwijzing
 - Diabetes Liga
 - Eetexpert
 - Expertisecentrum Val- en fractuurpreventie Vlaanderen
 - Instituut Tropische geneeskunde
 - Kind en Gezin
 - Sciensano
- o Eerstelijns
 - ELZ: Eerste Lijns Zone
 - Palliatieve Netwerk
 - VIVEL: Vlaams Instituut Voor de Eerste Lijn, VIVEL Academie en andere gerelateerde groepen
- o Ouderenzorg - Belanghebbendenoverleg kine in de WZC's
- o Ziekenhuizen
 - ZorgNet-Icuro: koepelorganisatie Vlaamse algemene en universitaire ziekenhuizen, revalidatieziekenhuizen en voorzieningen uit de ouderenzorg

- o Thuiszorg met diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- o eZorg
 - BelRAI en BelRAI-screener: instrument ter screening van zorgvragers met een zorgbehoefte
 - VITALINK: een systeem waarmee zorgverleners digitale gegevens over hun patiënten eenvoudig en veilig met elkaar kunnen delen
 - Digitaal zorg- en ondersteuningsplan
- o Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- o Vlaams Zorg- en Welzijnsambassadeur
- o Sociale kaart
- o CAW: Centra voor Algemeen Welzijnswerk
- o Vlaams Expertisepunt Mantelzorg en steunpunt mantelzorg
- o Familiehulp en Familiezorg

Andere:

- o FVB: Federatie Vrije Beroepen
- o Sociale commissie UNIZO
- o NZZ FVB: Netwerk Zelfstandig Zorgverstrekkers FVB
 - HRZKMO: Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO
 - VRWVG: Vlaamse Raad Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
 - SARWGG: Strategische Adviesraad Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
 - VIKZ: Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg
 - VASGAZ: Vlaams Agentschap Samenwerking rond Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg
- o VPP: Vlaams Patiëntenplatform, LUSS: Ligue des Usagers des Services de Santé
- o Huis voor Gezondheid (Brussel)
- o PQK: Pro-Q-Kine (accreditatie)
- o WVK: Wetenschappelijke Vereniging voor Vlaamse Kinesitherapeuten
- o EBpracticenet: Referentieplatform voor Evidence Based Practice
- o KCE: Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg
- o Recip-e: Platform om elektronische voorschriften te delen
- o KBVR: Koninklijke Belgische Vereniging voor Reumatologie,
- o ReumaNet: Verenigt Vlaamse patiëntenverenigingen voor reumatische aandoeningen
- o Preventieplatform: Gezondheid bevorderen en bijdragen tot meer levenskwaliteit en gezonde levensjaren
- o Belgische Cardiologische Liga
- o Kom op tegen kanker
- o Diabetesliga

En natuurlijk ook:

- o Federaal kabinet minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid
- o Kinesoftwareproducenten
- o eHealth-platform
- o RIZIV, overlegplatformen en commissies
- o FOD Volksgezondheid, raden, commissies en werkgroepen

En nog vele anderen.

9. AANVULLEND PENSIOEN - CURALIA

AANVULLENDE PENSIOENEN BEDIENDE: VERGELIJKING (2025)

	RIZIV statuut RIZIV tussenkomst : Contract MET SOLIDARITEIT	RIZIV statuut Persoonlijke storting bediende Contract MET SOLIDARITEIT	LangeTermijnSparen	Pensioensparen	Groepsverzekering
Bij welke instelling ?	Verzekeraar of pensioenfonds	Verzekeraar of pensioenfonds	Verzekeraar	Verzekeraar of bank	Verzekeraar
Wie sluit af ? (verzekeringnemer)	Iedere fondarts, arts, apotheker, logopedist, kinesitherapeut, zelfst. verpleegkundige, voedervrouw met conventie	Iedere fondarts, arts, apotheker, kinesitherapeut, zelfst. verpleegkundige, voedervrouw met conventie	Iedere natuurlijke persoon	Iedere natuurlijke persoon	De werkgever (- werkgever)
Wie betaalt ?	RIZIV	Verzekeringnemer of werkgever	Verzekeringnemer, eventueel werkgever	Verzekeringnemer, eventueel werkgever	Verzekeringnemer (- werkgever)
Begunstigde bij leven	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer
Begunstigde bij overlijden	Begunstigde aangeduid in het contract	Begunstigde aangeduid in het contract	Bloedverwanten tot de 2de graad + echtgenoot	Bloedverwanten tot de 2de graad + echtgenoot	Begunstigde aangeduid in het contract
Fiscale winst (personenbelasting)	Niet aftrekbaar Niet belastbaar	Tot 53,5% (margenale belastingvoet)	30 %	30 % of 25% indien bedrag > 990 EUR	Niet aftrekbaar Niet belastbaar
Aangifte personenbelasting	--	Kader IV code ..257	Kader IX	Kader X code ..361	--
Termijn	Wettelijke pensioenleeftijd	Wettelijke pensioenleeftijd	Keuze: ten vroegste 65 jaar	65 jaar, tenzij afgesloten > 55 jaar	Wettelijke pensioenleeftijd
Maximum fiscaal aftrekbare premie:	--	4 602,71 EUR (n functie van inkomsten)	2 450 EUR	1.050 of 1.350 EUR (ongeacht inkomsten)	--
- personenbelasting	--	--	--	--	90%-regel
- Vennootschapsbelasting	--	--	--	--	4,40 %
Taks op : - premie	Nee	Nee	2 %	Nee	9,25 % bij de toekenning
- winstdeelname (niet op kapitaal)	9,25 % bij de toekenning	9,25 % bij de toekenning	9,25 % bij de toekenning	Nee	van 10 tot 16,5% i/v leeftijd en activiteit op uitsluiting
Belasting op gewaarborgd kapitaal (personenbelasting)	Fictieve rente, berekend maar op 80% van het van het kapitaal indien actief op 66 jaar	Fictieve rente, berekend maar op 80% van het kapitaal indien actief op 66 jaar	10 % op 60 jr of 13% verjaardag van het contract na en afgesloten na 55 jr (anticipatief)	9 % op 60 jr (anticipatief) tenzij afgesloten > 55 jaar	3,55 % RIZIV-RVP 0 - 2% Solidariteit
Afhouding op kapitaal + Winstdeelname	3,55 % RIZIV-RVP 0 - 2% Solidariteit	3,55 % RIZIV-RVP 0 - 2% Solidariteit	--	--	3,55 % RIZIV-RVP 0 - 2% Solidariteit
Cumuleerbaar	Ja, met alles Groep: opgepost 80%-regel	Ja, met alles Groep: opgepost 80%-regel	Ja, met alles	Ja, met alles	Ja, met alles Groep: opgepost 80%-regel

Curalia o.v.v. - Tweeterkenstraat 33 - 1000 Brussel - Tel 02/735.80.55 - Fax 02/735.13.06 - info@curalia.be - www.curalia.be

09-04-2025

AANVULLENDE PENSIOENEN ZELFSTANDIGE: VERGELIJKING (2025)

	RIZIV statuut RIZIV tussenkomst : Contract MET SOLIDARITEIT	Vrij Aanvullend Pensioen Zelfstandige VAPZ (= Pensioentijde startings op RIZIV contract)	LangetermijnSparen	Pensioensparen	Pensioenvereenkomst voor zelfstandigen (POZ)	Individuele Pensioen Toezegging (IPT)
Bij welke instelling ?	Verzekeraar of pensioenfonds	Verzekeraar of pensioenfonds	Verzekeraar	Verzekeraar of bank	Verzekeraar of pensioenfonds	Verzekeraar
Wie sluit af ? (verzekeringnemer)	oudero familie's, arts, apotheker, logopedist, kinesitherapeut zelfs verzekeringkundige vrouwen met overlevings	oudero zelfstandige	oudero natuurlijke persoon	oudero natuurlijke persoon	oudero zelfstandige	oudero verzekeringnemer voor de zelfstandige aanstaanders
Wie betaalt ?	RIZIV	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer
Begunstigde bij overlijden	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer	Verzekeringnemer
Begunstigde bij overlijden	Begunstigde aangekondigd in het contract	Begunstigde aangekondigd in het contract	Begunstigde aangekondigd in het contract	Begunstigde aangekondigd in het contract	Begunstigde aangekondigd in het contract	Begunstigde aangekondigd in het contract
Fiscale winst op de premie: - personenbelasting - vennootschapsbelasting	Niet aftrekbaar Niet belastbaar	of 55,5% (marginale de aanslagverval)	30 %	50 % of 25% incl. in de aang. > 900 EL ?	30 %	Niet aftrekbaar Niet belastbaar 20 of 25%
Aangifte personenbelasting		Kader XIX code 356	Kader IX	Kader X code 361	Kader X code 342	
Tarief	Wettelijke pensioentijde	Wettelijke pensioentijde	Kader X code 361	65 jaar tenzij afgesloten > 55 jaar	Wettelijke pensioentijde	Wettelijke pensioentijde
Maximum fiscaal aftrekbare premie: - personenbelasting	4.002,71 of 4.000,44 ELR volgens contract met of zonder solidariteit en in functie van de verzekeringnemer (A.3)	4.002,71 of 4.000,44 ELR volgens contract met of zonder solidariteit en in functie van de verzekeringnemer (A.3)	2.450 EL ? (in functie van de verzekeringnemer)	2.600 of 2.300 EL ? (ongedacht in komen)	Aangekondigd 80% regel	
- Vennootschapsbelasting			Noo	Noo	Noo	80% regel
Vermindering sociale bijdragen (zelfstandigen)		Jai : winst van 21 %	Noo	Noo	Noo	
Taks op : - premie - winstdeelname (niet op kapitaal)	Noo	Noo	2 %	Noo	Gescrept vanaf 2025	4,40 %
Belasting op gewaarborgd kapitaal (personenbelasting)	9,25 % bij de toekenning	9,25 % bij de toekenning	9,25 % bij de toekenning	Noo	9,25 % bij de toekenning	9,25 % bij de toekenning
Afhouding op kapitaal + Winstdeelname	Fictieve rente, maar op 80% van het kapitaal indien actief op 66 jaar	Fictieve rente, berekend op 80% van het kapitaal indien actief op 66 jaar	10 % op 60 of 10 % verhoogd van het contract indien afgesloten na 55 jr (amte onafh)	8 % op 60 jr (amte onafh) tenzij afgesloten > 55 jaar	10 % (gemeentel. of op werkdag pensioentijde) (46 jaar)	Van 10 tot 6,50% iv actief en actief op uitbetaling
Cumuleerbaar	5,55 % RIZIV RVS 0 2% Solidariteit	5,55 % RIZIV RVS 0 2% Solidariteit	Jai, met allos	Jai, met allos	5,55 % RIZIV RVS 0 2% Solidariteit	5,55 % RIZIV RVS 0 2% Solidariteit
	Jai, met allos P/POZ: opgepast 80% regel	Jai, met allos P/POZ: opgepast 80% regel	Jai, met allos	Jai, met allos	Jai, met allos P/POZ: opgepast 80% regel	Jai, met allos P/POZ: opgepast 80% regel

10. SOCIALE RECHTEN - XERIUS

Als zelfstandige geniet je nog meer sociale rechten

Niet alleen Xerius beschermt jouw sociale rechten. Heel wat andere organisaties en instanties springen voor jou als zelfstandige in hoofdberoep of meewerkend echtgenoot, in de bres. Je ziet: jouw bescherming als zelfstandige is echt uitgebreid, zodat je op beide oren mag slapen.

Recht	Wat/Waarom?	Contact
Je gezin		
Kinderen	De uitkeringen en premies die je mogelijk kan genieten, zijn sinds 1 januari 2019 verschillend naargelang de woonplaats van je kind.	Vlaanderen: MyFamily www.myfamily.be Wallonië: Camille www.camille.be Brussel: Brussels Family www.brusselsfamily.be Duitstalige Gemeenschap: Ostbelgien www.ostbelgienfamilie.be
Moeder worden	Moederschapsverlof + moederschapsuitkering Max. 12 weken voltijds (waarvan 3 verplicht en 9 facultatief) met volledige uitkering. Mogelijkheid om (een gedeelte van) de facultatieve periode halftijds op te nemen (maximaal 18 weken halftijds), met halve uitkering.	Je ziekenfonds
	Moederschapshulp 105 gratis dienstencheques na de bevalling	Xerius
	Vrijstelling van bijdragen na bevalling Automatische vrijstelling van de betaling van de sociale bijdragen voor de twee kwartalen na het kwartaal van de bevalling	Xerius
	Maandelijks uitkering en premies (zie 'kinderen')	
Vader of mee-ouder worden	Vaderschaps- en geboorteverlof + vaderschaps- en geboortebetaling Max. 20 volledige dagen met volledige uitkering of max. 40 halve dagen met halve uitkering. Geboortehulp 15 gratis dienstencheques na de geboorte, enkel in het geval er max. 8 volledige dagen of max. 16 halve dagen geboorteverlof wordt opgenomen! Maandelijks uitkering en premies (zie 'kinderen')	Xerius
Adoptie-ouder worden	Max. 9 weken adoptieverlof + adoptie-uitkering Maandelijks uitkering en premies (zie 'kinderen')	Je ziekenfonds
Pleegouder worden	Max. 9 weken pleegouderverlof + uitkering Wekelijks uitkering en premies (zie 'kinderen')	Je ziekenfonds

Recht	Wat/Waarom?	Contact
Mantelzorg	Geven van zorgen bij zware ziekte of palliatieve zorgen van een naaste of zorgen voor je gehandicapt kind jonger dan 25 jaar. Uitkering max. 12 maanden over de volledige loopbaan als zelfstandige: - Ofwel volledige uitkering (in geval van 100% onderbreking beroepsactiviteit) + waarborgen van sociale rechten zonder bijdragebetaling max. 4 kwartalen over de volledige loopbaan als zelfstandige - Ofwel halve uitkering (in geval van minstens 50% onderbreking beroepsactiviteit)	Xerius
Rouwverlof	Uitkering voor maximaal 10 dagen volledige onderbreking bij overlijden partner of kind.	Xerius
Je gezondheid		
Medische kosten	Terugbetaling gezondheidszorgen	Je ziekenfonds
Ziekte of ongeval	Uitkering vanaf de 1 ste dag (indien minstens 8 dagen ziek) Jaarlijkse inhaalpremie voor langdurig invaliden	Je ziekenfonds
Gelijkstelling wegens ziekte	Sociale rechten zonder bijdragebetaling bij volledige stopzetting	Xerius
Mentaal welzijn	Meerdere diensten aangeboden door het sociaal verzekeringsfonds om het mentaal welzijn bij zelfstandigen te bevorderen	Xerius
Jouw pensioen		
Voor al je vragen	Aanvraag, berekening, minimum, vervroegd, ...	Groen nummer 1765 en Mypension.be
Overlevingspensioen en overgangsuitkering in 2025	≥ 50 jaar bij het overlijden van de echtgenoot en 1 jaar huwelijk: overlevingspensioen berekend op de loopbaan van de overleden echtgenoot < 50 jaar: overgangsuitkering van 18 tot maximaal 48 maanden, afhankelijk van de gezinssituatie.	Mypension.be Mypension.be
Werken na pensioen	Vervroegd rustpensioen en een loopbaan van minstens 45 jaar of minstens 66 jaar oud : onbeperkt bijverdienen De anderen : opgelet, begrensde bedragen!	RSVZ - 02 546 42 11 www.rsvz.be
Aanvullende pensioenen	Vrij Aanvullend Pensioen Zelfstandigen (VAPZ): fiscaal interessant Individuele Pensioentoezeggingsverzekering (IPT) voor zelfstandigen met vennootschap (bedrijfsleiders) Pensioenovereenkomst Zelfstandigen (POZ) voor zelfstandigen zonder vennootschap (eenmanszaken en vrije beroepen)	Xerius

Recht	Wat/Waarom?	Contact
Je openstaande sociale bijdragen		
Hulp bij tijdelijke financiële problemen	Afbetalingsplan, aanvraag vrijstelling, kwijtschelding verhogingen, vermindering voorlopige bijdragen	Xerius
Stopzetting / Onderbreking van je zelfstandige activiteit		
Overbruggingsrecht	Gedwongen onderbreking (natuurramp, brand, beschadiging, allergie, gebeurtenis met economische impact, faillissement) of economische moeilijkheden (leefloon, bijdragevrijstelling, laag inkomen): max. 12 maanden uitkering + max. 4 kwartalen behoud van het recht op gezondheidszorg en ziekte-, moederschaps-, en invaliditeitsverzekering over de volledige loopbaan als zelfstandige.	Xerius
Voortgezette verzekering	Behoud sociaal statuut met verminderde bijdrage	Xerius
Werkloosheids-uitkering	Onder bepaalde voorwaarden voor gewezen werknemers	RVA - www.rva.be
Financiering van je zelfstandige activiteit		
Hulp bij je zoektocht naar financiering voor je project	Wallonië	www.wallonie-entreprendre.be/fr www.1890.be
	Vlaanderen	Participatiefonds Vlaanderen 02 229 52 30 - www.pmv.eu Agentschap Innoveren en Ondernemen 0800 20 555 - www.vlaio.be
	Brussel	finance&invest.brussels 02 548 22 11 - www.finance.brussels Het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning 02 422 00 - hub.brussels
Moeilijke relatie met je bank	Wallonië	www.wallonie-entreprendre.be/fr www.1890.be
Bemiddeling tussen jou en je bank	Vlaanderen	Agentschap Innoveren en Ondernemen 0800 20 555 - www.vlaio.be
	Brussel	Finance&invest.brussels 02 548 22 11 - www.finance.brussels

Recht	Wat/Waarom?	Contact
Jouw personeel		
Vermindering van de sociale bijdragen voor je werknemers	Permanente bijdragen-vermindering voor eerste aanwerving Eerste 3 aanwervingen, oudere werknemers, ...	Je sociaal secretariaat
En ook ...		
Specifieke reglementering per regio/sector	Openingsuren, solden, ...	FOD Economie https://economie.fgov.be/nl/themas/verkoop/reglementering/sluitingsuren-en-wekelijkse
Wijziging of stopzetting van je activiteit	Verplichte administratie via je ondernemingsloket	Xerius
Hinder bij openbare werken (financiële moeilijkheden)	Vlaams Gewest	Agentschap Innoveren en Ondernemen - 0800 20 555 www.vlaio.be
	Waals Gewest	Participatiefonds - www.pmv.eu
	Brussels Gewest	1890.be https://economie-werk.brussels/premie-werf

Contacteer Xerius Ondernemingsloket bij de start of wijziging van je zelfstandige activiteit!

Versie juli 2025. Actuele versie vind je op www.xerius.be



11. ONTVANGSTBEWIJS - GETUIGSCHRIFT

Tabel: Gebruiksaanwijzing voor het ontvangstbewijs-getuigschrift¹

SITUATIES	GETUIGSCHRIFT	ONTVANGSTBEWIJS
1. DOOR DE VGV GEDEKTE VERSTREKKINGEN		
A. Contante betaling	Invullen en aan de patiënt uitreiken	Invullen en aan de schuldenaar uitreiken
B. Niet-contante betaling		
1. bij de verstrekking	Invullen en aan de patiënt uitreiken	Doorstrepen en in het boekje bewaren ²
2. bij de betaling		
a) via post-of bankrekening	Het formulier niet gebruiken maar het ontvangen bedrag rechtstreeks inschrijven in het dagboek	Het formulier niet gebruiken maar het ontvangen bedrag rechtstreeks inschrijven in het dagboek
b) op een andere manier	Doorstrepen en in het boekje bewaren	Invullen en aan de schuldenaar uitreiken
C. Derdebetalersregeling		
1. het remgeld is niet verschuldigd		
a) bij de verstrekking	Invullen en aan de VI uitreiken	Doorstrepen en in het boekje bewaren ²
b) bij de betaling door de VI	Zie nr 1, B, 2 hierboven	Zie nr 1, B, 2 hierboven
2. het remgeld is contant betaald		
a) bij de verstrekking	Invullen en aan de VI uitreiken	Invullen voor het bedrag van het remgeld en aan de schuldenaar uitreiken
b) bij de betaling door de VI	Zie nr 1, B, 2 hierboven	Zie nr 1, B, 2 hierboven
3. het remgeld is niet contant betaald		
a) bij de verstrekking	Invullen en aan de VI uitreiken	Doorstrepen en in het boekje bewaren
b) bij de betaling van het remgeld	Zie nr 1, B, 2 hierboven	Zie nr 1, B, 2 hierboven
c) bij de betaling door de VI	Zie nr 1, B, 2 hierboven	Zie nr 1, B, 2 hierboven
2. NIET DOOR DE VGV GEDEKTE VERSTREKKINGEN		
Bij de betaling	Zie nr 1, B, 2 hierboven	Zie nr 1, B, 2 hierboven

¹ Bron: K. Stappaerts – Wegwijs in de beroepsorganisatie van de kinesithérapie in België 2016, Standaard Uitgeverij, nv Antwerpen, 2016.

² Noot van de AXXON-redactie – Beter: 'nul' invullen en aan de patiënt uitreiken

12. DOCUMENTEN



Niet-toetreding als kinesitherapeut tot de overeenkomst kinesitherapeuten - verzekeringsinstellingen

(formulier enkel geldig voor nieuwe kinesitherapeuten, over te maken binnen de 30 dagen na datum van de mail of brief van het RIZIV met daarin de bevestiging van uw RIZIV-nummer.)

I. Uw gegevens:

Uw naam en voornaam:	
Uw RIZIV-nummer:	
Uw e-mail: (mailadres waarop we u mogen contacteren)	
Uw hoofdwerkadres: (Adres waar u uw hoofdactiviteit als kinesitherapeut verricht + in voorkomend geval de naam van de inrichting als u in een inrichting werkt)	Straat, nr., bus: Postcode, gemeente: Naam inrichting:

II. Uw verklaring:

Door dit formulier te ondertekenen, verklaar ik dat de ingevulde gegevens correct zijn en dat ik als nieuwe kinesitherapeut niet wenst toe te treden tot de nationale overeenkomst kinesitherapeuten – verzekeringsinstellingen (*). Door deze verklaring over te maken binnen de 30 dagen na datum van de mail of brief van het RIZIV met daarin mijn RIZIV-nr., vraag ik mijn niet-toetreding vanaf de datum van mijn RIZIV-inschrijving.

Datum:

Handtekening:

(*) De volledige tekst van de nationale overeenkomst tussen de kinesitherapeuten en de verzekeringsinstellingen, evenals andere info over de uitoefening van uw beroep vindt u op onze website www.riziv.be > Professionals > Kinesitherapeuten

III. Hoe opsturen?

Bij voorkeur via -mail (ingescand document): kinenl@riziv.fgov.be

Of

Via de post:

RIZIV, Dienst voor geneeskundige verzorging
Team kinesitherapeuten
De Gerlachestraat 1, 3500 HASSELT

CHECKLIST PAS-AFGESTUDEERDEN

- ☐ Voorlopig **diploma** ontvangen
- ☐ Erkenning door het Agentschap Zorg en Gezondheid en Visum door FOD Volksgezondheid aangevraagd via mijn onderwijsinstelling (hogeschool of universiteit)

Alle formaliteiten met het **RIZIV** zijn in orde:

- ☐ Desgevallend niet-toetredingsverklaring ondertekend en teruggestuurd naar het RIZIV
- ☐ Indien ik in een kabinet en/of aan huis werk, het werkadres via ProGezondheid aangegeven, uiterlijk op de eerste dag van de activiteit in de praktijk
- ☐ Verzekering **beroepsaansprakelijkheid** voor kinesitherapeuten afgesloten
- ☐ **Sociaal statuut - contract** onderschreven
- ☐ Lid gemaakt bij uw beroepsvereniging **AXXON**
- ☐ Als zelfstandige aangesloten bij een **Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen** en ingeschreven bij de Kruispuntbank voor ondernemingen
- ☐ Aangesloten bij een **ziekenfonds** (ik ben namelijk geen student meer en wordt daardoor niet langer gedekt door de mutualiteit van mijn ouders)
- ☐ Ingeschreven bij de **VDAB**
- ☐ Bij **adreswijziging** zal ik alle nodige instanties hiervan op de hoogte brengen (RIZIV via ProGezondheid, AXXON, sociale kaart...)

Andere mogelijke verzekeringen:

- ☐ Een verzekering BA-familiale (dekt alle ongevallen uit het privé-leven)
- ☐ Een brandverzekering voor een nieuwe verblijfplaats (als huurder of eigenaar)
- ☐ Als zelfstandige een verzekering gewaarborgd inkomen onderschrijven om een vervangingsinkomen te bekomen bij ziekte of ongeval
- ☐ Een verzekering BA auto



**NEEM EEN VLIEGENDE START
VIA HET LIDMAATSCHAP BIJ AXXON**

**MET €120
KORTING!**

**Maak het jezelf een pak gemakkelijker en
laat al je vragen door het Infopunt beantwoorden.**

JE HANDEN VRIJ VOOR HET ÉCHTE WERK.

**Ga naar [onze website](#) of vul het formulier hiernaast in
en ondersteun de toekomst van je beroep!**

IK SLUIT AAN BIJ AXXON:

Naam:

Adres:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: GSM:

E-mailadres:

Geboortedatum:/...../.....

RIZIV-nummer:

KBO-nummer:

Opleidingsinstelling:

Datum:

Handtekening:

☐ Ik betaal als startende kinesitherapeut € 100 via overschrijving op rekeningnummer BE 18 3631 0868 1365 van AXXON

☐ Ik betaal als startende kinesitherapeut € 100 via domiciliëring
De inning mag gebeuren van mijn rekeningnummer (vul in):

.....

Ondergetekende wenst aan te sluiten bij AXXON en geeft toestemming aan AXXON - Imperiastraat 16 - 1930 Zaventem om vanaf heden tot uitdrukkelijke herroeping maar minstens tot 31/12/2026, het AXXON lidgeld te innen via domiciliëring.

Identificatienummer AXXON vzw: dom80: 0820241502

Stuur dit formulier ingevuld terug met duidelijke keuze van betaling én handtekening naar AXXON, Kwaliteit in Kinesithérapie - Beatrijslaan 39 - 2050 Antwerpen

**of vul het formulier digitaal in
op www.axxon.be/nl/docinschrijving/**

Een partner met ervaring in de medische sector?

Typisch ons.



Ambitieuze medici verdienen meer dan een accountant. Ze verdienen een partner die naast hen staat én vooruit kijkt. **Ook dat is typisch SBB.** Want wij bieden meer: strategisch advies, gesprekken die verder gaan dan cijfers en experts die jouw sector begrijpen.

Verwacht jij ook meer van je accountant en adviseur?
Ontdek wat SBB voor jou kan betekenen op sbb.be/medici.



NOG VRAGEN?

WE'VE GOT
YOUR BACK!

AXXON

02/709.70.80 | INFO.NL@AXXON.BE

Als AXXON-lid
geniet je tal van voordelen
en kan je dagelijks beroep doen op
het infopunt. Wij helpen jou verder
met alles wat te maken heeft met de
uitvoering van jouw beroep als
kinesitherapeut.

WORD DAAROM LID!

Je steunt niet alleen het beroep,
maar ook jezelf!

Ga naar www.axxon.be
en klik op 'Word lid'.

